



CURRICOLO D'ISTITUTO



SOMMARIO

PREMESSA.....	6
COMPETENZE INTEGRATE DI AREA GENERALE - INDIRIZZI TECNICI E PROFESSIONALI.....	9
COMPETENZA 1 - Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi, anche in lingua straniera e, ove previste, altre lingue comunitarie, redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali	9
COMPETENZA 2 - Gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti e comprendere e interpretare testi di vario tipo, padroneggiando il patrimonio lessicale, gli strumenti espressivi e ed argomentativi della lingua italiana, utilizzando gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati, adottando linguaggi e modalità comunicative e relazionali, verbali e non verbali, adeguate ai contesti, anche professionali, e in linea con le moderne forme di comunicazione. Utilizzare una lingua straniera o, ove previste, altre lingue comunitarie, per i principali scopi comunicativi ed operativi, non trascurando i linguaggi settoriali per interagire anche nei diversi ambiti di lavoro.....	12
COMPETENZA 3 - Agire in riferimento ad un sistema di valori coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare i fatti, porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà e ai suoi fenomeni, comprendere i cambiamenti avvenuti nel tempo, orientare i propri comportamenti personali, sociali, professionali e stabilire collegamenti in una prospettiva interculturale.....	16
COMPETENZA 4 - Riconoscere e analizzare aspetti geografici, ecologici, territoriali, dell'ambiente naturale, individuando i concetti di sistema e di complessità, e di quello antropico, individuare le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo, anche in relazione agli sviluppi delle scienze, delle tecnologie e delle tecniche, interpretando tali cambiamenti anche nella dimensione sincronica, attraverso il confronto tra aree geografiche e culturali, e riconoscendo il valore e le potenzialità dei beni artistici e ambientali.....	20
COMPETENZA 5 - Utilizzare i concetti della matematica e i fondamentali strumenti scientifici e tecnologici per comprendere la realtà e operare in campi applicativi. Impiegare modelli matematici dialettici, algoritmici e grafici per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative anche attraverso applicazioni specifiche di tipo informatico.....	25
COMPETENZA 6 - Riconoscere i principali aspetti comunicativi, culturali e relazionali dell'espressività corporea ed esercitare in modo efficace la pratica motorio-sportiva, favorendo il proprio e l'altrui benessere nel rispetto delle caratteristiche individuali e delle diversità.....	27

COMPETENZA 7 - Riconoscere le caratteristiche dei diversi sistemi socio economici per orientarsi nel tessuto produttivo, comprendere e utilizzare concetti relativi all'economia, all'organizzazione e allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi, con particolare attenzione alla salute nei luoghi di lavoro e alla sicurezza e tutela della persona, dell'ambiente e del territorio. Individuare strategie appropriate per la risoluzione di casi pratici.....	29
COMPETENZA 8 - Individuare e utilizzare forme di comunicazione viva e multimediale, conoscere le strategie espressive e gli strumenti tecnici della comunicazione in rete e, in generale, utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca ed approfondimento, prestando attenzione alla sicurezza e alla tutela della persona e della collettività.....	32
COMPETENZE D'INDIRIZZO TECNICO - AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING E ARTICOLAZIONI A.F.M., S.I.A. e R.I.M.....	35
Competenza 1: Identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.....	35
Competenza 2: Riconoscere e interpretare: le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto; i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda; i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse....	38
Competenza 3: Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.....	41
Competenza 4: Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.....	43
Competenza 5: Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date	45
Competenza 6: Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata	46
Competenza 7: Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati.....	48
Competenza 8: Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane	50
Competenza 9: Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato	52

Competenza 10: Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose.....	55
Competenza 11: Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa.....	58
Competenza 12: Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento ai differenti contesti.	61
COMPETENZE D'INDIRIZZO TECNICO - TURISMO.....	63
Competenza 1: Progettare, documentare e presentare servizi o prodotti turistici	63
Competenza 2: Utilizzare il sistema delle comunicazioni e delle relazioni delle imprese turistiche.....	65
Competenza 3: Identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti	66
Competenza 4: Riconoscere ed interpretare le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni nel contesto turistico, i macrofenomeni socioeconomici globali in termini generali e specifici dell'impresa turistica	68
Competenza 5: Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica, fiscale con particolare riferimento a quella del settore turistico.....	69
Competenza 6: Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi di gestione e flussi informativi.....	70
Competenza 7: Riconoscere le peculiarità organizzative delle imprese turistiche e contribuire a cercare soluzioni funzionali alle diverse tipologie	71
Competenza 8: Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata specifici per le aziende del settore turistico	72
Competenza 9: Contribuire a realizzare piani di marketing con riferimento a specifiche tipologie di imprese o prodotti turistici	73
Competenza 10: Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione del personale dell'impresa turistica.....	74
Competenza 11: Analizzare l'immagine del territorio sia per riconoscere la specificità del suo patrimonio culturale sia per individuare strategie di sviluppo del turismo integrato e sostenibile.....	75
Competenza 12: Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell'ambito naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo.....	76

COMPETENZE D'INDIRIZZO PROFESSIONALE SERVIZI COMMERCIALI - WEB COMMUNITY.77

Competenza 1: Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti.....	77
Competenza 2: Curare l'applicazione, l'adattamento e l'implementazione dei sistemi informativi aziendali, contribuendo a semplici personalizzazioni degli applicativi informatici e degli spazi di archiviazione aziendale, a supporto dei processi amministrativi, logistici o commerciali, tenendo conto delle norme, degli strumenti e dei processi che garantiscono il trattamento dei dati e la loro protezione in condizioni di sicurezza e riservatezza.....	79
Competenza 3: Collaborare alle attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione, rappresentazione e comunicazione dei risultati della gestione, contribuendo alla valutazione dell'impatto economico e finanziario dei processi gestionali.	83
Competenza 4: Collaborare, nell'area della funzione commerciale, alla realizzazione delle azioni di fidelizzazione della clientela, anche tenendo conto delle tendenze artistiche e culturali locali, nazionali e internazionali, contribuendo alla gestione dei rapporti con i fornitori e i clienti, anche internazionali, secondo principi di sostenibilità economico-sociale legati alle relazioni commerciali.....	86
Competenza 5: Collaborare alla realizzazione di azioni di marketing strategico ed operativo, all'analisi dei mercati, alla valutazione di campagne informative, pubblicitarie e promozionali del brand aziendale adeguate alla mission e alla policy aziendale, avvalendosi dei linguaggi più innovativi e anche degli aspetti visivi della comunicazione.	92
Competenza 6: Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, prevenendo eventuali situazioni di rischio.....	96
Competenza 7: Collaborare nella ricerca di soluzioni finanziarie e assicurative adeguate ed economicamente vantaggiose, tenendo conto delle dinamiche dei mercati di riferimento e dei macro-fenomeni economici nazionali e internazionali.	98

COMPETENZE D'INDIRIZZO PROFESSIONALE SERVIZI PER LA SANITA' E L'ASSISTENZA SOCIALE

COMPETENZE D'INDIRIZZO PROFESSIONALE SERVIZI PER LA SANITA' E L'ASSISTENZA SOCIALE	100
Competenza 1: Collaborare nella gestione di progetti e attività dei servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi, rivolti a bambini e adolescenti, persone con disabilità, anziani, minori a rischio, soggetti con disagio psico-sociale e altri soggetti in situazione di svantaggio, anche attraverso lo sviluppo di reti territoriali formali e informali.....	100
Competenza 2: Partecipare e cooperare nei gruppi di lavoro e nelle équipes multi-professionali in diversi contesti organizzativi /lavorativi.	103

Competenza 3: Facilitare la comunicazione tra persone e gruppi, anche di culture e contesti diversi, adottando modalità comunicative e relazionali adeguate ai diversi ambiti professionali e alle diverse tipologie di utenza.	106	Competenza 8: Realizzare in autonomia o in collaborazione con altre figure professionali, attività educative, di animazione sociale, ludiche e culturali adeguate ai diversi contesti e ai diversi bisogni.	117
Competenza 4: Prendersi cura e collaborare al soddisfacimento dei bisogni di base di bambini, persone con disabilità, anziani nell’espletamento delle più comuni attività quotidiane.	109	Competenza 9: Realizzare, in collaborazione con altre figure professionali, azioni a sostegno e a tutela della persona con fragilità e/o disabilità e della sua famiglia, per favorire l’integrazione e migliorare o salvaguardare la qualità della vita.	120
Competenza 5: Partecipare alla presa in carico socio-assistenziale di soggetti le cui condizioni determinino uno stato di non autosufficienza parziale o totale, di terminalità, di compromissione delle capacità cognitive e motorie, applicando procedure e tecniche stabilite e facendo uso dei principali ausili e presidi.	111	Competenza 10: Raccogliere, conservare, elaborare e trasmettere dati relativi alle attività professionali svolte ai fini del monitoraggio e della valutazione degli interventi e dei servizi utilizzando adeguati strumenti informativi in condizioni di sicurezza e affidabilità delle fonti utilizzate.	122
Competenza 6: Curare l’allestimento dell’ambiente di vita della persona in difficoltà con riferimento alle misure per la salvaguardia della sua sicurezza e incolumità, anche provvedendo alla promozione e al mantenimento delle capacità residue e della autonomia nel proprio ambiente di vita.	113	CURRICULO EDUCAZIONE CIVICA	125
Competenza 7: Gestire azioni di informazione e di orientamento dell'utente per facilitare l'accessibilità e la fruizione autonoma dei servizi pubblici e privati presenti sul territorio.	115	CURRICOLO IRC	131

CURRICOLO D'ISTITUTO

PREMESSA

La costruzione del curricolo verticale d'istituto si fonda sulla progettazione didattica per competenze e trae origine dalla collaborazione sinergica di tutti i dipartimenti e di tutti gli indirizzi, diurni e serali, che compongono il nostro istituto. In tale stesura le discipline/insegnamenti risultano al servizio delle competenze fornendo linguaggi, concetti e strumenti e sono declinate in conoscenze e abilità.

L'adozione di un curricolo per competenze è sembrata coerente, inoltre, con il sistema europeo d'istruzione e formazione, che garantisce la mobilità dei diplomati all'interno della Unione Europea. Anche per tale ragione, nella declinazione per competenze del curricolo sono stati inseriti i riferimenti alle competenze chiave per l'apprendimento permanente, come definiti dalla Raccomandazione del Consiglio dell'Unione Europea del 22 maggio 2018.

Nel lavoro di realizzazione del curricolo, le Indicazioni Nazionali sono state un costante riferimento ma, allo stesso tempo, hanno costituito un problema, legato al fatto che nell'ISIS "L. da Vinci – G.R. Carli – S. de Sandrinelli" convivono due anime, una tecnica l'altra professionale, che possiedono caratteristiche diverse e sono normate da differenti decreti.

L'istruzione tecnica è ancora definita con l'ordinamento del DPR 88/2010, articolo 8, comma 3, mentre l'istruzione professionale ha visto una revisione a partire dalla legge 107/2015 e dalla sua attuazione con il Regolamento ai sensi del Decreto Legislativo 61/2017, articolo 3, comma 3. L'avvio dei nuovi percorsi professionali è avvenuto a partire dall'anno scolastico 2018-2019 per tutte le classi prime, a seguito del Decreto n. 92 del 24 maggio 2018, e andrà a regime nell'anno scolastico 2022/2023 con la definitiva abrogazione del D.P.R. n. 87/2010, che attualmente disciplina gli Istituti Professionali di Stato delle classi terminali del percorso di istruzione e delle classi dei corsi serali, non ancora toccate dalla riforma. La pubblicazione, nel settembre 2019, delle linee guida per favorire e sostenere l'adozione del nuovo assetto didattico e organizzativo dei percorsi di istruzione professionale, ha infine consentito la definizione di un curricolo d'indirizzo.

Nella stesura di un curricolo unitario d'istituto si è cercato quindi di fondere queste due anime nella costruzione di competenze integrate di Area generale, che tenessero conto dei traguardi di competenza e dei risultati di apprendimento sia degli indirizzi tecnici che di quelli professionali. Si è deciso invece

di mantenere la distinzione fra i vari percorsi nella compilazione dei quattro curricula d'indirizzo, le cui competenze caratterizzano in maniera profondamente diversa i cinque anni scolastici e definiscono il profilo d'uscita dei diplomati.

Nel formulare questa sorta di macro-competenze di Area Generale, sono emerse notevoli difficoltà legate all'accorpamento delle discipline/insegnamenti in assi culturali, deciso per l'istruzione professionale a partire dal Decreto 61/2017 e illustrato dalle linee guida del 2019, e alla distinzione, prevista per i percorsi tecnici già a livello normativo, delle discipline coinvolte nell'apprendimento delle competenze.

Per omologare la situazione didattica, è stato necessario scorporare gli insegnamenti/discipline dagli assi culturali deputati all'apprendimento delle competenze nei percorsi professionali.

Tale operazione è stata compiuta anche nella declinazione dei curricula d'indirizzo, per quanto riguarda i percorsi professionali dedicati ai Servizi Commerciali, con la curvatura Web Community, e ai servizi per la Sanità e l'Assistenza sociale. Nonostante infatti la riforma dell'istruzione professionale avesse previsto l'accorpamento delle discipline in assi culturali per far emergere la trasversalità dei saperi e far capire come l'acquisizione degli stessi avvenisse attraverso l'interazione tra tutte le attività didattico/formative, la scelta di declinare conoscenze e abilità per insegnamenti/discipline è stata presa al fine di rendere più facile la lettura del curriculum all'utenza esterna e facilitare il lavoro ai docenti che non avessero avuto ancora esperienza d'insegnamento nel Nuovo professionale. Per sottolineare la didattica trasversale e collaborativa, tipica dell'istruzione professionale, sono stati però mantenuti come unitari i traguardi di competenza o risultati d'apprendimento che gli studenti dovranno acquisire/sviluppare al termine del biennio unitario e di ogni anno scolastico del triennio.

Visto che i percorsi tecnici, sia diurni che serali, prevedevano già a livello normativo l'evidenza delle discipline coinvolte per il raggiungimento delle competenze d'indirizzo, l'operazione compiuta nella declinazione dei curricula d'indirizzo tecnico AFM, diurno e serale, e tecnico Turistico, è stata quella di costruire in maniera graduale i traguardi di competenza dal primo biennio al quinto anno.

Se la progettazione interdisciplinare e l'organizzazione della didattica in unità di apprendimento, caratterizzano tutti i percorsi del Nuovo professionale, la didattica laboratoriale e il PCTO (agli indirizzi tecnici 150 h previste dalla classe terza, agli indirizzi professionali 210 h previste dalla classe seconda), definiscono anche i percorsi tecnici. A tal fine nel prossimo futuro, oltre a una sezione dedicata alla Valutazione, le UdA interdisciplinari e i percorsi di PCTO completeranno il curriculum per competenze.

Per garantire la mobilità in ambito europeo, inoltre, verranno aggiunti i riferimenti al quadro delle EQF (European Qualifications Framework).

COMPETENZE CHIAVE PER L'APPRENDIMENTO PERMANENTE

RACCOMANDAZIONE DEL CONSIGLIO dell'UNIONE EUROPEA del 22 maggio 2018

- 1) competenza alfabetica funzionale
- 2) competenza multilinguistica
- 3) competenza matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria
- 4) competenza digitale
- 5) competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare
- 6) competenza in materia di cittadinanza
- 7) competenza imprenditoriale
- 8) competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali

[INDIRIZZI diurni e serali, PECUP di tutti gli indirizzi, QUADRO ORARIO per ogni indirizzo diurno e serale](#)

COMPETENZE INTEGRATE DI AREA GENERALE - INDIRIZZI TECNICI E PROFESSIONALI

COMPETENZA 1 - Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi, anche in lingua straniera e, ove previste, altre lingue comunitarie, redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali						
Insegnamenti/ discipline	Italiano	Prima, seconda, terza lingua straniera (ove prevista dalla classe terza)	Informatica/Tecnologie della Comunicazione/TIC/Laboratorio d'informatica	Area giuridica	Area economica	
Traguardo di competenza biennio	Elaborare testi di varie tipologie, con un uso corretto del lessico e un uso appropriato del patrimonio espressivo, gestire la comunicazione scritta, in relazione allo scopo e al destinatario, realizzare forme di riscrittura, di riformulazione e rielaborazione e di sintesi. Descrivere esperienze e spiegare semplici concetti, con un uso corretto del lessico di base e un uso appropriato delle competenze espressive, anche utilizzando la lingua straniera inglese e, ove previsto, altre lingue comunitarie, specialmente in ambiti inerenti alla sfera personale e sociale.					
Conoscenze	Sistema e strutture della lingua. Strategie metodologiche per organizzare, rielaborare e interpretare le informazioni (appunti, scalette, schematizzazioni, mappe concettuali). Forme di riscrittura e tecniche per l'analisi (Titolare, sintetizzare, riassumere, parafrasare, relazionare). Aspetti delle tipologie testuali d'uso e letterarie. Il testo argomentativo: struttura, procedure logiche e tecniche per la stesura. Metodologie essenziali di analisi del testo letterario narrativo, poetico, teatrale (metrica, retorica, registri linguistici, stili).	Strutture grammaticali di base, ortografia e punteggiatura. Lessico di base e fraseologia relativa ad argomenti quotidiani. Aspetti socio-culturali dei Paesi di cui si studia la lingua.	Strumenti informatici e software per la creazione di testi e documenti.	La norma giuridica: caratteristiche ed efficacia. Il linguaggio tecnico giuridico di base.	Documentazione relativa al contratto di compravendita (escluso l'indirizzo professionale Servizi per la Sanità e l'Assistenza sociale).	
Abilità	Padroneggiare in maniera corretta la lingua italiana e ideare e strutturare testi, di varia tipologia, utilizzando un lessico adeguato. Costruire individualmente le mappe concettuali di un contenuto di studio e rappresentare graficamente una trama di concetti. Produrre testi chiari, corretti e coerenti. Comprendere le idee fondamentali dei testi letterari e non ed eseguire un'analisi scritta di varie tipologie testuali.	Produrre testi brevi, semplici e coerenti su tematiche note di interesse personale, quotidiano, sociale e d'attualità, appropriati nelle scelte lessicali e sintattiche.	Redigere semplici relazioni utilizzando i principali software di scrittura. Utilizzare i principali software per la creazione di testi e documenti.	Comprendere ed interpretare le fonti normative.	Compilare la fattura e l'assegno bancario (escluso l'indirizzo professionale Servizi per la Sanità e l'Assistenza sociale).	
Traguardo di competenza classe 3a	Gestire la comunicazione scritta, in relazione al contesto, produrre diverse forme di scrittura, facendo particolare attenzione al lessico specialistico e all'ambito professionale, analizzare e interpretare testi letterari e non letterari, con riferimenti ai periodi culturali, documenti e testi d'uso, realizzando forme di riformulazione semplificata e sintesi adeguate ai contesti. Utilizzare la lingua straniera inglese e, ove previsto, altre lingue comunitarie, in ambiti inerenti non solo la sfera personale e sociale ma anche gli ambiti professionali di appartenenza, per produrre testi chiari e lineari con un uso corretto dei linguaggi settoriali.					
Conoscenze	Tecniche compositive per diverse tipologie di produzione scritta: forme di riscrittura, principali tipologie testuali (testo espositivo, testo argomentativo, testo interpretativo-valutativo) e resoconti scritti professionali (la relazione tecnica). Registri linguistici e lessico di pertinenza. Procedure per l'analisi del testo, in forma scritta, di opere della letteratura italiana, dalle origini al Rinascimento.	Strutture morfosintattiche, ritmo e intonazione della frase adeguate al contesto comunicativo anche professionale. Principali tipologie testuali comprese quelle tecnico-professionali, loro caratteristiche e modalità. (terza lingua: vedi biennio)		Struttura ed elementi del negozio giuridico. Struttura e finalità della comunicazione giuridica.	Rilevazione dei fatti di gestione nei diversi tipi di imprese. Caratteristiche formali dei messaggi di posta elettronica (escluso l'indirizzo professionale Servizi per la Sanità e l'Assistenza sociale).	

Abilità	Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti. Organizzare, rielaborare e interpretare le informazioni, anche con l'aiuto di strategie metodologiche quali appunti, scalette o mappe. Produrre testi chiari, corretti, coerenti e strutturati. Comprendere le idee fondamentali dei testi letterari e non, anche del proprio settore tecnico e professionale, ed eseguire un'analisi scritta di varie tipologie testuali, comprese quelle letterarie.	Produrre semplici testi relativi ad argomenti che siano familiari o di interesse personale. Esprimere esperienze e avvenimenti, progetti, e le ragioni delle proprie opinioni. Comprendere tipologie testuali di ambito tecnico e professionale. Acquisire un lessico specialistico. Utilizzare dizionari.		Riconoscere le varie tipologie di negozi giuridici.	Gestire la documentazione nei vari tipi di imprese. (escluso l'indirizzo professionale Servizi per la Sanità e l'Assistenza sociale).
Traguardo di competenza classe 4a	Gestire in modo pertinente la comunicazione scritta, in relazione al contesto e all'ambito professionale, elaborare forme testuali diverse, a partire da fonti attendibili e documenti di varia provenienza, analizzare e interpretare correttamente testi letterari e non letterari, contestualizzandoli nei diversi periodi culturali, e produrre testi argomentativi, di sintesi e relazioni che documentino attività svolte, con un uso corretto e efficace del lessico specialistico. Utilizzare la lingua straniera inglese e, ove previsto, altre lingue comunitarie, nell'ambito di argomenti di interesse generale e di attualità, e i linguaggi settoriali degli ambiti professionali di appartenenza, per produrre testi di diversa tipologia e genere, utilizzando un registro adeguato.				
Conoscenze	Procedure e modalità di svolgimento dell'analisi del testo letterario, del testo argomentativo e del testo espositivo-riflessivo (tipologia A, B e C della I prova dell'Esame di Stato). Produzione scritta con apporti personali e redazione di relazioni in ambito professionale. Procedure e fasi dell'analisi del testo di opere della letteratura italiana, dal Cinquecento all'Ottocento: analisi, interpretazione e commento.	Le principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali, le loro caratteristiche e le modalità per assicurare coerenza e coesione al discorso. Conoscere il lessico e la fraseologia idiomatica frequenti relativi ad argomenti comuni di interesse generale, di studio, di lavoro, le varietà espressive e di registro. (terza lingua: vedi classe 3a)		Il mercato del lavoro e le forme di impresa.	Il lessico tecnico-economico utilizzato nella predisposizione della documentazione professionale.
Abilità	Rispettare le caratteristiche fondamentali delle diverse tipologie testuali in relazione ai diversi scopi comunicativi, utilizzando un linguaggio pertinente al contesto. Produrre testi corretti e coerenti, dalla struttura complessa e lessico appropriato. Comprendere le idee fondamentali dei testi ed eseguirne un'analisi scritta. Redigere una relazione di attività e fatti, inerenti il proprio settore tecnico e professionale. Eseguire l'analisi del testo e l'interpretazione di testi letterari in forma scritta.	Utilizzare appropriate strategie ai fini della comprensione globale di testi chiari di relativa lunghezza e complessità, riguardanti argomenti familiari di interesse personale, sociale, d'attualità o di lavoro. Produrre testi brevi, semplici e coerenti su tematiche note di interesse personale, quotidiano, sociale, e professionale, con scelte lessicali e sintattiche appropriate.		Elaborare ed utilizzare gli atti contrattuali nell'ottica della conduzione dell'impresa.	Produrre testi utilizzando un lessico tecnico-economico specifico.
Traguardo di competenza classe 5a	Gestire in maniera appropriata e esaustiva la comunicazione scritta, secondo specifici scopi comunicativi, redigere testi con finalità e scopi professionali diversi, utilizzando varie risorse e varie modalità, specialmente argomentative, analizzare e interpretare compiutamente testi letterari e non letterari, contestualizzandoli nei diversi periodi culturali, e documentare attività per mezzo di forme di scrittura o relazioni che vedano un uso corretto e appropriato della lingua, anche settoriale, nei vari contesti. Utilizzare la lingua straniera inglese e, ove previsto, altre lingue comunitarie, nell'ambito di argomenti di interesse generale e di attualità, e i linguaggi settoriali degli ambiti professionali di appartenenza, per produrre testi scritti, chiari e dettagliati, adeguati al contesto e di diversa tipologia e genere.				
Conoscenze	Procedure e modalità di svolgimento dell'analisi del testo letterario, del testo argomentativo e del testo espositivo-riflessivo (tipologia A, B e C della I prova dell'Esame di Stato).	Strategie di comprensione di testi relativamente complessi riguardanti argomenti socio-		I soggetti pubblici, privati e internazionali che erogano servizi.	Analisi di casi aziendali relativi agli ambiti professionali di

	<p>Produzione scritta, articolata e critica, e stesura di relazioni tecniche. Modalità di svolgimento dell'analisi del testo di opere della letteratura italiana dell'età contemporanea: analisi, interpretazione, commento, collegamenti e confronti con la letteratura straniera.</p>	<p>culturali, riferiti in particolare al settore di indirizzo. Procedure e modalità di produzione delle principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali. Aspetti socio-culturali della lingua e dei Paesi in cui è parlata, con particolare riferimento all'attualità (terza lingua: vedi classe 4a).</p>		<p>appartenenza (escluso l'indirizzo professionale Servizi per la Sanità e l'Assistenza sociale).</p>
Abilità	<p>Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici e professionali. Prodotte testi corretti, coesi e coerenti, dalla struttura complessa, dimostrando capacità critica. Produrre, in autonomia, testi coerenti e pertinenti, inerenti anche all'ambito professionale. Analizzare, interpretare e contestualizzare, in forma scritta, i testi degli autori affrontati nella letteratura.</p>	<p>Comprendere e interagire su argomenti personali di studio e di lavoro cogliendo le idee principali e gli elementi di dettaglio del discorso. Produrre un testo chiaro e dettagliato su argomenti generali di studio e di ambito lavorativo, relazionando correttamente sui fatti e spiegando il proprio punto di vista. Interagire con scioltezza nel settore tecnico e professionale di riferimento, utilizzando un lessico appropriato e specialistico.</p>	<p>Collaborare con gli enti pubblici e i soggetti privati e con gli organismi internazionali nella elaborazione di attività progettuali.</p>	<p>Produrre, in modo dettagliato, utilizzando una corretta terminologia tecnica, documenti previsionali e consuntivi relativi agli ambiti professionali di appartenenza(escluso l'indirizzo professionale Servizi per la Sanità e l'Assistenza sociale).</p>
Competenze chiave per l'apprendimento permanente	<p>1. competenza alfabetica funzionale 2. competenza multilinguistica 4. competenza digitale</p>			

COMPETENZA 2 - Gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti e comprendere e interpretare testi di vario tipo, padroneggiando il patrimonio lessicale, gli strumenti espressivi e ed argomentativi della lingua italiana, utilizzando gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati, adottando linguaggi e modalità comunicative e relazionali, verbali e non verbali, adeguate ai contesti, anche professionali, e in linea con le moderne forme di comunicazione. Utilizzare una lingua straniera o, ove previste, altre lingue comunitarie, per i principali scopi comunicativi ed operativi, non trascurando i linguaggi settoriali per interagire anche nei diversi ambiti di lavoro.

Per le lingue straniere (al tecnico): livello B1/B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER)

Insegnamenti/ discipline	Italiano	Prima, seconda, terza lingua straniera (ove prevista dalla classe terza)	Informatica/Tecnologie della Comunicazione/TIC/ Laboratorio d'informatica	Area giuridica	Area economica	Scienze motorie e sportive	Area scientifica, tecnologica e professionale
Traguardo di competenza biennio	Comprendere i punti principali di un'esposizione orale di varia tipologia e gestire l'interazione comunicativa orale, in relazione agli interlocutori e al contesto. Descrivere esperienze, spiegare fenomeni e concetti, raccontare eventi, con un uso corretto del lessico di base e un uso appropriato delle competenze espressive, anche utilizzando la lingua straniera inglese e, ove previsto, altre lingue comunitarie, specialmente in ambiti inerenti alla sfera personale e sociale, per interagire in situazioni semplici e di routine e partecipare a brevi conversazioni. Riconoscere i diversi linguaggi comunicativi verbali e non verbali, interagire nei rapporti adottando delle corrette modalità relazionali.						
Conoscenze	Le strutture della comunicazione e le forme linguistiche di espressione orale. Aspetti essenziali dell'evoluzione della lingua italiana. Strutture principali delle diverse tipologie testuali. Strategie per una corretta esposizione orale e per la presentazione di fatti o eventi, in relazione al contesto. Metodi, fonti e strumenti, anche informatici, per la ricerca e lo studio. Strategie per l'individuazione dell'attendibilità delle fonti.	Strutture grammaticali di base della lingua, sistema fonologico. Aspetti comunicativi dell'interazione e della produzione orale in relazione al contesto e agli interlocutori. Aspetti socio-culturali dei Paesi di cui si studia la lingua.	Comunicazione visiva e altri linguaggi. Software per la creazione di presentazioni, storytelling, mappe concettuali, utilizzando diverse forme espressive.	Fondamenti del linguaggio scientifico giuridico ed economico.	Lessico specifico nell'esposizione di semplici concetti economici.	La differenza tra motricità funzionale ed espressiva: il corpo in movimento e il ruolo della comunicazione non verbale nella trasmissione e ricezione dei messaggi.	Il lavoro di gruppo. Il gruppo e le sue dinamiche. Gli elementi lessicali necessari alla caratterizzazione di un fenomeno e alla formulazione di un semplice modello a fini descrittivi e/o predittivi.
Abilità	Comprendere le idee fondamentali espresse nell'interazione comunicativa o in una esposizione orale. Attraverso l'ascolto attivo e consapevole, padroneggiare situazioni comunicative tenendo conto dello scopo, del contesto, dei destinatari. Raccogliere, selezionare e utilizzare informazioni utili nella attività di studio e di ricerca. Esprimere e sostenere il proprio punto di vista e riconoscere quello altrui.	Interagire in conversazioni brevi e semplici relative all'ambito familiare e quotidiano. Utilizzare un repertorio lessicale ed espressioni di base.	Utilizzare i principali strumenti informatici e software per la creazione di prodotti destinati a forme di comunicazione diversificata.	Utilizzare terminologia tecnica adeguata per descrivere istituti e fenomeni del diritto e dell'economia.	Utilizzare la terminologia tecnica in semplici contesti economici.	Esprimersi nei diversi contesti a prevalenza funzionale (lo sport, il gioco ...) o espressiva (il linguaggio del corpo e la comunicazione non verbale) utilizzando coerentemente i relativi codici. Cogliere ed interpretare i diversi tipi di messaggi.	Adottare modalità comunicativo-relazionali idonee all'interno del gruppo. Sintetizzare la descrizione di un fenomeno naturale o di uno scenario socio-economico mediante un linguaggio appropriato.
Traguardo di competenza classe 3a	Gestire l'interazione comunicativa orale, con particolare attenzione al contesto professionale e al controllo dei lessici specialistici, e comprendere e interpretare testi letterari e non letterari di varia tipologia e genere, con riferimenti ai periodi culturali.						

Utilizzare la lingua straniera inglese e, ove previsto, altre lingue comunitarie, in ambiti inerenti alla sfera personale e sociale, e i linguaggi settoriali degli ambiti professionali di appartenenza, per comprendere in modo globale e selettivo testi orali, per produrre testi orali chiari e lineari, per descrivere e raccontare esperienze ed eventi e per interagire in situazioni semplici di routine. Cimentarsi nella comunicazione professionale e nella realizzazione degli obiettivi di gruppi di lavoro e di équipe, nei diversi contesti.							
Conoscenze	Tecniche e strategie della comunicazione e dell'esposizione orale. Aspetti comunicativi dell'interazione e della produzione orale in ambito letterario, quotidiano e professionale. Modalità per relazionare nel contesto tecnico e professionale. Tecniche e strategie per la rielaborazione dei contenuti, tratti dall'analisi e interpretazione di testi, anche di autori della letteratura italiana, dalle origini al Rinascimento, finalizzata all'esposizione orale. Aspetti essenziali dei rapporti tra letteratura ed altre espressioni culturali ed artistiche.	Strutture morfosintattiche, ritmo e intonazione della frase adeguate al contesto comunicativo, anche tecnico o professionale. Lessico frequente relativo ad argomenti comuni di interesse generale. Aspetti comunicativi, socio-linguistici e paralinguistici dell'interazione e della produzione orale in relazione al contesto, agli interlocutori e al proprio ambito tecnico o professionale. (terza lingua: vedi biennio)		Terminologia tecnica delle obbligazioni, dei contratti e di altri negozi giuridici.	La corretta comunicazione verbale nei rapporti tra soggetti interni ed esterni all'impresa.	Le diversità tra linguaggio convenzionale (segnali, gesti, azioni, movimenti) e linguaggio mimico-espressivo (atteggiamenti, gesti, espressioni, posture, prossemica) quale veicolo di emozioni e stati d'animo.	La comunicazione nel lavoro di gruppo. I termini del linguaggio tecnico specifico e professionale; tecniche di raccolta e organizzazione delle informazioni.
Abilità	Riconoscere i concetti chiave espressi nell'interazione comunicativa, anche in relazione al proprio settore tecnico e professionale. Raccogliere e utilizzare le informazioni utili per una corretta esposizione orale. Intervenire nella comunicazione orale con testi chiari e corretti in relazione ai diversi scopi comunicativi. Analizzare e interpretare, testi complessi, letterari e non, utilizzando un linguaggio pertinente. Identificare gli autori e le opere fondamentali del patrimonio letterario dell'età medioevale e rinascimentale, contestualizzando i testi nello scenario storico e culturale.	Interagire in brevi conversazioni su argomenti familiari inerenti la sfera personale e sociale. Utilizzare lessico ed espressioni di base per esprimere bisogni concreti della vita quotidiana, narrare esperienze e descrivere avvenimenti. Iniziare ad acquisire un lessico inerente l'ambito tecnico o professionale di riferimento. Utilizzare strumenti e tecniche per l'elaborazione di messaggi per la promozione di prodotti e servizi in situazioni diversificate.		Riconoscere atti giuridici in lessico tecnicamente appropriato. Comprendere i testi delle norme.	Intrattenere brevi conversazioni all'interno delle diverse imprese soprattutto quelle di servizi, utilizzando in modo appropriato il linguaggio tecnico.	Distinguere tra l'unitarietà del linguaggio convenzionale in ambito sportivo (es. l'arbitraggio) e la pluralità dei linguaggi espressivi nelle discipline in cui sono presenti elementi artistici e coreografici.	Individuare il proprio ruolo e quello delle altre figure in contesti operativi. Utilizzare in modo appropriato la terminologia del linguaggio tecnico specifico e professionale.
Traguardo di competenza classe 4a	Gestire l'interazione comunicativa in modo pertinente e appropriato, elaborare discorsi orali di tipo espositivo e argomentativo, in modo chiaro e ordinato, adeguati al contesto, anche professionale. Comprendere e interpretare testi letterari e non letterari di varia tipologia e genere, contestualizzandoli nei diversi periodi culturali. Utilizzare la lingua straniera inglese, nell'ambito di argomenti di interesse generale e di attualità, e i linguaggi settoriali degli ambiti professionali di appartenenza, per comprendere in modo globale e analitico testi orali, di diversa tipologia e genere, e per produrre testi orali, chiari e lineari, e per interagire in semplici conversazioni e partecipare a brevi discussioni, utilizzando un registro adeguato. Collaborare alla comunicazione professionale del settore di riferimento, simulando l'esposizione all'interno di gruppi di lavoro e di équipe professionali, nei diversi contesti.						
Conoscenze	Strumenti e metodi per l'analisi e l'interpretazione di testi letterari e non. Tecniche e strategie per la	Strutture morfosintattiche, ritmo e intonazione della frase adeguate al contesto		Comunicazione giuridica ed economica in	La comunicazione verbale interna ed	Gli effetti della musica sui processi fisiologici	Il team working e il lavoro d'equipe in ambito tecnico e

	<p>rielaborazione dei contenuti, tratti dall'analisi e interpretazione di testi, anche di autori della letteratura italiana, dal Seicento all'Ottocento, finalizzata all'esposizione orale. Caratteristiche della grande letteratura europea dell'età moderna e collegamenti con le esperienze italiane. Strumenti e codici della comunicazione e loro connessioni in contesti formali, organizzativi e professionali. Lessico specialistico nel contesto tecnico e professionale.</p>	<p>comunicativo, anche professionale. Conoscere gli aspetti comunicativi, socio-linguistici e paralinguistici della interazione e produzione orale in relazione al contesto e agli interlocutori. Strategie di comprensione di testi di media complessità riguardanti argomenti socio-culturali, riferiti in particolare al settore di indirizzo. (terza lingua: vedi classe 3a)</p>		<p>ambito professionale.</p>	<p>esterna nei diversi settori economici.</p>	<p>neurovegetativi e sulla prestazione sportiva.</p>	<p>professionale: modalità, linguaggio specifico e terminologia adatta al contesto. Tecniche di raccolta e organizzazione delle informazioni.</p>
<p>Abilità</p>	<p>Comprendere e individuare le idee fondamentali espresse nell'interazione comunicativa o in una esposizione orale, anche in relazione al proprio settore tecnico e professionale. Raccogliere e utilizzare le informazioni utili per una corretta esposizione orale. Intervenire nella comunicazione orale con testi coerenti e coesi, in relazione ai diversi scopi comunicativi e all'ambito professionale, utilizzando anche un linguaggio specifico. Analizzare e interpretare, testi complessi, letterari e non. Identificare gli autori e le opere fondamentali del patrimonio letterario dell'età moderna, contestualizzando i testi nello scenario storico e culturale. Rielaborare le conoscenze, fare confronti e collegamenti per esprimere commenti e valutazioni personali motivate.</p>	<p>Interagire con relativa spontaneità in conversazioni su argomenti familiari inerenti la sfera personale, lo studio o il lavoro. Utilizzare strategie compensative nell'interazione orale. Intervenire in maniera appropriata nella comunicazione tecnica e/o professionale, utilizzando il lessico specifico.</p>		<p>Utilizzare correttamente e d'efficacemente gli strumenti di comunicazione in ambito giuridico ed economico.</p>	<p>Interagire usando un linguaggio appropriato nell'ambito professionale di appartenenza.</p>	<p>Scegliere il genere musicale in base alla fase dell'allenamento o al tipo di prestazione. Armonizzare i movimenti su una base ritmica o musicale.</p>	<p>Adottare modalità comunicativo-relazionali idonee al contesto tecnico e professionale di riferimento. Produrre diverse tipologie di resoconto.</p>
<p>Traguardo di competenza classe 5a</p>	<p>Gestire forme di interazione orale, monologica e dialogica, di natura complessa, elaborando discorsi appropriati agli specifici scopi comunicativi e adeguati ai contesti professionali. Comprendere e interpretare tipi e generi testuali, letterari e non letterari, contestualizzandoli nei diversi periodi culturali. Utilizzare la lingua straniera inglese, nell'ambito di argomenti di interesse generale e di attualità, e i linguaggi settoriali degli ambiti professionali di appartenenza, per comprendere in modo globale e analitico testi orali complessi, di diversa tipologia e genere, e per produrre testi orali, chiari e lineari, e per interagire in conversazioni e partecipare a discussioni, anche professionali, utilizzando un registro adeguato. Collaborare alla comunicazione professionale del settore di riferimento, simulando la cooperazione in gruppi di lavoro e in équipe professionali, nei diversi contesti organizzativi e lavorativi.</p>						
<p>Conoscenze</p>	<p>Strumenti e metodi per l'analisi e interpretazione di testi letterari e non. Strategie per la rielaborazione dei contenuti, tratti dall'analisi e</p>	<p>Strategie di comprensione e di produzione di testi relativamente complessi riguardanti argomenti socio-</p>		<p>Comunicazione con soggetti giuridico-economici</p>	<p>Il linguaggio tecnico specifico di settore nei</p>	<p>L'interazione tra il linguaggio verbale e i diversi codici del linguaggio</p>	<p>Il team working e le attività in rete in mutevoli contesti. Codici, registri, stili</p>

	<p>interpretazione di testi, anche di autori della letteratura italiana e europea dell'età contemporanea, finalizzata all'esposizione orale. Collegamenti e confronti fra tendenze culturali e artistiche, autori, testi, generi e stili. Strumenti e codici della comunicazione e loro connessioni in contesti formali, organizzativi e professionali. Lessico specialistico nel contesto tecnico e professionale.</p>	<p>culturali, riferiti in particolare al settore di indirizzo. Strategie di esposizione orale e d'interazione in contesti di studio e di lavoro. Aspetti socio-culturali della lingua e dei Paesi in cui è parlata, con particolare riferimento all'attualità.</p>		<p>locali, nazionali ed internazionali.</p>	<p>diversi contesti professionali.</p>	<p>non-verbale nei diversi contesti. Elementi di trasversalità fra espressioni artistiche, musicali, coreutiche e altri ambiti disciplinari.</p>	<p>linguistici e linguaggi settoriali nei diversi contesti tecnici e professionali.</p>
<p>Abilità</p>	<p>Cogliere i concetti fondamentali espressi nell'interazione comunicativa o in una esposizione orale, anche in relazione al proprio settore tecnico e professionale, e rielaborarli criticamente. Intervenire nella comunicazione orale con testi coerenti e coesi, dimostrando padronanza linguistica e capacità critica. Utilizzare in modo appropriato ed efficace i linguaggi settoriali nella comunicazione professionale. Identificare, interpretare e contestualizzare gli autori e le opere fondamentali del patrimonio letterario contemporaneo. Individuare lo sviluppo diacronico di generi testuali e tematiche culturali e riconoscere le relazioni tra diverse espressioni culturali. Rielaborare le conoscenze, dimostrando capacità critica, per esprimere commenti e valutazioni mature e ragionate.</p>	<p>Comprendere e interagire su argomenti personali di studio e di lavoro cogliendo le idee principali e gli elementi di dettaglio del discorso. Relazionare correttamente sui fatti, eventi, attività, spiegando il proprio punto di vista. Interagire con scioltezza nel settore tecnico e professionale di riferimento, utilizzando un lessico appropriato e specialistico.</p>		<p>Utilizzare il lessico giuridico ed economico adeguato nelle relazioni tra soggetti giuridico-economici locali, nazionali ed internazionali.</p>	<p>Relazionare con soggetti esterni ed interni alle attività aziendali anche con l'ausilio di supporti multimediali.</p>	<p>Scegliere uno o più linguaggi non-verbali applicandoli opportunamente alla situazione comunicativa. Cimentarsi, in base alle attitudini personali o del gruppo, in semplici produzioni artistiche, coreutiche e musicali (recite teatrali, coreografie, saggi ...).</p>	<p>Porsi in modo collaborativo ed efficace nei confronti di altri partners e figure professionali in attività di equipe e di rete. Produrre diverse tipologie di resoconto in ambito tecnico e professionale.</p>
<p>Competenze chiave per l'apprendimento permanente</p>	<p>1. competenza alfabetica funzionale 2. competenza multilinguistica 4. competenza digitale 5. competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare 8. competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali.</p>						

COMPETENZA 3 - Agire in riferimento ad un sistema di valori coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare i fatti, porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà e ai suoi fenomeni, comprendere i cambiamenti avvenuti nel tempo, orientare i propri comportamenti personali, sociali, professionali e stabilire collegamenti in una prospettiva interculturale

Insegnamenti/ discipline	Italiano	Prima, seconda, terza lingua straniera (ove prevista dalla classe terza)	Storia	Informatica/Tecnologie della Comunicazione/TIC/ Laboratorio d'informatica	Area giuridica	Area economica
Traguardo di competenza biennio	Saper orientare responsabilmente i propri comportamenti personali in ambito familiare, scolastico e sociale, conoscendone le regole e attivandosi per un confronto sulle diversità e sulle culture altre, tenendo presente le caratteristiche, anche territoriali e ambientali, di appartenenza e tutelando il singolo all'interno della comunità.					
Conoscenze	Strategie metodologiche per la lettura e l'analisi di testi su argomenti d'attualità e per organizzare, rielaborare e interpretare le informazioni acquisite. Modalità di svolgimento di una discussione guidata inerente tematiche globali e sfide mondiali, anche in un'ottica interculturale. Strumenti culturali per lo studio e la ricerca (dizionari, browser, motori di ricerca, biblio-sitografie, indici).	Aspetti socio-culturali dei Paesi di cui si studia la lingua. Aspetti comunicativi, socio-linguistici e paralinguistici dell'interazione e della produzione orale in relazione al contesto e agli interlocutori. Strategie per la comprensione globale e selettiva di testi e messaggi semplici e chiari, scritti, orali e multimediali, su argomenti noti inerenti la sfera personale e socio-culturale.	I fondamenti dei valori della civiltà occidentale nelle civiltà antiche, con riferimenti a coeve civiltà diverse da quelle occidentali, e nella storia europea fino all'anno 1000. Elementi di storia economica e sociale, delle tecniche e del lavoro, relativi alla storia antica e medioevale, che abbiano coinvolto il territorio di appartenenza. Strumenti culturali per lo studio e la ricerca (browser, motori di ricerca, biblio-sitografie, indici, sussidi grafici e cartografici).	Conoscenza della rete e delle regole di convivenza nella rete Internet. Comprendere la diversa affidabilità delle fonti in Internet.	I fondamenti dell'ordinamento giuridico. Le caratteristiche delle norme giuridiche e loro efficacia. Le fonti giuridiche e la loro gerarchia. L'ordinamento della Repubblica. La Costituzione.	Aspetti organizzativi elementari dell'attività aziendale; i principi costituzionali sull'equità tributaria (escluso l'indirizzo servizi per la sanità e l'assistenza sociale).
Abilità	Utilizzare strategie ai fini della ricerca di informazioni e della comprensione dei punti essenziali di un testo. Cogliere il carattere interculturale di alcune tematiche, individuandone anche la dimensione locale. Utilizzare strumenti culturali per lo studio e la ricerca.	Utilizzare appropriate strategie ai fini della ricerca di informazioni e della comprensione dei punti essenziali in messaggi chiari, di breve estensione, scritti e orali, su argomenti noti e di interesse personale, quotidiano e socio-culturale. Cogliere il carattere interculturale delle lingue straniere, anche in relazione alla sua dimensione globale e alle varietà geografiche.	Selezionare, riordinare e organizzare i dati storici. Riconoscere le origini storiche delle principali istituzioni politiche, economiche e religiose nel mondo attuale e le loro interconnessioni. Individuare e confrontare i diversi modelli istituzionali e sociali, in relazione alla loro evoluzione. Utilizzare strumenti culturali per lo studio e la ricerca.	Utilizzare in maniera adeguata la rete Internet, rispettando le regole di convivenza e della comunicazione adeguata. Essere in grado di valutare l'attendibilità delle fonti in rete.	Analizzare gli aspetti della realtà personale e sociale, confrontandoli con il dettato delle norme giuridiche. Distinguere le diverse fonti giuridiche, riconoscendo nella Costituzione la legge fondamentale su cui si basa il sistema giuridico dello Stato. Individuare e comprendere termini e concetti di un documento giuridico rapportandoli a esperienze di convivenza e ai valori della Costituzione.	Riconoscere le caratteristiche organizzative nei diversi tipi di aziende, saper applicare i principi costituzionali nella realtà aziendale (escluso l'indirizzo servizi per la sanità e l'assistenza sociale).

Traguardo di competenza classe 3a	Saper valutare i fatti e orientare i propri comportamenti in situazioni sociali e in contesti professionali, adattando il proprio operato alle regole della collettività e alla normativa del contesto in cui si sta agendo. Riconoscere differenze rispetto a altri contesti, anche culturali, e relazionarsi in maniera adeguata, assumendo un atteggiamento razionale di fronte alla realtà e alle sue problematiche.					
Conoscenze	Tecniche per la lettura e analisi di testi su argomenti d'attualità, inerenti anche il contesto sociale e professionale. Confronti fra autori, culture e tematiche. Modalità di svolgimento di dibattiti sull'attualità e su alcune problematiche sociali, culturali e etiche.	Aspetti comunicativi, socio-linguistici e paralinguistici dell'interazione in relazione al contesto e agli interlocutori. Uso di strategie compensative. Aspetti socio-culturali delle lingue straniere e dei relativi Paesi.	I fondamenti del sistema di valori europei e della formazione dello Stato e sue trasformazioni, nella storia medievale e moderna. Modalità di passaggio da poteri universali a poteri nazionali e distinzione fra Stato e nazione. Caratteristiche della riscoperta dei valori classici nell'Umanesimo e nel Rinascimento, e origine delle divisioni religiose alla base delle attuali diverse confessioni.		Rapporti giuridici e capacità dei soggetti. Obbligazioni e contratti. I mercati (escluso l'indirizzo servizi per la sanità e l'assistenza sociale).	Il sistema Azienda: Costituzione di imprese individuali, finanziamento e aspetti della gestione d'impresa.
Abilità	Utilizzare strategie ai fini della ricerca di informazioni e della comprensione dei punti essenziali di un testo, anche inerente il contesto professionale. Riconoscere alcune trasformazioni avvenute nella cultura e nella società. Rielaborare ciò che si è appreso e argomentare, rispettando le idee altrui. Cogliere il carattere interculturale di alcune problematiche.	Interagire con relativa spontaneità in brevi conversazioni su argomenti familiari inerenti la sfera personale, lo studio o il lavoro. Comprendere idee principali e specifici dettagli di testi semplici, inerenti la sfera personale, il lavoro o il settore di indirizzo.	Ricercare informazioni dalle fonti storiche e acquisire nozioni dalle esperienze umane. Individuare i valori, coerenti con i principi costituzionali, nella loro dimensione diacronica. Valutare l'importanza, per il nostro sistema di valori, di alcune trasformazioni sociali, politiche, culturali avvenute nella storia europea. Individuare e confrontare i diversi modelli istituzionali e sociali, in relazione alla loro evoluzione.		Individuare ed applicare gli strumenti giuridici per il perseguimento di obiettivi economici e non. Riconoscere i mezzi di tutela dei soggetti deboli ed i rimedi alle situazioni di illegittimità. Comprendere cause e conseguenze delle scelte economiche.	Gestire le operazioni principali delle aziende studiate, anche con l'ausilio di software applicativi.
Traguardo di competenza classe 4a	Saper valutare fatti e orientare il proprio comportamento in situazioni sociali e professionali soggette a cambiamento, riconoscendone la complessità e dimostrando spirito di adattamento e rispetto della normativa di settore. Mettere in relazione eventi e fatti, anche di culture diverse, agendo con responsabilità di fronte a contesti reali di riferimento.					
Conoscenze	Procedure per la lettura e analisi di testi su tematiche complesse d'attualità, inerenti le trasformazioni sociali e professionali del giorno d'oggi. Confronti fra autori, culture e problematiche. Modalità di svolgimento dei dibattiti su eventi e fatti, anche di culture diverse, che abbiano forti risvolti sociali, culturali e etici.	Aspetti socio-culturali delle lingue straniere e dei relativi Paesi. Lessico e fraseologia idiomatica frequenti relativi ad argomenti di attualità e di interesse generale, di studio o di lavoro; varietà espressive e di registro. Caratteristiche delle principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali; fattori di	I fondamenti della trasformazione dello Stato e del ruolo del suddito e cittadino nella storia moderna. Caratteristiche della nascita dei diritti dell'uomo e di alcuni valori fondanti della società civile e del suo progresso, nelle rivoluzioni e nelle Carte costituzionali di età moderna. Modalità di trasformazione		I mutamenti normativi ed economici in relazione all'evoluzione economica e sociale. I limiti all'attività di impresa nell'interesse collettivo.	Imprese individuali e società: costituzione, finanziamenti, gestione delle risorse umane e altre operazioni ordinarie.

		coerenza e coesione del discorso.	sociale a seguito dell'industrializzazione: dalla società per ceti alla società per classi.			
Abilità	Ricerca informazioni e comprendere i punti essenziali di un testo, anche inerente il contesto professionale. Cogliere le trasformazioni in atto nel mondo odierno. Rielaborare ciò che si è appreso e argomentare, rispettando le idee altrui. Individuare le caratteristiche dell'interculturalità.	Comprendere idee principali e specifici dettagli di testi relativamente complessi, inerenti la sfera personale, l'attualità, il lavoro o il settore di indirizzo. Identificare e utilizzare le strutture linguistiche ricorrenti nelle principali tipologie testuali, anche di carattere professionale.	Ricerca informazioni dalle fonti storiche e individuare i valori, coerenti con i principi costituzionali, nella loro dimensione diacronica. Valutare l'importanza, per il nostro sistema di valori, di alcune trasformazioni sociali, politiche, culturali avvenute nella storia europea. Effettuare confronti fra diversi modelli/tradizioni culturali in un'ottica interculturale.		Comprendere la relazione esistente tra il mutamento delle condizioni economiche e sociali e le trasformazioni dell'ordinamento, al fine di dare risposta a nuove esigenze.	Gestire la nascita di un'impresa individuale e collettiva anche a livello internazionale ed analizzare i momenti più importanti della gestione e del rapporto con le banche.
Traguardo di competenza classe 5a	Saper agire in riferimento a un sistema di valori coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare i fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali, professionali per costruire un progetto di vita volto allo sviluppo culturale, sociale e professionale di sé e della propria comunità, ponendosi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà e ai suoi fenomeni, anche ai fini dell'apprendimento permanente.					
Conoscenze	Strategie per la lettura e l'analisi di testi su tematiche complesse d'attualità, in relazione alla cultura e al contesto storico-sociale contemporaneo. Confronti fra autori, culture e problematiche. Criteri per la riflessione sul sistema di valori sancito dalla Costituzione. Modalità di svolgimento di dibattiti sull'attualità e sulle problematiche mondiali, legate ai diritti dell'uomo e alla salvaguardia del pianeta.	Lessico e fraseologia idiomatica frequenti relativi ad argomenti di cittadinanza attiva, di attualità, di studio e di lavoro; varietà espressive e di registro. Caratteristiche delle principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali; fattori di coerenza e coesione del discorso.	I fondamenti della trasformazione dello Stato e del ruolo del cittadino nella storia contemporanea. Risvolti etici e conseguenze a livello mondiale delle guerre del secolo breve. Radici storiche alla base dei principi fondamentali della Costituzione italiana. Il sistema di valori europeo e le istituzioni a sua tutela. Le organizzazioni internazionali e le Carte internazionali dei diritti. Aspetti globali dell'agenda 2030.		La Costituzione e la permanenza dei valori storici – sociali in essa contenuti al variare del quadro economico e sociale. Sviluppo e adattamento dei valori fondamentali alla luce delle nuove sfide del XXI secolo.	Bilancio d'esercizio e relativi indici. Programmazione e pianificazione aziendale, tenendo conto della sostenibilità ambientale e economico-sociale.
Abilità	Valutare l'importanza, per il nostro sistema di valori, di alcune trasformazioni avvenute nella cultura, anche a livello europeo e mondiale. Rielaborare in maniera critica ciò che si è appreso e argomentare, rispettando le idee altrui. Cogliere il carattere globale di alcune tematiche. Individuare le caratteristiche dell'interculturalità nella	Comprendere idee principali e specifici dettagli di testi abbastanza complessi, inerenti l'attualità, la cittadinanza attiva, il lavoro e il settore di indirizzo. Trasmettere e motivare il proprio punto di vista evidenziando un'adeguata capacità di rielaborazione critica personale.	Ricerca informazioni dalle fonti storiche e rielaborarle, con capacità critica. Analizzare il ruolo dei diversi soggetti nel promuovere e orientare lo sviluppo economico e sociale, anche alla luce della Costituzione italiana. Individuare e confrontare i diversi modelli/tradizioni culturali, istituzionali e sociali,		Comprendere la perdurante modernità della Costituzione pur nella necessità di adeguare i meccanismi di rappresentanza democratica, di governo e di amministrazione, in rapporto alle mutate esigenze economiche e sociali.	Interpretare il bilancio di esercizio, pianificare nel tempo l'idea imprenditoriale e programmare attraverso il budget di esercizio.

prospettiva della coesione sociale.

in relazione alla loro evoluzione, anche in un'ottica interculturale. Argomentare sul valore della memoria delle violazioni di diritti per non ripetere gli errori del passato. Individuare le sfide mondiali per il futuro del pianeta.

Competenze chiave per l'apprendimento permanente

- 5. competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare
- 6. competenza sociale e civica in materia di cittadinanza
- 8. competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali.

COMPETENZA 4 - Riconoscere e analizzare aspetti geografici, ecologici, territoriali, dell'ambiente naturale, individuando i concetti di sistema e di complessità, e di quello antropico, individuare le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo, anche in relazione agli sviluppi delle scienze, delle tecnologie e delle tecniche, interpretando tali cambiamenti anche nella dimensione sincronica, attraverso il confronto tra aree geografiche e culturali, e riconoscendo il valore e le potenzialità dei beni artistici e ambientali.

Insegnamenti/ discipline	Italiano	Storia	Geografia	Scienze integrate (Scienze della Terra, biologia, fisica, chimica)	Prima, seconda, terza lingua straniera	Area giuridica	Area economica
Traguardo di competenza biennio	Acquisire informazioni sulle caratteristiche geomorfologiche e antropiche del territorio e delle sue trasformazioni nel tempo, anche in relazione agli sviluppi delle scienze e delle tecniche, sulle tradizioni culturali locali e sulle testimonianze artistiche e sui beni ambientali del territorio di appartenenza, applicando strumenti e metodi adeguati. Analizzare fenomeni e aspetti della realtà, individuando sistemi, complessità ma anche specificità.						
Conoscenze	Caratteri essenziali degli altri linguaggi e delle più significative espressioni artistiche. Strategie per comprendere l'efficacia dei simboli e l'universalità delle immagini. Aspetti basilari dei rapporti e delle relazioni tra le espressioni culturali ed artistiche. Elementi del patrimonio culturale e storico-artistico italiano, in particolare dei luoghi della cultura e degli istituti per la tutela del patrimonio.	Aspetti principali della diffusione della specie umana sul pianeta, delle diverse tipologie di civiltà e delle periodizzazioni fondamentali della storia. Caratteristiche delle civiltà antiche, con riferimenti a coeve civiltà diverse da quelle occidentali, e delle tappe fondamentali della storia europea alto-medioevale. Elementi di storia economica, delle scienze e delle tecniche, con riferimenti al territorio di appartenenza. Procedure e modalità dello studio e della conservazione delle fonti.	Cartografia e orientamento. Grafici e indicatori demografici ed economici. Organizzazione dei territori europei ed extraeuropei attraverso le caratteristiche fisico-ambientali, socio-culturali, economiche e geopolitiche. Classificazione dei climi. I cambiamenti climatici: effetti, ruolo dell'uomo e politiche di intervento. Flussi umani. La globalizzazione e lo sviluppo sostenibile.	Le principali forme di energia e le leggi fondamentali alla base delle trasformazioni energetiche e della materia; significato di ecosistema e conoscenza dei suoi componenti e delle relazioni che intercorrono tra di essi; cicli biogeochimici fondamentali (ciclo dell'acqua, del carbonio); i fattori fondamentali che determinano il clima.	Aspetti geografici e socio-culturali dei Paesi di cui si studia la lingua.	La tutela costituzionale dei beni naturali e culturali.	Localizzazione aziendale e sistema azienda. (escluso l'indirizzo servizi per la sanità e l'assistenza sociale).
Abilità	Riconoscere e comprendere i messaggi nel linguaggio artistico e nelle opere visive. Riconoscere l'importanza dei luoghi della cultura e dei siti d'interesse storico-artistico. Ricavare informazioni fondamentali sul patrimonio artistico e culturale, anche con riferimento al proprio territorio. Comprendere il valore della tutela del patrimonio culturale.	Collocare gli eventi storici nella giusta successione cronologica e nelle aree geografiche di riferimento, analizzando le diverse situazioni ambientali. Confrontare differenti interpretazioni di fatti o fenomeni storici, sociali ed economici anche in riferimento alla realtà contemporanea. Individuare le tracce della storia nel proprio territorio e rapportarle al quadro storico generale. Ricavare	Analizzare il rapporto uomo-ambiente attraverso le connessioni tra localizzazione geografica, clima e assetto di un territorio. Comprendere l'evoluzione del mondo. Individuare gli aspetti fisico-ambientali, socio-culturali, economici e geopolitici dell'Italia, dell'Europa e degli altri continenti. Riconoscere l'importanza della sostenibilità ambientale, della salvaguardia degli ecosistemi e della	Comprendere gli elementi basilari del rapporto tra cambiamenti climatici ed azione antropica; saper cogliere l'importanza di un uso razionale delle risorse naturali e del concetto di sviluppo responsabile	Cogliere il carattere interculturale delle lingue straniere, anche in relazione alla sua dimensione globale e alle varietà geografiche.	Individuare gli strumenti giuridici con cui preservare e valorizzare il patrimonio culturale ed ambientale locale.	Riconoscere i settori di appartenenza dell'azienda in base ai bisogni e alle caratteristiche del territorio. (escluso l'indirizzo servizi per la sanità e l'assistenza sociale).

		informazioni dalle fonti storiche. Comprendere il valore del patrimonio storico e l'importanza della sua conservazione.	biodiversità. Esaminare il ruolo delle Istituzioni comunitarie e globali riguardo alla tutela ambientale e al sostegno per lo sviluppo umano.			
Traguardo di competenza classe 3a	Identificare le relazioni tra le caratteristiche geomorfologiche e lo sviluppo del territorio, anche in prospettiva storica, utilizzare idonei strumenti di rappresentazione dei dati acquisiti, riconoscere somiglianze e differenze tra la cultura nazionale e altre culture, attraverso linguaggi e sistemi di relazione adeguati. Correlare le informazioni acquisite sui beni artistici e ambientali alle attività presenti nel territorio e ai loro possibili sviluppi in termini di fruibilità.					
Conoscenze	Caratteri principali delle diverse arti. Aspetti fondamentali delle più importanti espressioni culturali e tendenze artistiche. Modalità di diffusione e circolazione delle idee fra Medioevo e Rinascimento. Elementi del patrimonio culturale nazionale e europeo, con riferimento ai principali beni artistici e ambientali, anche in relazione al territorio.	Le periodizzazioni fondamentali della storia mondiale. Aspetti socio-culturali, economici e politici ed eventi significativi della storia europea del Medioevo e del Rinascimento. Caratteristiche delle principali persistenze e dei più importanti mutamenti culturali, artistici, religiosi, sociali, economici, tecnologici e scientifici avvenuti tra l'anno 1000 e il XVI secolo. Categorie, lessico, strumenti e metodi della ricerca storica e dell'analisi delle fonti. Il Territorio come fonte storica: tessuto sociale e produttivo, in Italia e in Europa.		Aspetti comunicativi, culturali e socio-linguistici dell'interazione in relazione al contesto e agli interlocutori. Strategie di comprensione e produzione di testi brevi su argomenti relativi ad aspetti geografici, ecologici, territoriali e dell'ambiente naturale.	I condizionamenti ambientali, storici e culturali all'origine degli attuali assetti giuridici.	Aspetto fisico ambientale, socio-culturale per la localizzazione dei diversi tipi di aziende (escluso l'indirizzo servizi per la sanità e l'assistenza sociale).
Abilità	Capire il valore delle arti. Contestualizzare le opere letterarie nello scenario storico, artistico e culturale europeo e identificare le relazioni tra diverse espressioni culturali e artistiche. Ricavare informazioni fondamentali sul patrimonio artistico e culturale, anche con riferimento al proprio territorio. Riconoscere l'importanza dei beni artistici e ambientali.	Collocare i più rilevanti eventi storici secondo le coordinate spazio-tempo. Mettere in relazione e confrontare elementi strutturali delle diverse civiltà, modificazioni e trasformazioni sociali e economiche, individuando nessi causa-effetto e premessa-conseguenza e ripercussioni nei tempi successivi. Leggere e interpretare le differenti fonti documentarie e cartografiche. Individuare le tracce della storia nel proprio		Interagire in conversazioni brevi e chiare su argomenti relativi ad aspetti geografici, ecologici, territoriali e dell'ambiente naturale. Utilizzare un repertorio lessicale ed espressioni di base adeguata al campo d'interesse, anche con l'ausilio del dizionario. Individuare i principali aspetti della dimensione culturale e	Individuare le peculiarità dello sviluppo giuridico economico in base ai cambiamenti ambientali e culturali.	Analizzare il territorio e l'ambiente per la localizzazione delle attività economiche. (escluso l'indirizzo servizi per la sanità e l'assistenza sociale).

		territorio e rapportarle al quadro storico generale.		interculturale della lingua.		
Traguardo di competenza classe 4a	Analizzare gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell'ambiente naturale e antropico, utilizzare criteri di scelta di dati relativi alle strutture demografiche e al contesto sociale, culturale, economico di un territorio per rappresentare in modo efficace le trasformazioni intervenute nel corso del tempo, anche in relazione agli sviluppi delle scienze, delle tecnologie e delle tecniche. Interpretare e spiegare documenti ed eventi della propria cultura e metterli in relazione con quelli di altre culture utilizzando metodi e strumenti adeguati. Stabilire collegamenti tra informazioni, dati, eventi e strumenti relativi ai beni artistici e ambientali e l'ambito professionale di appartenenza.					
Conoscenze	Aspetti fondamentali delle maggiori espressioni culturali e artistiche dell'età moderna. Modalità di diffusione e circolazione delle idee dal Seicento all'Ottocento. Elementi della tutela del patrimonio artistico e ambientale in Italia e in Europa, con riferimento ai principali luoghi della cultura e conservazione dei beni e ai siti protetti. Collegamenti fra arte, ambiente, territorio e economia, anche in chiave professionale.	Aspetti socio-culturali, economici e politici ed eventi significativi della storia europea, dal Seicento all'Unità d'Italia, e delle trasformazioni dell'assetto mondiale. Evoluzione dei sistemi politico-istituzionali, innovazioni scientifiche e tecnologiche e relativo impatto sui settori produttivi e sulle condizioni socioeconomiche, in età moderna. Crisi e cambiamenti alla base del mondo contemporaneo. Ricerca storica, analisi delle fonti e strumenti della divulgazione storica. Il Territorio come fonte storica.		Aspetti geografici, ecologici, territoriali dell'ambiente naturale e antropico, demografici ed economici relativi ai territori di cui si studia la lingua.	L'evoluzione storico-giuridica degli assetti politici e istituzionali e le relative ricadute in ambito socio-economico e culturale.	La localizzazione delle imprese in relazione ai cambiamenti ambientali e di mercato.
Abilità	Contestualizzare le opere letterarie nello scenario storico, artistico e culturale europeo e identificare le relazioni tra diverse espressioni culturali e artistiche. Ricavare informazioni fondamentali sul patrimonio artistico e culturale, anche con riferimento al proprio territorio. Riconoscere il valore della tutela del patrimonio.	Collocare i più rilevanti eventi storici secondo le coordinate spazio-tempo e riconoscerne i più evidenti rapporti di causa-effetto. Cogliere elementi di continuità e discontinuità nella storia e i nessi tra sviluppo del pensiero e mutamenti politici. Individuare relazioni tra evoluzione scientifica e tecnologica, modelli e mezzi di comunicazione, contesto socio-economico, assetti politico-istituzionali e condizioni di vita e di lavoro. Leggere e analizzare le differenti fonti storiche. Affrontare, in un'ottica		Comprendere testi di varia natura cogliendone le caratteristiche morfologiche e comunicative. Utilizzare autonomamente i dizionari ai fini di una scelta lessicale adeguata al contesto. Identificare le relazioni fra diverse culture.	Individuare le connessioni esistenti tra evoluzione istituzionale, sviluppo economico, ambiente e cultura del territorio.	Riconoscere i fattori che orientano le scelte relative alla localizzazione degli impianti produttivi delle imprese.

		storico- interdisciplinare, situazioni e problemi.				
Traguardo di competenza classe 5a	Valutare soluzioni ecosostenibili alle sfide del mondo odierno, dopo aver analizzato gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo, anche in relazione agli sviluppi delle scienze, delle tecnologie e delle tecniche. Stabilire collegamenti tra le culture e le caratteristiche dei diversi territori, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro, individuando possibili traguardi di sviluppo personale e professionale. Riconoscere e valutare, anche in una cornice storico-culturale, il valore e le potenzialità dei beni artistici e ambientali, non solo per una fruizione consapevole del patrimonio ma anche in una prospettiva di sviluppo professionale.					
Conoscenze	Caratteristiche principali delle espressioni culturali e artistiche dell'età contemporanea. Modalità attuali di diffusione e circolazione delle idee. Elementi della tutela del patrimonio culturale, ambientale e storico-artistico italiano e mondiale, con particolare attenzione ai luoghi della cultura contemporanea, ai luoghi della memoria e agli organismi internazionali di tutela del patrimonio mondiale dell'umanità. Confronti e dibattiti sull'attualità, sulle sfide mondiali del pianeta per un futuro sostenibile e sugli obiettivi dell'Agenda 2030.	Aspetti socio-culturali, economici e politici ed eventi significativi della storia europea e mondiale contemporanea. Principali persistenze e processi di trasformazione tra la fine del secolo XIX e il secolo XXI, in Italia, in Europa e nel mondo. Modelli culturali a confronto: conflitti, scambi e dialogo interculturale. Caratteristiche delle innovazioni scientifiche e tecnologiche e relativo impatto sui settori produttivi, sui servizi e sulle condizioni socio-economiche. Evoluzione della struttura demografica e dell'organizzazione del mondo del lavoro. Territorio come fonte storica: tessuto sociale e produttivo, patrimonio ambientale, culturale ed artistico. Radici storiche e ragioni etiche alla base dei principi fondamentali della Costituzione italiana e delle Carte internazionali dei diritti. Elementi essenziali delle principali istituzioni e organizzazioni internazionali. Aspetti globali dell'agenda 2030.		Aspetti socio-culturali geografici, ecologici, territoriali dell'ambiente naturale e antropico relativi ai territori di cui si studia la lingua, anche in una prospettiva di sviluppo professionale. Strategie di esposizione orale e d'interazione comunicativa per descrivere fatti e fenomeni e collegare fra loro culture diverse e differenti territori. Percorsi d'attualità: le sfide del mondo odierno e gli obiettivi globali.	La difesa dell'ambiente nel diritto e la sua continua evoluzione in rapporto alle nuove minacce derivanti da scelte economiche non adeguate. Relazione tra libertà di iniziativa economica e tutela della salute e dell'ambiente. Conservazione e valorizzazione dei beni culturali in chiave giuridica e come volano dello sviluppo economico del territorio.	La promozione aziendale attraverso il marketing territoriale anche in base ai principi di ecosostenibilità (escluso l'indirizzo servizi per la sanità e l'assistenza sociale).
Abilità	Contestualizzare le opere letterarie nello scenario storico, artistico e culturale europeo e mondiale e	Riconoscere nella storia del Novecento e nel mondo attuale le radici storiche del passato, cogliendo gli		Riconoscere gli aspetti socio-culturali geografici, ecologici, territoriali	Riconoscere le ragioni che presiedono alla tutela di interessi	Utilizzare adeguati strumenti di marketing per la

identificare le relazioni tra diverse espressioni culturali e artistiche. Ricavare informazioni fondamentali sul patrimonio artistico, culturale e ambientale mondiale. Riconoscere l'importanza dei luoghi della cultura e dei siti d'interesse storico-artistico, le loro potenzialità in termini di fruibilità e valorizzazione. Affrontare criticamente i problemi dell'umanità e del pianeta, proponendo soluzioni, anche in una prospettiva professionale.

elementi di persistenza e discontinuità. Individuare relazioni tra evoluzione scientifica e tecnologica, modelli e mezzi di comunicazione, contesto socio-economico, assetti politico-istituzionali e condizioni di vita e di lavoro. Effettuare confronti fra diversi modelli/tradizioni culturali in un'ottica interculturale. Riconoscere le relazioni fra dimensione territoriale dello sviluppo e persistenze/mutamenti nei fabbisogni formativi e professionali. Utilizzare ed applicare categorie, metodi e strumenti della ricerca storica per affrontare, in un'ottica interdisciplinare, situazioni e problemi, anche in relazione ai campi professionali di riferimento. Affrontare criticamente le problematiche dell'umanità e del pianeta.

dell'ambiente naturale e antropico della cultura, della lingua e dei Paesi di cui si studia la lingua. Utilizzare strategie nell'interazione orale, in relazione alle diverse culture. Comprendere e analizzare criticamente le problematiche mondiali, argomentando in lingua straniera. Effettuare confronti fra diversi modelli/tradizioni culturali in un'ottica dialogica.

collettivi concorrenti con la libertà d'impresa. Individuare la corretta direzione di uno sviluppo economico ordinato e compatibile con l'ambiente e la salute del cittadino. Individuare gli strumenti di valorizzazione dei beni culturali ed ambientali per la crescita economica ed umana del territorio.

promozione dell'attività aziendale e del territorio.

Competenze chiave per l'apprendimento permanente

1. competenza alfabetica funzionale
3. competenza di base in scienze e tecnologie
5. competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare
6. competenza sociale e civica in materia di cittadinanza
8. competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali

COMPETENZA 5 - Utilizzare i concetti della matematica e i fondamentali strumenti scientifici e tecnologici per comprendere la realtà e operare in campi applicativi. Impiegare modelli matematici dialettici, algoritmici e grafici per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative anche attraverso applicazioni specifiche di tipo informatico.				
Insegnamenti/ discipline	Matematica	Informatica/Tecnologie della Comunicazione/TIC/ Laboratorio d'informatica	Scienze integrate (Scienze della Terra, biologia, fisica, chimica)	Area economica
Traguardo di competenza biennio	Utilizzare le tecniche e le procedure del calcolo aritmetico ed algebrico rappresentandole anche sotto forma grafica, comprendere il testo di un problema e individuare le strategie appropriate per la sua risoluzione, analizzare e organizzare i dati, anche attraverso applicazioni specifiche di tipo informatico.			
Conoscenze	Insiemi. Numeri. Algebra dei polinomi. Rappresentazioni sul piano cartesiano.	Software di utilità dedicati alla risoluzione di problemi matematici.	Acquisire informazioni sulle caratteristiche del territorio e delle sue trasformazioni nel tempo, applicando strumenti e metodi adeguati.	La fattura e il regime IVA, riparti e calcolo percentuale, interesse e sconto (escluso l'indirizzo servizi per la sanità e l'assistenza sociale).
Abilità	Operare con numeri e simboli. Risolvere equazioni. Rappresentare sul piano cartesiano semplici funzioni di primo e secondo grado. Risolvere semplici problemi.	Utilizzare software quali il foglio elettronico per rappresentare e analizzare dati. Affrontare l'analisi dei problemi e pervenire alla soluzione.	Analizzare il rapporto uomo-ambiente attraverso le categorie spaziali e temporali; saper cogliere il ruolo che la ricerca scientifica e le tecnologie possono assumere per uno sviluppo equilibrato e compatibile.	Compilare una fattura, eseguire un riparto semplice e composto, un calcolo percentuale, calcoli finanziari (escluso l'indirizzo servizi per la sanità e l'assistenza sociale).
Traguardo di competenza classe 3a	Utilizzare le tecniche e le procedure del calcolo aritmetico ed algebrico rappresentandole anche sotto forma grafica, analizzare, interpretare e utilizzare le strategie del pensiero razionale negli aspetti dialettici e algoritmici per affrontare problemi di media complessità. Uso di strumenti informatici per le attività di studio, ricerca e approfondimento.			
Conoscenze	Geometria Analitica. Equazioni e disequazioni lineari e non lineari. Elementi di matematica finanziaria negli indirizzi specifici.			La contabilità delle imprese commerciali e di servizi; calcolo del costo dei servizi nei diversi tipi di impresa (escluso l'indirizzo servizi per la sanità e l'assistenza sociale).
Abilità	Riconoscere funzioni e luoghi geometrici. Risolvere equazioni e disequazioni lineari e non lineari.			Calcolare il costo finale e il prezzo di beni e servizi ricevuti e offerti tenendo conto dell'applicazione dell'imposta.
Traguardo di competenza classe 4a	Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per affrontare e risolvere problemi, riferiti anche a situazioni applicative, organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative, analizzare e interpretare i dati anche attraverso applicazioni specifiche di tipo informatico.			
Conoscenze	Le proprietà qualitative e quantitative delle funzioni. Elementi di statistica, calcolo combinatorio e probabilità.			Calcoli finanziari collegati ai rapporti con le banche. Gestione delle risorse umane.
Abilità	Descrivere i grafici delle funzioni sotto il profilo qualitativo e quantitativo. Eseguire la risoluzione grafica di equazioni e disequazioni. Analizzare dati attraverso strumenti statistici.			Calcolare le competenze bancarie legate alle operazioni di finanziamento. Redigere un piano di ammortamento. Riconoscere le componenti del costo del personale
Traguardo di competenza classe 5a	Utilizzare modelli matematici, algoritmici e grafici per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative per affrontare situazioni problematiche, elaborando opportune soluzioni, applicare i principi e i processi matematici nel contesto quotidiano per comprendere la realtà e nel contesto economico e professionale, attraverso applicazioni informatiche avanzate.			

Conoscenze	Elementi di calcolo differenziale applicato ai problemi di ottimo. Approfondimenti ed applicazioni economiche (funzioni di due variabili, ricerca operativa) o sociali.	Il bilancio di esercizio nei diversi tipi di imprese, indici di bilancio, calcolo del BEP, calcoli relativi alle configurazioni di costo.
Abilità	Applicare metodi matematici alle discipline d'indirizzo, impostando e risolvendo problemi specifici (di minimo, di massimo, di scelta).	Redigere una semplice analisi di bilancio, calcolare il BEP con il metodo matematico e grafico, ripartire i costi indiretti.
Competenze chiave per l'apprendimento permanente	3. competenza matematica e competenza di base in scienze e tecnologie 4. competenza digitale	

COMPETENZA 6 - Riconoscere i principali aspetti comunicativi, culturali e relazionali dell'espressività corporea ed esercitare in modo efficace la pratica motorio-sportiva, favorendo il proprio e l'altrui benessere nel rispetto delle caratteristiche individuali e delle diversità.

Insegnamenti/ discipline	Scienze Motorie	Scienze integrate (Scienze della Terra, biologia, fisica, chimica)	Area giuridica
Traguardo di competenza biennio	Riconoscere il proprio corpo come uno strumento di relazione con l'altro, coordinare i propri movimenti in modo efficace, attenendosi alle regole stabilite, e gestire la propria motricità con autocontrollo nel rispetto degli altri e delle proprie caratteristiche individuali. Adottare stili di vita sani a tutela del proprio ed altrui benessere dimostrando senso di responsabilità.		
Conoscenze	Gli esercizi fondamentali e i gesti tecnici nelle principali discipline sportive. Cenni di anatomia e fisiologia del corpo umano.	Le caratteristiche basilari relative alla struttura degli esseri viventi e alla loro interazione con l'ambiente. Le principali forme di energia e le leggi fondamentali alla base delle trasformazioni energetiche e della materia in contesti biologici.	Le regole nelle relazioni sociali
Abilità	Eseguire in modo sostanzialmente corretto ed autonomo schemi motori semplici utili ad affrontare le attività motorie e sportive. Cooperare con gli altri e partecipare in modo propositivo alle attività nel rispetto delle regole.	Comprendere gli elementi basilari dell'evoluzione di un sistema biologico.	Riconoscere le finalità delle regole nelle relazioni sociali
Traguardo di competenza classe 3a	Utilizzare le proprie capacità motorie per elaborare risposte adeguate in situazioni complesse, gestendo opportunamente i carichi di lavoro e i tempi di recupero. Valutare in modo responsabile le situazioni contingenti adattando i propri movimenti e il proprio stile comunicativo. Dimostrare capacità di confronto all'interno del gruppo e saper apportare contributi costruttivi.		
Conoscenze	Aspetti teorico-pratici e tecnici delle principali discipline sportive. Le capacità motorie e i principi fondamentali di metodologia dell'allenamento.		La tutela della persona fisica.
Abilità	Applicare le tecniche apprese in modo personale e creativo nei diversi contesti. Collaborare lealmente con i compagni per il raggiungimento di un obiettivo comune.		Riconoscere gli strumenti presenti nel nostro ordinamento giuridico a tutela della persona.
Traguardo di competenza classe 4a	Gestire la propria corporeità e motricità in modo autonomo e consapevole scegliendo comportamenti e strategie adeguate alle esigenze di una corretta cultura sportiva e di uno stile di vita salutare. Utilizzare in modo creativo l'espressività corporea come tratto distintivo del proprio stile relazionale.		
Conoscenze	Sviluppo e ampliamento degli aspetti tecnico-tattici delle discipline sportive praticate. Le variabili del movimento.		Diritto alla salute nella tutela del lavoratore.
Abilità	Valutare le proprie capacità motorie in vista di un costante miglioramento. Dimostrare responsabilità e autonomia operativa nell'ambito delle attività motorie.		Riconoscere le finalità della normativa sulla sicurezza sul lavoro in relazione alla salute del lavoratore.
Traguardo di competenza classe 5a	Elaborare e attuare risposte motorie adeguate, anche in situazioni nuove e mutevoli, dimostrando capacità cooperative ed organizzative. Maturare atteggiamenti responsabili nel rispetto dei principi di prevenzione e sicurezza e assumere, in maniera consapevole, comportamenti orientati a stili di vita salutari.		
Conoscenze	Sviluppo e perfezionamento delle strategie tecnico-tattiche delle diverse discipline. L'immagine mentale del movimento e la sua personalizzazione.		Tutela dell'ambiente.
Abilità	Avere piena consapevolezza delle proprie abilità motorie, così come dei propri limiti e potenzialità. Analizzare le proprie prestazioni motorie per elaborare un proprio stile individuale. Organizzare autonomamente percorsi di lavoro.		Avere piena consapevolezza del proprio ruolo come cittadino nella tutela dell'ambiente.

Competenze chiave per l'apprendimento permanente	5. competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare 6. competenza sociale e civica in materia di cittadinanza 8. competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali
--	---

COMPETENZA 7 - Riconoscere le caratteristiche dei diversi sistemi socio economici per orientarsi nel tessuto produttivo, comprendere e utilizzare concetti relativi all'economia, all'organizzazione e allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi, con particolare attenzione alla salute nei luoghi di lavoro e alla sicurezza e tutela della persona, dell'ambiente e del territorio. Individuare strategie appropriate per la risoluzione di casi pratici.

Insegnamenti/ discipline	Area economica	Area giuridica	Informatica/Tecnologie della Comunicazione/TIC/ Laboratorio d'informatica	Matematica	Scienze integrate/ Scienze motorie e sportive
Traguardo di competenza Biennio	Riconoscere le principali funzioni e processi di un'organizzazione e i principi base dell'economia. Individuare i sistemi aziendali con riferimento alle diverse tipologie di imprese. Riflettere sul tema della salute e della tutela della persona, dell'ambiente e del territorio e promuovere comportamenti rispettosi della propria e altrui salute. Comprendere documenti fiscali e redigere semplici documenti fiscali utilizzando gli strumenti informatici.				
Conoscenze	Organigramma aziendale, i settori economici, elementi costitutivi dell'azienda, fatturazione e mezzi di pagamento. Introduzione del concetto di salute e tutela della persona nei luoghi di lavoro. (escluso l'indirizzo servizi per la sanità e l'assistenza sociale)	Fondamenti del sistema economico. I soggetti e le scelte economiche	Conoscenza dei diversi software di utilità in ambito economico.		L'inquinamento antropico: cause ed effetti sui principali ecosistemi terrestri e marini. Le norme di sicurezza in laboratorio. Il concetto di salute e di malattia e la tutela della persona. Le nozioni fondamentali di igiene e di educazione alla salute. Prevenzione e sicurezza in ambito sportivo.
Abilità	Leggere un organigramma, riconoscere il settore economico di riferimento dell'azienda, compilare la documentazione relativa alla compravendita. Saper spiegare il concetto di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. (escluso l'indirizzo servizi per la sanità e l'assistenza sociale)	Comprendere le ragioni che orientano l'attività economica e gli strumenti di cui essa si avvale.	Utilizzare il foglio elettronico e altro software per l'analisi e la risoluzione di problemi di tipo economico. Redigere semplici documenti fiscali.		Assumere comportamenti corretti in merito alla salute e alla salvaguardia dell'ambiente. Descrivere il ruolo degli organismi, fondamentale per l'equilibrio degli ambienti naturali e per il riequilibrio di quelli degradati dall'inquinamento. Rispettare le norme per prevenire situazioni di rischio. Applicare ai diversi contesti scolastici e non i comportamenti più idonei alla tutela della sicurezza propria e altrui e al rispetto delle basilari norme igienico-sanitarie.
Traguardo di competenza classe 3a	Riconoscere le peculiarità organizzative delle imprese di produzione di beni e servizi, le procedure che caratterizzano la loro gestione, riconoscere gli elementi materiali e i servizi che compongono il prodotto. Analizzare semplici casi aziendali relativi al settore tecnico o professionale di riferimento. Prestare attenzione alla salute e alla sicurezza nell'ambiente di lavoro e nei luoghi del vivere civile.				
Conoscenze	Il processo produttivo nelle aziende mercantili e di servizi. Analisi delle operazioni di gestione nei diversi tipi di impresa, la rilevazione dei fatti aziendali. Le figure professionali che svolgono una serie di compiti con l'obiettivo ultimo di garantire la salute e la sicurezza dei lavoratori (escluso l'indirizzo servizi per la sanità e l'assistenza sociale).	Modelli di sistemi economici. Domanda ed offerta. Mercato, impresa, concorrenza ed enti no profit.			Il concetto di postura e le sue implicazioni per il benessere della persona. Attività motoria e sportiva in ambiente naturale: sicurezza e tutela dell'ambiente.
Abilità	Distinguere ed individuare le variabili interne ed esterne nel processo produttivo delle varie tipologie di azienda, analizzare casi aziendali nel settore professionale di	Individuare gli elementi distintivi dei differenti sistemi economici. Riconoscere i meccanismi di			Riconoscere l'importanza di assumere corrette abitudini posturali e sviluppare consapevolezza ed autocontrollo. Uscire sul territorio analizzando le condizioni climatiche, le caratteristiche del

	riferimento. Saper riconoscere le “figure di sistema” definite dal Testo Unico della sicurezza sul lavoro (escluso l’indirizzo servizi per la sanità e l’assistenza sociale).	che orientano e regolano il libero mercato e il sistema del terzo settore.			percorso, i tempi di percorrenza e l’equipaggiamento. Rispettare l’ambiente.
Traguardo di competenza classe 4a	Applicare i concetti fondamentali relativi all’organizzazione aziendale e alla produzione di beni e servizi per la soluzione di casi aziendali, utilizzando documentazione specifica e tecniche elementari di analisi statistica e matematica, e prestando attenzione alla salute alla sicurezza nei luoghi di lavoro e alla tutela dell’ambiente e del territorio. Rilevare contabilmente le attività di gestione relative al settore tecnico o professionale di riferimento.				
Conoscenze	Le principali forme giuridiche dell’azienda e loro differenze. Le operazioni di costituzione. Analisi dei rapporti con le banche, analisi dei mezzi di pagamento. Riparto del risultato economico d’esercizio a seconda della forma giuridica. La gestione del magazzino, la gestione delle risorse umane. Aspetti generali del marketing. Le principali mansioni svolte dai soggetti preposti alla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.	Impresa, logiche di macroeconomia, moneta e finanza.		Applicazioni economiche delle funzioni di una variabile.	Le regole fondamentali del primo soccorso in ambito sportivo e non. Le diverse discipline sportive praticabili in ambiente naturale (corsa, trekking, orienteering, mountain bike, arrampicata ...) offerte dal territorio circostante.
Abilità	Riconoscere la forma giuridica e i suoi effetti sulla responsabilità dei soci, registrare in P.D. le operazioni di costituzione e riparto utile nelle diverse tipologie societarie, rilevare le rimanenze di magazzino in funzione della tipologia d’impresa. Rilevare il costo del personale. Applicare i principi del marketing nei diversi tipi di impresa. Individuare gli adempimenti svolti dal datore di lavoro e degli organi preposti all’interno dell’impresa per assicurare la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro	Operare scelte imprenditoriali in relazione al mercato ed agli strumenti finanziari.		Rappresentare un diagramma di redditività e risolvere problemi di massimo e minimo in ambito economico.	Far fronte alle situazioni di emergenza applicando i protocolli previsti. Rapportarsi correttamente con l’ambiente naturale praticando attività motorie individuali e in gruppo.
Traguardo di competenza classe 5a	Utilizzare concetti e modelli relativi all’organizzazione aziendale, alla produzione di beni e servizi e all’evoluzione del mercato del lavoro per affrontare casi pratici relativi all’area tecnica o professionale di riferimento, prestando particolare attenzione alla salute nei luoghi di lavoro e alla sicurezza e tutela della persona, dell’ambiente e del territorio. Promuovere l’educazione alla salute e adottare sani stili di vita.				
Conoscenze	Il bilancio d’esercizio. I redditi delle società di capitali: aspetti fiscali. Scelte tra diverse opzioni di gestione, pianificazione e programmazione aziendale, business plan, piani di marketing e budget aziendali. I principali criteri per la valutazione dei rischi sui luoghi di lavoro.	Tutela dell’ambiente e del territorio, con particolare attenzione al diritto alla salute.		Approfondimenti ed applicazioni a problemi economici e sociali.	I principi nutritivi e il rapporto tra apporto calorico degli alimenti e consumo energetico nei diversi tipi di prestazione sportiva. Le strumentazioni tecnologiche al servizio delle attività ludico-sportive.
Abilità	Redigere il bilancio d’esercizio di una società di capitali. Calcolare le variazioni fiscali più significative. Redigere business plan relativamente ai diversi tipi di impresa, formulare piani di marketing. Analizzare e proporre soluzioni a problemi di scelte	Comprendere il valore della tutela dell’ambiente e del territorio in relazione ai valori fondamentali dell’uomo.		Applicare le conoscenze matematiche a problematiche d’indirizzo.	Seguire un’alimentazione sana ed equilibrata adatta alla fase della propria crescita e allo svolgimento delle attività quotidiane e sportive. Organizzare e praticare attività sportiva anche con l’utilizzo di risorse tecnologiche. Adottare

aziendali. Saper riconoscere i principali fattori di rischio presenti in azienda.

comportamenti responsabili a tutela del patrimonio naturale.

Competenze chiave per l'apprendimento permanente

- 4. competenza digitale
- 6. competenza sociale e civica in materia di cittadinanza
- 7. competenza imprenditoriale

COMPETENZA 8 - Individuare e utilizzare forme di comunicazione visiva e multimediale, conoscere le strategie espressive e gli strumenti tecnici della comunicazione in rete e, in generale, utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca ed approfondimento, prestando attenzione alla sicurezza e alla tutela della persona e della collettività

Insegnamenti/ discipline	Informatica/Tecnologie della Comunicazione/TIC/ Laboratorio d'informatica	Area linguistica (Italiano, Prima, seconda, terza lingua straniera)	Matematica	Area giuridica	Area economica	Asse scientifico, tecnologico e professionale
Traguardo di competenza biennio	Identificare le forme di comunicazione, utilizzare le informazioni per produrre semplici testi, anche nelle diverse lingue studiate, o rappresentazioni grafiche multimediali in contesti strutturati o in contesti circoscritti, prestando attenzione alle fonti e rispettando le norme di sicurezza e di privacy nell'utilizzare la rete.					
Conoscenze	Internet e le reti. Normativa sulla privacy, cenni sulla sicurezza informatica. Software per la gestione di documenti/prodotti multimediali.	Aspetti del linguaggio visivo e audiovisivo. Caratteri comunicativi di un testo multimediale. Strategie per la comprensione globale e selettiva di testi e messaggi multimediali. Strumenti per la comunicazione in rete. Strumenti culturali per l'informazione, per la ricerca e lo studio, sul web. Tecniche d'uso dei dizionari multimediali.	Funzionamento di software didattici per matematica.	Fondamenti della tutela dei soggetti e della privacy nella comunicazione dei dati giuridici ed economici.	Rappresentazioni grafiche nell'economia aziendale (escluso l'indirizzo servizi per la sanità e l'assistenza sociale).	Principali strumenti disponibili nelle applicazioni di scrittura, calcolo e grafica.
Abilità	Riconoscere i limiti e i rischi dell'uso delle tecnologie. Reperire informazioni in Internet. Progettare e realizzare semplici documenti/prodotti multimediali.	Utilizzare linguaggi non verbali per scopi comunicativi e espressivi. Riconoscere nella comunicazione visiva gli elementi fondamentali e individuarne il significato. Raccogliere e utilizzare le informazioni sul web. Utilizzare appropriate strategie ai fini della ricerca di informazioni e della comprensione dei punti essenziali nei testi multimediali. Utilizzare i dizionari multimediali.	Utilizzo delle tecnologie per risolvere e visualizzare problemi matematici.	Riconoscere gli spazi consentiti e vietati nell'abito del trattamento dei dati personali.	Utilizzare ed interpretare le principali rappresentazioni grafiche (escluso l'indirizzo servizi per la sanità e l'assistenza sociale).	Raccogliere, organizzare, rappresentare e analizzare efficacemente dati e informazioni. Utilizzare la rete Internet per ricercare dati e informazioni, riconoscendo le diverse caratteristiche delle fonti disponibili.
Traguardo di competenza classe 3a	Utilizzare le forme di comunicazione visiva e multimediale in vari contesti, anche professionali, verificando l'attendibilità delle fonti per produrre testi nell'ambito della sfera privata e professionale, in italiano e nelle lingue straniere. Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio e approfondimento e in situazioni professionali, legate al settore di riferimento, nel rispetto della normativa.					
Conoscenze		Social network e new media come fenomeno comunicativo. Forme di comunicazione visiva e multimediale e tipologie di testi multimediali. Strumenti e strutture della comunicazione in rete. Strumenti per l'informazione e la ricerca sul web. Nozioni per la realizzazione di prodotti multimediali.	Funzionamento di software didattici per matematica.	Gli strumenti informatici nella creazione e nella regolazione dei rapporti giuridici ed economici.	Gli strumenti informatici al servizio dell'impresa (escluso l'indirizzo servizi per la sanità e l'assistenza sociale).	
Abilità		Individuare i cambiamenti nella evoluzione della comunicazione. Selezionare e utilizzare le informazioni in rete, facendo confronti e collegamenti. Individuare i linguaggi in funzione del pubblico di riferimento. Scegliere e utilizzare le forme di comunicazione visiva e multimediale adatte all'ambito tecnico o professionale di riferimento.	Utilizzo degli strumenti informatici per lo studio dei concetti introdotti.	Utilizzo di strumenti informatici per elaborare negozi giuridici.	Utilizzare i principali strumenti offerti dal web per l'analisi di casi aziendali. (escluso l'indirizzo servizi per la sanità e l'assistenza sociale).	

Traguardo di competenza classe 4a		Utilizzare strumenti di comunicazione visiva e multimediale per produrre documenti complessi, scegliendo le strategie più adeguate ed efficaci rispetto ai contesti, sociali e professionali, anche in lingua straniera. Utilizzare la rete e gli strumenti informatici in modo avanzato, con applicazioni specifiche, nell'ambito lavorativo del settore di riferimento, adeguando il proprio comportamento al contesto organizzativo e professionale e rispettandone la normativa.				
Conoscenze		Strumenti e codici della comunicazione visiva e multimediale e loro connessioni in contesti formali, organizzativi e professionali. Forme e linguaggi della moderna comunicazione in rete. Strumenti per la ricerca sul web ai fini di studio e di lavoro e per la documentazione in rete. Strategie per la realizzazione di prodotti multimediali.	Funzionamento di software didattici per la matematica.	La terminologia, anche in lingue straniere, e le applicazioni web nei rapporti giuridici e nell'attività imprenditoriale.	Strumenti informativi utili alla comunicazione interna ed esterna nelle aziende.	
Abilità		Descrivere prodotti e servizi attraverso diverse strategie di comunicazione. Utilizzare i linguaggi settoriali nella comunicazione in contesti tecnici e professionali. Effettuare ricerche in rete, rielaborando le informazioni raccolte. Scegliere e utilizzare le forme di comunicazione visiva e multimediale maggiormente adatte all'ambito tecnico e professionale di riferimento.	Visualizzazione grafica attraverso strumenti digitali anche online.	Comprensione della terminologia straniera nell'ambito imprenditoriale e strumenti nella rete per la crescita imprenditoriale.	Gestire la comunicazione multimediale all'interno dell'azienda, tra imprese, verso i clienti e la pubblica amministrazione.	
Traguardo di competenza classe 5a		Utilizzare la rete e gli strumenti informatici in modalità avanzata, saper scegliere le forme di comunicazione maggiormente adatte al settore professionale di riferimento, producendo testi complessi, anche in lingua straniera. Documentare procedure, utilizzare software specifici dell'area professionale e attivare strategie di promozione delle attività lavorative di indirizzo, adeguando i propri comportamenti alla normativa e al contesto professionale anche nella prospettiva di un apprendimento permanente.				
Conoscenze		Strumenti e codici della comunicazione visiva e multimediale e loro connessioni in contesti formali, organizzativi e professionali. Forme, linguaggi, canali della moderna comunicazione. Strumenti per la ricerca sul web ai fini di studio e di lavoro e per la documentazione in rete. Strategie per la realizzazione di video e/o presentazioni multimediali.	Funzionamento di software e servizi in rete specifici.	La comunicazione in lingua straniera nell'ambito giuridico ed economico e nelle applicazioni informatiche.	Strumenti informatici utilizzati per la comunicazione.	
Abilità		Utilizzare i linguaggi settoriali e la rete nella comunicazione in contesti tecnici e professionali. Scegliere le forme di comunicazione visiva e multimediale adatte all'ambito tecnico e professionale di riferimento. Utilizzare i diversi linguaggi mediatici e gli aspetti visivi della comunicazione per esporre attività e promuovere servizi/prodotti.	Utilizzare il software per applicazioni in campo professionale.	Operare in lingua straniera nella comunicazione giuridica e nell'offerta economica di prodotti e servizi. Operare nel web su base internazionale.	Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio e di lavoro scegliendo le forme di comunicazione più adatte all'area professionale di riferimento. Redigere bilanci, piani di marketing e business plan.	
Competenze chiave per l'apprendimento permanente	1. competenza alfabetica funzionale 2. competenza multilinguistica 4. competenza digitale					

6. competenza sociale e civica in materia di cittadinanza
7. competenza imprenditoriale

COMPETENZE D'INDIRIZZO TECNICO - AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING E ARTICOLAZIONI A.F.M., S.I.A. e R.I.M.
SECONDO BIENNIO E QUINTO ANNO

Competenza 1: Identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti					
Discipline	Informatica (articolazioni A.F.M. e S.I.A.)	Tecnologie della Comunicazione (solo nell'articolazione R.I.M.)	Economia aziendale (articolazioni A.F.M. e R.I.M.)	Economia politica (articolazioni A.F.M. e S.I.A.)	Economia aziendale e geo-politica (solo nell'articolazione R.I.M.)
Traguardo di competenza classe 3a	Analizzare la realtà e i fatti concreti della vita quotidiana e gestire progetti secondo le procedure contabili utilizzando strumenti informatici. Progettare, realizzare e pubblicare pagine web statiche.				
Conoscenze	Architettura del WEB. Organizzazione delle informazioni in ipertesti. Conoscenza dei documenti elettronici, ipertesti, ipermedia. Caratteristiche dei formati testuali e multimediali (immagini, audio, e video). Funzionalità dei software per le presentazioni. Linguaggi per la definizione di pagine web (HTML, CSS).	Architettura del WEB. Organizzazione delle informazioni in ipertesti. Conoscenza dei documenti elettronici, ipertesti, ipermedia. Caratteristiche dei formati testuali e multimediali (immagini, audio, e video). Funzionalità dei software per le presentazioni. Linguaggi per la definizione di pagine web (HTML, CSS).	Aspetti economici e finanziari delle diverse aree gestionali.	Trasformazioni storiche, tendenze attuali e funzionamento del sistema economico. Principali fonti di informazioni statistico-economiche. Strumenti di rappresentazione e comunicazione delle informazioni economiche. dei fenomeni economico-finanziari in ambito aziendale. Forme di mercato e strategie che le caratterizzano.	Aspetti economici e finanziari delle diverse aree gestionali.
Abilità	Progettazione di pagine e siti Web per rendere efficace la comunicazione e facilitare la navigazione degli utenti. Operare con informazioni, documenti ed oggetti multimediali in formato Web da pubblicare nei siti Internet. Utilizzare strumenti e linguaggi per personalizzare il layout e lo stile delle pagine Web. Reperire informazioni in Internet rispettando le norme di sicurezza. Distinguere le diverse tipologie di dati e di formati. Progettare semplici ipertesti multimediali (ipermedia).	Progettazione di pagine e siti Web per rendere efficace la comunicazione e facilitare la navigazione degli utenti. Operare con informazioni, documenti ed oggetti multimediali in formato Web da pubblicare nei siti Internet. Utilizzare strumenti e linguaggi per personalizzare il layout e lo stile delle pagine Web. Reperire informazioni in Internet rispettando le norme di sicurezza. Distinguere le diverse tipologie di dati e di formati. Progettare semplici ipertesti multimediali (ipermedia).	Progettare l'avvio di un'attività imprenditoriale internazionale.	Reperire la documentazione ed elaborarne i contenuti in funzione di specifici obiettivi relativa ad un settore economico e/o al territorio. Identificare le diverse scelte di localizzazione del sistema azienda ed individuare il comportamento dei consumatori e dei relativi concorrenti.	Progettare l'avvio di un'attività imprenditoriale internazionale.
Traguardo di competenza classe 4a	Analizzare i fenomeni economici e sociali, in base alla normativa societaria, sul lavoro ed internazionale e riconoscere l'interdipendenza tra fenomeni economici, sociali, istituzionali, culturali e la loro dimensione locale/globale; saper progettare database.				
Conoscenze	Conoscenza dei concetti fondamentali sulle basi di dati e sulle funzioni di un software DBMS (Data Base Management System). Conoscere il sistema informativo	Conoscenza dei concetti fondamentali sulle basi di dati e sulle funzioni di un software DBMS (Data Base Management System). Conoscere il sistema informativo	La contabilità generale delle società di persone e di capitali che operano anche in contesti internazionali.	Politiche di intervento dello Stato nell'economia. Soggetti, mercati, prodotti e organi del sistema finanziario. Scambi internazionali e caratteristiche del mercato globale.	La contabilità generale delle società di persone e di capitali che operano anche in contesti internazionali.

	aziendale, quindi l'insieme di tutti i dati e di tutti i flussi che riguardano la raccolta, la produzione, l'archiviazione, l'elaborazione e la distribuzione dei dati. Il reperimento dei dati deve prevedere anche l'utilizzo di Internet e delle reti in generale.	aziendale, quindi l'insieme di tutti i dati e di tutti i flussi che riguardano la raccolta, la produzione, l'archiviazione, l'elaborazione e la distribuzione dei dati. Il reperimento dei dati deve prevedere anche l'utilizzo di Internet e delle reti in generale.		Ruolo dell'impresa etica nel sistema economico. Principi di responsabilità sociale dell'impresa e bilancio sociale e ambientale.	
Abilità	Progettare e realizzare basi di dati in relazione alle esigenze aziendali. Creare e modificare tabelle, query, maschere e report. Creare relazioni tra tabelle. Estrarre e ordinare le informazioni contenute in un database utilizzando gli strumenti di interrogazione.	Progettare e realizzare basi di dati in relazione alle esigenze aziendali. Creare e modificare tabelle, query, maschere e report. Creare relazioni tra tabelle. Estrarre e ordinare le informazioni contenute in un database utilizzando gli strumenti di interrogazione.	Saper riconoscere l'applicazione di norme societarie e sul lavoro nei diversi documenti contabili ed amministrativi	Tracciare le macro trasformazioni dei sistemi economici nel tempo fino alle tendenze attuali. Individuare e riconoscere le interdipendenze tra sistemi economici e le conseguenze che esse determinano in un dato contesto. Riconoscere le regole e le caratteristiche dei mercati finanziari e definirne ruolo, funzioni, patologie.	Saper riconoscere l'applicazione di norme societarie e sul lavoro nei diversi documenti contabili ed amministrativi
Traguardo di competenza classe 5a	Analizzare i problemi scientifici, etici, giuridici e sociali connessi agli strumenti culturali acquisiti utilizzando le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare. Effettuare, con l'ausilio di modelli matematici calcoli di convenienza per individuare soluzioni ottimali e utilizzare i programmi informatici per la creazione di formule e leggi finanziarie. Progettare, realizzare e pubblicare pagine web dinamiche. Implementare database remoti con interfaccia grafica su WEB in relazione alle esigenze aziendali.				
Conoscenze	Architettura client-server Programmazione lato server Creare e gestire tabelle su un database remoto. Form, sessioni, cookie Interfacciamento tra web server e database server.	-	Struttura del business plan e sviluppo di un'idea imprenditoriale.	Strumenti e funzioni di politica economica con particolare riferimento alla finanza pubblica, bilancio dello Stato. Sistema tributario italiano. Finanza locale e bilancio degli enti locali. Processo di determinazione del reddito contabile, fiscale e imponibile.	Struttura del business plan e sviluppo di un'idea imprenditoriale in ambito internazionale.
Abilità	Configurare un ambiente client/server. Realizzare procedure in linguaggi lato server. Strutturare database remoti. Realizzare siti web dinamici.	-	Compilare il business plan come sviluppo di progetto imprenditoriale.	Ricerca ed analizzare rapporti, previsioni e studi economici di settore. Riconoscere il tipo e gli effetti di politiche economico-finanziarie poste in essere per la governance di un settore o di un intero paese. Riconoscere il ruolo del Bilancio dello Stato come strumento di politica economica. Analizzare le tipologie di tributi e gli effetti della pressione fiscale con particolare riferimento alle imprese.	Compilare il business plan come sviluppo di progetto imprenditoriale in ambito internazionale.
Competenze chiave per l'apprendimento permanente	3. competenza di base in scienze e tecnologie 4. competenza digitale 5. competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare				

6. competenza sociale e civica in materia di cittadinanza
7. competenza imprenditoriale

Competenza 2: Riconoscere e interpretare: le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto; i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda; i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse

Discipline	Economia aziendale (articolazione A.F.M. e S.I.A.)	Economia politica (articolazione A.F.M. e S.I.A.)	Economia aziendale e geo-politica (solo nell'articolazione R.I.M.)	Relazioni internazionali (solo nell'articolazione R.I.M.)
Traguardo di competenza classe 3a	Analizzare la realtà e i fatti concreti della vita quotidiana ed elaborare generalizzazioni che aiutino a spiegare i comportamenti individuali e collettivi in chiave economica; riconoscere la varietà e lo sviluppo storico delle forme economiche, sociali e istituzionali attraverso le categorie di sintesi fornite dall'economia e dal diritto; reperire e rappresentare dati economici in funzione di specifiche esigenze conoscitive anche con riguardo ai cambiamenti dei sistemi economici.			
Conoscenze	Strumenti e modalità di rappresentazione e comunicazione dei fenomeni economici. Strategie aziendali di localizzazione, delocalizzazione e globalizzazione.	Trasformazioni storiche dei sistemi economici e tendenze attuali. Funzionamento del sistema economico Sistema economico locale Principali fonti di informazioni statistico-economiche, anche in lingua straniera Strumenti e modalità di rappresentazione e comunicazione delle informazioni economiche Strumenti e modalità di comunicazione dei fenomeni economico-finanziari in ambito aziendale Forme di mercato e strategie che le caratterizzano.	La comunicazione dei fenomeni economici. I caratteri della localizzazione, delocalizzazione e globalizzazione, le interdipendenze tra sistemi economici; principali strategie di localizzazione, delocalizzazione e globalizzazione.	Fonti di informazione economica, anche in lingua straniera. Strumenti e modalità di rappresentazione e comunicazione delle informazioni economiche. Funzionamento e trasformazioni storiche del sistema economico. Sistema economico locale, nazionale ed internazionale.
Abilità	Riconoscere le interdipendenze fra i sistemi economici e le strategie di localizzazione, delocalizzazione e globalizzazione.	Reperire la documentazione relativa ad un settore economico e/o al territorio ed elaborarne i contenuti in funzione di specifici obiettivi. Riconoscere le diverse tipologie di sviluppo economico sul territorio. Identificare e giustificare le scelte di localizzazione del sistema azienda. Ricercare e descrivere le caratteristiche di elementi conoscitivi dei mercati di beni o servizi Individuare il comportamento dei consumatori e dei concorrenti in un dato contesto.	Individuare e analizzare il processo di internazionalizzazione delle imprese; riconoscere le interdipendenze tra sistemi economici.	Reperire la documentazione relativa ad un settore economico e/o al territorio ed elaborarne i contenuti in funzione di specifiche esigenze. Tracciare le macrotrasformazioni dei sistemi economici nel tempo fino alle tendenze attuali. Riconoscere le diverse tipologie di sviluppo economico sul territorio locale e nazionale Individuare gli strumenti essenziali per operare nella realtà economica delle imprese, delle organizzazioni e delle istituzioni nazionali. Individuare e riconoscere le interdipendenze tra sistemi economici e le conseguenze che esse determinano in un dato contesto, con particolare riferimento alle strategie di localizzazione, delocalizzazione e globalizzazione. Ricercare e descrivere le caratteristiche di elementi conoscitivi dei mercati di beni e/o servizi Individuare il comportamento dei consumatori e dei concorrenti in un dato contesto.
Traguardo di competenza classe 4a	Essere in grado di riconoscere le correlazioni esistenti tra caratteristiche dei mercati locali e globali e potenzialità dei diversi sistemi aziendali. Riconoscere l'interdipendenza tra fenomeni economici, sociali, istituzionali, culturali e la loro dimensione locale/globale; individuare e analizzare le problematiche del processo di internazionalizzazione delle imprese			

Conoscenze	Il funzionamento delle diverse aree della gestione aziendale quale strumento di correlazione ed interrelazione con i mercati locali e globali.	Politiche di intervento dello Stato nell'economia Soggetti, mercati, prodotti e organi del sistema finanziario Scambi internazionali e caratteristiche del mercato globale Ruolo dell'impresa etica nel sistema economico Principi di responsabilità sociale dell'impresa Bilancio sociale e ambientale	Il contesto internazionale in cui operano le imprese societarie, l'ambiente specifico ed i suoi interlocutori. Gli equilibri di gestione.	Modalità di intervento pubblico nell'economia. Processi di globalizzazione e loro effetti. Soggetti, mercati, prodotti e organi del sistema commerciale. Politiche di mercato con particolare riferimento al processo di internazionalizzazione delle imprese. Caratteristiche del mercato globale e scambi internazionali. Soggetti, mercati e prodotti del mercato finanziario. Etica e cultura delle imprese che operano nei mercati internazionali. Caratteristiche e cultura dell'impresa etica operante nei mercati internazionali.
Abilità	Individuare ed analizzare sotto il profilo strategico le operazioni delle diverse aree gestionali.	Tracciare le macrotrasformazioni dei sistemi economici nel tempo fino alle tendenze attuali Individuare e riconoscere le interdipendenze tra sistemi economici e le conseguenze che esse determinano in un dato contesto Riconoscere le regole e le caratteristiche dei mercati finanziari e definirne ruolo, funzioni, patologie Distinguere le attività di mercati regolamentati e non Riconoscere le caratteristiche dei prodotti dei mercati finanziari.	Individuare le relazioni tra l'impresa mercantile e l'ambiente in cui essa è inserita; distinguere i soggetti interessati alla vita dell'impresa. Riconoscere le variabili economiche che influiscono sugli equilibri di gestione dell'impresa. Riconoscere le strategie di localizzazione, delocalizzazione e globalizzazione.	Reperire la documentazione relativa ad un settore economico e/o al territorio ed elaborarne i contenuti in funzione di specifiche esigenze. Tracciare le macrotrasformazioni dei sistemi economici nel tempo fino alle tendenze attuali. Riconoscere le diverse tipologie di sviluppo economico sul territorio locale e nazionale. Individuare gli strumenti essenziali per operare nella realtà economica delle imprese, delle organizzazioni e delle istituzioni nazionali Individuare e riconoscere le interdipendenze tra sistemi economici e le conseguenze che esse determinano in un dato contesto, con particolare riferimento alle strategie di localizzazione, delocalizzazione e globalizzazione. Ricercare e descrivere le caratteristiche di elementi conoscitivi dei mercati di beni e/o servizi. Individuare il comportamento dei consumatori e dei concorrenti in un dato contesto.
Traguardo di competenza classe 5a	L'interpretazione dell'azienda come sistema aperto e dinamico applicata all'impresa industriale in relazione con gli attori dell'ambiente generale e dell'ambiente specifico. Analizzare i problemi scientifici, etici, giuridici e sociali connessi agli strumenti culturali acquisiti.			
Conoscenze	L'ambiente generale dell'impresa industriale. L'ambiente specifico dell'impresa e i suoi interlocutori. L'impatto delle variabili economiche sugli equilibri di gestione dell'impresa industriale.	Strumenti e funzioni di politica economica con particolare riferimento alla finanza pubblica. Bilancio dello Stato. Sistema tributario italiano. Finanza locale e bilancio degli enti locali. Processo di determinazione del reddito contabile, fiscale e imponibile.	L'ambiente generale dell'impresa industriale. L'ambiente specifico dell'impresa e i suoi interlocutori. L'impatto delle variabili economiche sugli equilibri di gestione dell'impresa industriale.	Strumenti e funzioni di politica economica. Fattori chiave per la definizione della struttura economica nazionale/internazionale. Politica doganale e valutaria. Caratteristiche e cultura dell'impresa etica operante nei mercati internazionali.
Abilità	Individuare le relazioni tra impresa industriale e l'ambiente in cui è inserita e distinguere i soggetti interessati alla vita dell'impresa. Essere in grado di valutare gli effetti sulla situazione patrimoniale, finanziaria ed economica di impresa	Ricerca ed analizzare rapporti, previsioni e studi economici di settore. Riconoscere il tipo e gli effetti di politiche economico-finanziarie poste in essere per la governance di un settore o di un intero paese. Riconoscere il ruolo del Bilancio dello Stato	Individuare le relazioni tra l'impresa industriale e l'ambiente in cui è inserita e distinguere i soggetti interessati alla vita dell'impresa. Essere in grado di valutare gli effetti sulla situazione patrimoniale, finanziaria ed economica di impresa	Riconoscere il tipo di politiche economico-finanziarie poste in essere per la governance di un settore o di un intero paese. Riconoscere il ruolo del bilancio dello Stato come strumento di politica economica. Individuare gli ostacoli all'internazionalizzazione e le possibili soluzioni

determinati dall'evoluzione delle principali variabili economiche.

come strumento di politica economica. Analizzare le tipologie di tributi e gli effetti della pressione fiscale con particolare riferimento alle imprese.

determinati dall'evoluzione delle principali variabili economiche mediante la comparazione nel tempo e la comparazione nello spazio degli indici di bilancio. Saper adottare singole strategie di localizzazione, delocalizzazione e globalizzazione.

in un dato contesto. Analizzare le tipologie di tributi e gli effetti della pressione fiscale con particolare riferimento alle imprese. Analizzare cause ed effetti della politica doganale e valutaria sull'economia nazionale ed internazionale.

Competenze chiave per l'apprendimento permanente

1. competenza alfabetica funzionale
4. competenza digitale
5. competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare
6. competenza sociale e civica in materia di cittadinanza
7. competenza imprenditoriale
8. competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali

Competenza 3: Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali

Discipline	Economia aziendale (articolazioni A.F.M. e S.I.A.)	Diritto (tutte le articolazioni)
Traguardo di competenza classe 3a	orientarsi nella normativa pubblicistica, civilistica e fiscale; analizzare i problemi scientifici, etici, giuridici e sociali connessi agli strumenti culturali acquisiti; utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare. Analizzare i problemi scientifici, etici, giuridici e sociali connessi agli strumenti culturali acquisiti. Individuare la normativa civilistica delle imprese individuali	
Conoscenze	Regole e tecniche di contabilità, normative e tecniche di redazione del sistema di bilancio.	Diritti reali: proprietà e usufrutto. Obbligazioni. Contratti tipici e atipici, inerenti l'imprenditore e la sua attività. Fonti normative a livello nazionale ed internazionale. Compiti e funzioni delle istituzioni locali, nazionali e internazionali con particolare riferimento ai rapporti con l'impresa.
Abilità	Individuare le fonti e analizzare i contenuti dei principi contabili.	Reperire autonomamente le norme nel sistema civilistico nazionale e comunitario. Ricercare le norme relative ad una categoria di argomenti e individuare le parti che afferiscono ad una precisa fattispecie. Applicare le disposizioni normative a situazioni date. Individuare le interrelazioni tra i diversi soggetti giuridici nel promuovere lo sviluppo economico, sociale territoriale ed internazionale. Analizzare, interpretare e utilizzare schemi contrattuali. Individuare le diverse strutture e tipologie di imprese. Individuare le diverse tipologie di contratti applicati agli scambi commerciali. Individuare le tipologie di impresa operanti nei mercati.
Traguardo di competenza classe 4a	orientarsi nella normativa pubblicistica, civilistica e fiscale; analizzare i problemi scientifici, etici, giuridici e sociali connessi agli strumenti culturali acquisiti; utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare. Riconoscere la varietà e lo sviluppo storico delle forme economiche, sociali e istituzionali attraverso le categorie di sintesi fornite dall'economia e dal diritto; Individuare ed accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali	
Conoscenze	Principi contabili nazionali ed internazionali; normative tecniche della redazione del sistema di bilancio in relazione alla forma giuridica ed alla tipologia d'azienda.	Imprenditore e azienda. Disciplina della concorrenza. Disciplina a tutela dei segni distintivi. Forme giuridiche d'impresa: costituzione e gestione. Imprese internazionali e multinazionali. Bilancio sociale e ambientale. Caratteristiche giuridiche ed economiche del mercato del lavoro. Struttura, contenuto e aspetto economico dei contratti di lavoro italiani, europei ed internazionali. Aspetti giuridici delle operazioni di intermediazione finanziaria, bancarie e non bancari. Normativa nazionale e comunitaria sulla sicurezza e sul trattamento dei dati personali. Schema di bilancio.
Abilità	individuare le fonti ed analizzare i contenuti dei principi contabili; redigere e commentare i documenti che compongono il sistema di bilancio nelle società di persone ed in quelle di capitali.	Riconoscere la normativa riguardante l'informativa di bilancio e la tutela dei diritti dell'impresa e applicarla a casi specifici. Individuare caratteri strutturali, aspetti normativi e fiscali, vincoli e opportunità del mercato del lavoro con riferimento a specifiche situazioni ambientali e produttive. Raffrontare tipologie diverse di rapporti di lavoro e indicare criteri di scelta in relazione ad economicità, efficienza, contesto sociale e territoriale. Redigere documenti e relazioni riguardanti la gestione delle risorse umane. Riconoscere le caratteristiche giuridiche dei principali prodotti dei mercati finanziari indicare criteri di scelta in relazione al contesto, alle risorse, agli obiettivi aziendali. Riconoscere le modalità con cui l'azienda opera in relazione alla normativa in materia di sicurezza e sul trattamento dei dati personali. Descrivere il ruolo sociale dell'impresa ed esaminare il bilancio. Individuare nella normativa nazionale e comunitaria le opportunità di finanziamento e investimento fornite dagli enti locali, nazionali e internazionali.
Traguardo di competenza classe 5a	riconoscere l'interdipendenza tra fenomeni economici, sociali, istituzionali, culturali e la loro dimensione locale/globale; agire in base ad un sistema di valori coerenti con i principi della Costituzione, a partire dai quali saper valutare fatti e ispirare i propri comportamenti personali e sociali; riconoscere la varietà e lo sviluppo storico delle forme economiche, sociali e istituzionali attraverso le categorie di sintesi fornite dall'economia e dal diritto; redigere il bilancio di esercizio di un'impresa industriale con forma giuridica di società per azioni conformemente alle norme del Codice Civile relative alla struttura dei documenti che compongono il bilancio di esercizio, ai suoi postulati e ai criteri di valutazione degli elementi patrimoniali. Padroneggiare le differenze tra il sistema di tassazione del reddito dell'impresa individuale, quello delle società di persone e delle società di capitali e identificare le principali fonti normative.	

Conoscenze	<p>Conoscere la struttura dei documenti che compongono il bilancio di esercizio civilistico, i suoi postulati e i criteri di valutazione civilistici degli elementi patrimoniali. Conoscere le principali fonti normative della tassazione del reddito di impresa.</p>	<p>Compiti e funzioni delle istituzioni locali, nazionali e internazionali con particolare riferimento ai rapporti con l'impresa. Principi e organizzazione della Pubblica Amministrazione. Caratteristiche degli atti amministrativi con particolare riferimento all'attività contrattuale della PA. Caratteristiche delle imprese internazionali e multinazionali negli scenari della globalizzazione. Dimensione internazionale e sovranazionale e la disciplina mondiale del commercio. Normativa a tutela dei consumatori. Ruolo della Corte internazionale di giustizia nella risoluzione di controversie in ambito contrattuale. Arbitrato commerciale internazionale.</p>
Abilità	<p>Saper classificare correttamente gli investimenti e i finanziamenti dell'impresa industriale con forma giuridica di società per azioni nella redazione dello stato patrimoniale del bilancio civilistico (art.2424 del Codice Civile) e i componenti positivi e negativi di reddito dell'impresa industriale nella redazione del conto economico del bilancio di esercizio, secondo l'art. 2425 del Codice Civile. Saper applicare i principi economico – contabili e le norme civilistiche di determinazione del reddito di impresa al fine della redazione del conto economico del bilancio di esercizio e distinguere la procedura di quantificazione del reddito imponibile con l'applicazione delle principali norme fiscali.</p>	<p>Utilizzare la normativa di diritto privato e internazionale anche in lingua straniera. Individuare la normativa applicata per la risoluzione di controversie commerciali caratterizzate da elementi di internazionalità. Reperire le norme nazionali ed internazionali utili alla tutela del consumatore anche in lingua straniera. Esaminare sentenze emesse dalla Corte Internazionale di giustizia in lingua straniera. Individuare possibili soluzioni di controversie internazionali in ambito commerciale. Individuare le interrelazioni tra i soggetti giuridici che intervengono nello sviluppo economico, sociale e territoriale. Individuare nella normativa nazionale e comunitaria le opportunità di finanziamento e investimento fornite dagli enti locali, nazionali e internazionali. Individuare e utilizzare la normativa amministrativa e tributaria più recente.</p>
<p>Competenze chiave per l'apprendimento permanente</p>	<p>5. competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare 6. competenza sociale e civica in materia di cittadinanza 7. competenza imprenditoriale</p>	

Competenza 4: Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese			
Discipline	Informatica (articolazioni A.F.M. e S.I.A.)	Economia aziendale (articolazioni A.F.M. e S.I.A.)	Tecnologie della Comunicazione (solo nell'articolazione R.I.M.)
Traguardo di competenza classe 3a	Individuare le caratteristiche, l'organizzazione del sistema informativo aziendale.		
Conoscenze	Sistema informativo e sistema informatico (concetti base). Conoscere gli elementi che interagiscono nel sistema informativo aziendale. Risorse, persone e applicazioni del sistema informatico.	Architettura del sistema informatico aziendale.	Sistema informativo e sistema informatico (concetti base). Conoscere gli elementi che interagiscono nel sistema informativo aziendale. Risorse, persone e applicazioni del sistema informatico.
Abilità	Comprendere le soluzioni informatiche per i processi produttivi e gestionali. Interpretare gli aspetti organizzativi e tecnologici nei diversi contesti delle attività produttive o di servizi.	Riconoscere e rappresentare l'architettura di un sistema informativo aziendale.	Comprendere le soluzioni informatiche per i processi produttivi e gestionali. Interpretare gli aspetti organizzativi e tecnologici nei diversi contesti delle attività produttive o di servizi.
Traguardo di competenza classe 4a	Riconoscere le condizioni di equilibrio del sistema aziendale. Riconoscere la struttura di un sistema informativo.		
Conoscenze	Sistemi informativi e sistemi informatici nei processi aziendali e loro evoluzione.	Correlazione, calcolo, analisi relative al fabbisogno finanziario ed alle connesse forme di finanziamento nelle diverse forme giuridiche d'impresa; criteri di valutazione degli investimenti.	Sistemi informativi e sistemi informatici nei processi aziendali e loro evoluzione.
Abilità	Applicare, adattandoli all'occorrenza, gli aspetti tecnologici innovativi per il miglioramento dell'organizzazione aziendale.	Individuare le possibili fonti di finanziamento in relazione alla forma giuridica d'impresa; correlare e comparare finanziamenti ed impieghi; calcolare la convenienza economica dei progetti d'investimento.	Applicare, adattandoli all'occorrenza, gli aspetti tecnologici innovativi per il miglioramento dell'organizzazione aziendale.
Traguardo di competenza classe 5a	Affrontare l'analisi e l'interpretazione del sistema impresa con riferimento all'impresa industriale, distinguendo la gestione caratteristica, con il suo apporto alla formazione del risultato economico, riconoscere gli investimenti tipici e, in correlazione con questi, valutare l'adeguatezza delle fonti di finanziamento, anche in relazione alla forma giuridica di impresa.		
Conoscenze	Sistemi informativi e sistemi informatici nei processi aziendali. Reti per l'azienda e la pubblica amministrazione.	La produzione caratteristica dell'impresa industriale, le altre aree di gestione dell'impresa, i relativi componenti di reddito e la loro rappresentazione nel conto economico del bilancio di esercizio. Gli investimenti caratteristici dell'impresa industriale. Il grado di liquidità dell'attivo patrimoniale dell'impresa industriale e confronto con quello di altre imprese. Fonti di finanziamento tipiche dell'impresa con forma giuridica di società di capitali.	
Abilità	Organizzare la comunicazione in rete per migliorare i flussi informativi.	Correlare i componenti di reddito relativi alle diverse aree di gestione con la quantificazione di margini intermedi di reddito rappresentati nel conto economico riclassificato per l'analisi della redditività, con l'elaborazione di indici significativi. Individuare le fonti di finanziamento adeguate alla composizione degli investimenti nell'attivo patrimoniale dell'impresa industriale e alla forma giuridica della stessa impresa, previa valutazione degli effetti delle scelte relative agli investimenti e ai finanziamenti sull'equilibrio economico, oltre che su quello patrimoniale e finanziario dell'impresa.	

Competenze chiave per l'apprendimento permanente	3. competenza di base in scienze e tecnologie 4. competenza digitale 7. competenza imprenditoriale
--	--

Competenza 5: Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date				
Discipline	Economia aziendale (articolazione A.F.M. e S.I.A.)	Economia politica (articolazione A.F.M. e S.I.A.)	Economia aziendale e geo-politica (solo nell'articolazione R.I.M.)	Informatica (articolazioni A.F.M. e S.I.A.)
Traguardo di competenza classe 3a	Problem solving. Analizzare la realtà ed orientarsi nei modelli organizzativi.			
Conoscenze	Teoria e principi di organizzazione aziendale.	Trasformazioni storiche e funzionamento dei sistemi economici e tendenze attuali. Forme di mercato e strategie che le caratterizzano.	Teoria e principi di organizzazione aziendale.	Il pensiero computazionale e la teoria degli algoritmi.
Abilità	Riconoscere l'assetto strutturale di un'impresa attraverso l'analisi dei suoi programmi.	Ricerca e descrivere le caratteristiche di elementi conoscitivi dei mercati di beni o servizi. Individuare il comportamento dei consumatori e dei concorrenti in un dato contesto.	Riconoscere l'assetto strutturale di un'impresa internazionale attraverso l'analisi dei suoi programmi.	Risolvere un problema utilizzando i diagrammi di flusso (flowchart) per rappresentare l'algoritmo risolutivo. Implementazione di algoritmi attraverso un linguaggio di programmazione procedurale.
Traguardo di competenza classe 4a	Conoscere l'interdipendenza tra fenomeni economici, sociali, istituzionali, culturali nella loro dimensione e le modalità di funzionamento delle diverse aree di gestione aziendale anche con l'ausilio di applicativi dedicati			
Conoscenze	la gestione delle vendite, delle risorse umane, dei beni strumentali e del magazzino.	Politiche di intervento dello Stato nell'economia. Soggetti, mercati, prodotti e organi del sistema finanziario. L'impresa etica nel sistema economico.	I modelli organizzativi tradizionali di impresa con i relativi pregi e limiti.	Significato dei dati presenti in un database gestionale.
Abilità	Essere in grado di coordinare, anche mediante gli strumenti della rilevazione contabile, il funzionamento delle diverse aree componenti un sistema di organizzazione aziendale	Tracciare le macrotrasformazioni dei sistemi economici nel tempo. Riconoscere i mercati finanziari e definirne ruolo, funzioni, patologie e strumenti.	Riconoscere l'assetto strutturale di un'impresa attraverso l'analisi del suo organigramma ed essere in grado di valutare l'adeguatezza del modello organizzativo adottato in relazione al grado di diversificazione dei prodotti allestiti e dei mercati di vendita.	Estrarre dal database informazioni utili alla gestione aziendale.
Traguardo di competenza classe 5a	I modelli organizzativi aziendali fondamentali. Analizzare i problemi scientifici, etici, giuridici e sociali connessi agli strumenti culturali acquisiti; Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare.			
Conoscenze	I modelli organizzativi tradizionali di impresa con i relativi pregi e limiti.	Strumenti e funzioni di politica economica con particolare riferimento alla finanza pubblica. Sistema tributario italiano.	I modelli organizzativi tradizionali di impresa con i relativi pregi e limiti.	Tecniche di sviluppo di progetti per l'integrazione dei processi aziendali.
Abilità	Riconoscere l'assetto strutturale di un'impresa attraverso l'analisi del suo organigramma ed essere in grado di valutare l'adeguatezza del modello organizzativo.	Riconoscere il tipo e gli effetti di politiche economico-finanziarie poste in essere per la governance di un settore o di un intero paese.	Riconoscere l'assetto strutturale di un'impresa attraverso l'analisi del suo organigramma ed essere in grado di valutare l'adeguatezza del modello organizzativo.	Realizzare applicazioni distribuite.
Competenze chiave per l'apprendimento permanente	3. competenza di base in scienze e tecnologie 4. competenza digitale 5. competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare 6. competenza sociale e civica in materia di cittadinanza 7. competenza imprenditoriale			

Competenza 6: Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata

Discipline	Economia aziendale (articolazione A.F.M. e S.I.A.)	Economia aziendale e geo-politica (solo nell'articolazione R.I.M.)	Informatica (articolazioni A.F.M. e S.I.A.)	Tecnologie della Comunicazione (solo nell'articolazione R.I.M.)
Traguardo di competenza classe 3a	Riconoscere il sistema contabile di riferimento utile alla rilevazione, dei più semplici fatti di gestione.			
Conoscenze	Regole e tecniche di contabilità generale.	Regole e tecniche di contabilità generale nel commercio estero e interno.	Elementi che interagiscono nel sistema informativo aziendale. Soluzioni informatiche per l'organizzazione e i processi aziendali.	Elementi che interagiscono nel sistema informativo aziendale. Soluzioni informatiche per l'organizzazione e i processi aziendali.
Abilità	Redigere la contabilità utilizzando programmi applicativi.	Redigere la contabilità utilizzando programmi applicativi.	Comprendere le soluzioni informatiche per i processi produttivi e gestionali.	Comprendere le soluzioni informatiche per i processi produttivi e gestionali.
Traguardo di competenza classe 4a	Analizzare e rilevare, con programmi di contabilità, fatti di gestione eterogenei e riguardanti diversi momenti della gestione di impresa.			
Conoscenze	I principi contabili e le regole della contabilità generale con il metodo della partita doppia.	Redigere la contabilità utilizzando programmi applicativi.	Le soluzioni informatiche integrate per gestire l'insieme delle risorse aziendali.	Le soluzioni informatiche integrate per gestire l'insieme delle risorse aziendali.
Abilità	Redigere la contabilità utilizzando programmi applicativi.	Redigere la contabilità utilizzando programmi applicativi; in particolare saper redigere, secondo le norme del Codice Civile, il bilancio di esercizio di una società svolgente attività mercantile con forma giuridica di società per azioni.	Conoscere i sistemi ERP per la gestione finanziaria e contabile, la produzione, la logistica, le vendite e le risorse umane.	Conoscere i sistemi ERP per la gestione finanziaria e contabile, la produzione, la logistica, le vendite e le risorse umane.
Traguardo di competenza classe 5a	Procedere alla rilevazione di complessi fatti di gestione utile alla determinazione del risultato economico dell'esercizio.			
Conoscenze	Principi contabili. Metodo della partita doppia. Operazioni tipiche delle imprese industriali e relative scritture di "esercizio". Scritture di fine "esercizio".	Principi contabili. Metodo della partita doppia. Operazioni tipiche delle imprese industriali e relative scritture di "esercizio". Scritture di fine "esercizio".	La Business Intelligence, per la raccolta dei dati e l'analisi delle informazioni strategiche.	
Abilità	Individuare le caratteristiche dei processi produttivi delle imprese industriali, le tipiche operazioni di gestione, ed essere in grado di rilevarle nella contabilità generale. Saper rilevare nella contabilità generale le tipiche operazioni di assestamento dei conti di fine "esercizio" e, di seguito, procedere correttamente alla loro chiusura. Redigere, secondo le norme del Codice Civile, il bilancio di esercizio di un'impresa industriale con forma giuridica di società per azioni, che	Individuare le caratteristiche dei processi produttivi delle imprese industriali, le tipiche operazioni di gestione, ed essere in grado di rilevarle nella contabilità generale. Saper rilevare nella contabilità generale le tipiche operazioni di assestamento dei conti di fine "esercizio" e, di seguito, procedere correttamente alla loro chiusura. Redigere, secondo le norme del Codice Civile, il bilancio di esercizio di un'impresa industriale con forma giuridica di società per azioni.	Comprendere le funzioni fondamentali per recuperare dati dal database DBMS ed interrogare il database attraverso il linguaggio di sviluppo server side PHP.	

offre i suoi prodotti sia sul mercato nazionale, sia sui mercati esteri.

Competenze chiave per l'apprendimento permanente

- 3. competenza di base in scienze e tecnologie
- 4. competenza digitale
- 7. competenza imprenditoriale

Competenza 7: Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati

Discipline	Informatica (articolazioni A.F.M. e S.I.A.)	Economia aziendale (articolazioni A.F.M. e S.I.A.)	Economia aziendale e geo-politica (solo nell'articolazione R.I.M.)
Traguardo di competenza classe 3a	Saper compilare la situazione contabile patrimoniale ed economica nell'impresa individuale nell'ottica della programmazione anche utilizzando gli strumenti informatici.		
Conoscenze	Ciclo di sviluppo di un software.	Bilancio d'esercizio di una impresa individuale.	Bilancio d'esercizio di una impresa individuale che svolge attività con l'estero.
Abilità	Riconoscere i processi attraverso cui il software evolve attraverso metodi, tecniche, metodologie e strumenti, nonché ruoli, attività e documenti da produrre.	Redigere i documenti che compongono il sistema di bilancio di un'azienda individuale svolgente attività commerciale.	Redigere i documenti che compongono il sistema di bilancio di un'azienda individuale svolgente attività commerciale internazionale.
Traguardo di competenza classe 4a	Saper redigere un bilancio civilistico in ambito societario anche utilizzando strumenti informatici.		
Conoscenze	Project Management ed ingegneria del software. Modelli di processo e metodologie di sviluppo di un progetto informatico. Rappresentazione delle attività di progetto tramite diagrammi di Gantt e PERT.	Bilancio di esercizio di una società di persone o di capitali.	Bilancio di esercizio di una società di persone o di capitali.
Abilità	Conoscere le problematiche dello sviluppo di un progetto informatico. Individuare le fasi della metodologia di sviluppo e descriverne le diverse attività. Utilizzo di tecniche di analisi e di documentazione del progetto informatico.	Essere in grado di riconoscere i documenti che compongono il sistema di bilancio di una società svolgente attività mercantile.	Riconoscere le relazioni tra l'impresa e la geopolitica.
Traguardo di competenza classe 5a	Saper analizzare, rielaborare e interpretare il bilancio d'esercizio di un'impresa industriale. Utilizzare gli strumenti della contabilità analitica, redazione del budget d'esercizio ed eventualmente del business plan		
Conoscenze	Applicazioni client-server ed interazione dell'utente con i dati residenti su server remoto.	Analisi di bilancio utilizzando le tecniche degli indici e dei flussi. Gli obiettivi e le elaborazioni della contabilità analitica e le differenze con la contabilità generale. La "riclassificazione" dei costi per "destinazione produttiva": oggetto di riferimento dei costi e metodi di imputazione dei costi in relazione all'"oggetto". I risultati economici analitici (risultati lordi) stimati in modo distinto con riferimento a diversi processi/prodotti e conseguenti valutazioni di convenienza economica. Il modello del "punto di pareggio". Il processo di pianificazione, programmazione e controllo. I budget settoriali, il budget economico generale e il budget patrimoniale. Il confronto tra i dati consuntivi e quelli preventivi. Composizione e finalità del "business plan".	Analisi di bilancio utilizzando le tecniche degli indici e dei flussi. Gli obiettivi e le elaborazioni della contabilità analitica e le differenze con la contabilità generale di un'impresa che opera anche nei mercati esteri. La "riclassificazione" dei costi per "destinazione produttiva": oggetto di riferimento dei costi e metodi di imputazione dei costi in relazione all'"oggetto". I risultati economici analitici (risultati lordi) stimati in modo distinto con riferimento a diversi processi/prodotti e conseguenti valutazioni di convenienza economica. Il modello del "punto di pareggio". Il processo di pianificazione, programmazione e controllo. I budget settoriali, il budget economico generale e il budget patrimoniale. Il confronto tra i dati consuntivi e quelli preventivi. Composizione e finalità del "business plan".
Abilità	Saper progettare applicazioni eseguibili sul server e gestire l'interazione dell'utente con i dati residenti sul server.	"Riclassificare" i costi per "destinazione produttiva" con l'utilizzo delle procedure di imputazione dei costi, tipiche della contabilità analitica, stimare i costi dei processi e prodotti, i relativi risultati (risultati analitici) e formulare valutazioni di convenienza	Riclassificare i costi per "destinazione produttiva" con l'utilizzo delle procedure di imputazione dei costi, tipiche della contabilità analitica, stimare i costi dei processi e prodotti, i relativi risultati (risultati analitici) e formulare valutazioni di

economica. Applicare il modello del “punto di pareggio” per risolvere problemi aziendali. Redigere negli aspetti essenziali i budget settoriali e il budget generale in base a dati “standard”, quantificare e analizzare gli scostamenti fra i valori standard e i valori effettivi e relazionarli con appositi “report”. Costruire un “business plan”.

convenienza economica. Applicare il modello del “punto di pareggio” per risolvere problemi aziendali. Redigere negli aspetti essenziali i budget settoriali e il budget generale in base a dati “standard”, quantificare e analizzare gli scostamenti fra i valori standard e i valori effettivi e relazionarli con appositi “report”. Costruire un “business plan”.

Competenze chiave
per l'apprendimento
permanente

3. competenza di base in scienze e tecnologie
4. competenza digitale
7. competenza imprenditoriale

Competenza 8: Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane

Discipline	Economia aziendale (articolazioni A.F.M. e S.I.A.)	Economia aziendale e geo-politica (solo nell'articolazione R.I.M.)	Diritto (tutte le articolazioni)
Traguardo di competenza classe 3a	Osservare, civilisticamente e fiscalmente, il mercato del lavoro, analizzare contabilmente la gestione delle risorse umane in tutti i tipi di impresa anche quelle di commercio con l'estero.		
Conoscenze	Caratteristiche del mercato del lavoro.	Caratteristiche del mercato del lavoro nelle aziende che si rivolgono ai mercati internazionali.	Diritti reali: proprietà e usufrutto. Obbligazioni. Contratti tipici e atipici, inerenti l'imprenditore e la sua attività.
Abilità	Contabilizzare in p.d. le retribuzioni del personale.	Contabilizzare in p.d. le retribuzioni del personale.	Reperire autonomamente le norme nel sistema civilistico nazionale e comunitario. Ricercare le norme relative ad una categoria di argomenti e individuare le parti che afferiscono ad una precisa fattispecie. Applicare le disposizioni normative a situazioni date. Analizzare, interpretare e utilizzare schemi contrattuali.
Traguardo di competenza classe 4a	Inquadrare le diverse figure professionali e saper gestire i principali adempimenti e le problematiche connesse alla gestione delle risorse umane, anche in contesti internazionali.		
Conoscenze	Caratteristiche del mercato del lavoro; struttura, contenuto e aspetti economici dei contratti di lavoro; politiche, strategie, amministrazione nella gestione delle risorse umane; tecniche di selezione del personale e curriculum europeo.	Il mercato del lavoro internazionale. Il curriculum europeo.	Imprenditore e azienda. Disciplina della concorrenza. Forme giuridiche d'impresa: costituzione e gestione. Schema di bilancio. Bilancio sociale e ambientale. Caratteristiche giuridiche, economiche del mercato del lavoro. Struttura, contenuto e aspetto economico dei contratti di lavoro anche in relazione alle situazioni locali. Aspetti giuridici delle operazioni di intermediazione finanziaria, bancarie e non bancarie. Normativa nazionale e comunitaria sulla sicurezza e sul trattamento dei dati personali.
Abilità	Raffrontare tipologie diverse di rapporti di lavoro; calcolare la remunerazione del lavoro in relazione alla tipologia contrattuale e redigere i connessi documenti; redigere il curriculum e simulare colloqui di selezione.	Contabilizzare la retribuzione del lavoro, in armonia con la normativa vigente. Saper compilare il curriculum e simulare colloqui di selezione.	Riconoscere la normativa riguardante l'informativa di bilancio e la tutela dei diritti dell'impresa e applicarla a casi specifici. Individuare caratteri strutturali, aspetti normativi e fiscali, vincoli e opportunità del mercato del lavoro con riferimento a specifiche situazioni ambientali e produttive. Raffrontare i vari di rapporti di lavoro e indicare criteri di scelta in relazione ad economicità, efficienza, contesto sociale e territoriale. Redigere documenti e relazioni riguardanti la gestione delle risorse umane. Riconoscere le caratteristiche giuridiche dei principali prodotti dei mercati finanziari indicare criteri di scelta in relazione al contesto, alle risorse, agli obiettivi aziendali. Riconoscere le modalità con cui l'azienda opera in relazione alla normativa in materia di sicurezza e sul trattamento dei dati personali. Descrivere il ruolo sociale dell'impresa ed esaminare il bilancio.
Traguardo di competenza classe 5a	Saper valutare fatti, comportamenti personali e sociali coerenti con i principi della Costituzione, quantificare il costo del lavoro e valutare gli effetti sull'equilibrio economico, patrimoniale e finanziario dell'impresa.		

Conoscenze	Le componenti del costo del lavoro dipendente. Rilevazioni nella contabilità generale relative alla liquidazione delle retribuzioni, degli oneri sociali e dei relativi pagamenti. Quantificazione e rilevazione delle "quote TFR" nel contesto delle "scritture" di fine "esercizio" della contabilità generale.	Le componenti del costo del lavoro dipendente. Rilevazioni nella contabilità generale relative alla liquidazione delle retribuzioni, degli oneri sociali e dei relativi pagamenti. Quantificazione e rilevazione delle "quote TFR" nel contesto delle "scritture" di fine "esercizio" della contabilità generale.	Compiti e funzioni delle istituzioni locali, nazionali e internazionali con particolare riferimento ai rapporti con l'impresa. Principi e organizzazione della Pubblica Amministrazione. Caratteristiche degli atti amministrativi con particolare riferimento all'attività contrattuale della PA. Caratteristiche delle imprese internazionali e multinazionali negli scenari della globalizzazione.
Abilità	Quantificare e rappresentare gli effetti patrimoniali ed economici del rapporto di lavoro dipendente nel contesto delle simulazioni aventi per argomento la redazione del bilancio di esercizio.	Quantificare e rappresentare gli effetti patrimoniali ed economici del rapporto di lavoro dipendente nel contesto delle simulazioni aventi per argomento la redazione del bilancio di esercizio.	Individuare le interrelazioni tra i soggetti giuridici che intervengono nello sviluppo economico, sociale e territoriale. Individuare nella normativa nazionale e comunitaria le opportunità di finanziamento e investimento fornite dagli enti locali, nazionali e internazionali. Individuare e utilizzare la normativa amministrativa e tributaria più recente.
Competenze chiave per l'apprendimento permanente	<ol style="list-style-type: none"> 1. competenza alfabetica funzionale 4. competenza digitale 5. competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare 6. competenza sociale e civica in materia di cittadinanza 7. competenza imprenditoriale 8. competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali 		

Competenza 9: Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato

Discipline	Informatica (articolazioni A.F.M. e S.I.A.)	Tecnologie della Comunicazione (solo nell'articolazione R.I.M.)	Economia aziendale (articolazioni A.F.M. e S.I.A.)	Economia aziendale e geo-politica (solo nell'articolazione R.I.M.)	Economia politica (articolazioni A.F.M. e S.I.A.)	Relazioni internazionali (solo nell'articolazione R.I.M.)
Traguardo di competenza classe 3a	Analizzare l'attività di marketing in diversi contesti di mercato nazionale e internazionale anche attraverso l'utilizzo di pagine web					
Conoscenze	Progettazione di pagine web per rendere efficace la comunicazione e supportare le attività di marketing aziendali.	Progettazione di pagine web per rendere efficace la comunicazione e supportare le attività di marketing aziendali.	Concetto di marketing, ambiti applicativi ed evoluzione del marketing nel tempo.	Concetto di marketing, ambiti applicativi ed evoluzione del marketing nel tempo.	Trasformazioni storiche dei sistemi economici e tendenze attuali. Funzionamento del sistema economico locale Principali fonti di informazioni statistiche-economiche, anche in lingua straniera Strumenti e modalità di rappresentazione e comunicazione delle informazioni economiche Strumenti e modalità di comunicazione dei fenomeni economico-finanziari in ambito aziendale Forme di mercato e strategie che le caratterizzano.	Fonti di informazione economica, anche in lingua straniera Strumenti e modalità di rappresentazione e comunicazione delle informazioni economiche Funzionamento e trasformazioni storiche del sistema economico Sistema economico locale, nazionale ed internazionale.
Abilità	Operare con informazioni, documenti e oggetti multimediali in formato Web da pubblicare sui siti Internet. Utilizzare strumenti e linguaggi per personalizzare il layout e lo stile delle pagine Web.	Operare con informazioni, documenti e oggetti multimediali in formato Web da pubblicare sui siti Internet. Utilizzare strumenti e linguaggi per personalizzare il layout e lo stile delle pagine Web.	Descrivere le caratteristiche della funzione marketing.	Descrivere le caratteristiche della funzione marketing nelle imprese internazionali.	Reperire la documentazione relativa ad un settore economico e/o al territorio ed elaborarne i contenuti in funzione di specifici obiettivi Riconoscere le diverse tipologie di sviluppo economico sul territorio, identificare e giustificare le scelte di localizzazione del sistema azienda Ricercare e descrivere le caratteristiche di elementi conoscitivi dei mercati di beni o servizi Individuare il comportamento dei consumatori e dei concorrenti in un dato contesto.	Reperire la documentazione relativa ad un settore economico e/o al territorio ed elaborarne i contenuti in funzione di specifiche esigenze Tracciare le macrotrasformazioni dei sistemi economici nel tempo fino alle tendenze attuali Individuare e riconoscere le interdipendenze tra sistemi economici e le conseguenze che esse determinano in un dato contesto, con particolare riferimento alle strategie di localizzazione, delocalizzazione e globalizzazione Ricercare e descrivere le caratteristiche di elementi conoscitivi dei mercati di beni e/o servizi Individuare il comportamento dei consumatori e dei concorrenti in un dato contesto.
Traguardo di competenza classe 4a	Analizzare le principali leve del marketing e dei servizi di rete a supporto dell'attività					

Conoscenze	Concetti e termini riguardanti le reti e Internet. Servizi di rete che supportano le attività di marketing aziendali. Protocolli, sicurezza, Servizi di rete per le aziende. Definizione, struttura e caratteristiche di database e DBMS.	Concetti e termini riguardanti le reti e Internet. Servizi di rete che supportano le attività di marketing aziendali. Protocolli, sicurezza, Servizi di rete per le aziende. Definizione, struttura e caratteristiche di database e DBMS.	Principi, teoria e tecniche di marketing; leve di marketing e loro utilizzo nella politica di organizzazione e gestione della rete di vendita; struttura generale del piano di marketing.	Principi, teoria e tecniche di marketing; leve di marketing e loro utilizzo nella politica di organizzazione e gestione della rete di vendita; struttura generale del piano di marketing.	Politiche di intervento dello Stato nell'economia Soggetti, mercati, prodotti e organi del sistema finanziario Scambi internazionali e caratteristiche del mercato globale Ruolo dell'impresa etica nel sistema economico Principi di responsabilità sociale dell'impresa Bilancio sociale e ambientale.	Modalità di intervento pubblico nell'economia Processi di globalizzazione e loro effetti Soggetti, mercati, prodotti e organi del sistema commerciale Politiche di mercato con particolare riferimento al processo di internazionalizzazione delle imprese Caratteristiche del mercato globale e scambi internazionali. Soggetti, mercati e prodotti del mercato finanziario Etica e cultura delle imprese che operano nei mercati internazionali Caratteristiche e cultura dell'impresa etica operante nei mercati internazionali.
Abilità	Utilizzare le applicazioni di Internet quali Web, posta elettronica, motori di ricerca, commercio elettronico. Utilizzare le diverse forme di comunicazione e interazioni in rete. Progettare e implementare un semplice database. ACCESS: Tabelle, maschere, query.	Utilizzare le applicazioni di Internet quali Web, posta elettronica, motori di ricerca, commercio elettronico. Utilizzare le diverse forme di comunicazione e interazioni in rete. Progettare e implementare un semplice database. ACCESS: Tabelle, maschere, query.	Costruire strumenti di indagine, raccogliere dati ed elaborarli, interpretarli per individuare in un dato contesto il comportamento dei consumatori e delle imprese concorrenti; riconoscere l'evoluzione delle strategie di marketing.	Costruire strumenti di indagine, raccogliere dati ed elaborarli, interpretarli per individuare, in un dato contesto internazionale, il comportamento dei consumatori e delle imprese concorrenti; riconoscere le diverse strategie internazionali di marketing.	Tracciare le macrotrasformazioni dei sistemi economici nel tempo fino alle tendenze attuali Individuare e riconoscere le interdipendenze tra sistemi economici e le conseguenze che esse determinano in un dato contesto Riconoscere le regole e le caratteristiche dei mercati finanziari e definirne ruolo, funzioni, patologie Distinguere le attività di mercati regolamentati e non Riconoscere le caratteristiche dei prodotti dei mercati finanziari.	Reperire la documentazione relativa ad un settore economico e/o al territorio ed elaborarne i contenuti in funzione di specifiche esigenze Tracciare le macrotrasformazioni dei sistemi economici nel tempo fino alle tendenze attuali Individuare e riconoscere le interdipendenze tra sistemi economici e le conseguenze che esse determinano in un dato contesto, con particolare riferimento alle strategie di localizzazione, delocalizzazione e globalizzazione Ricercare e descrivere le caratteristiche di elementi conoscitivi dei mercati di beni e/o servizi Individuare il comportamento dei consumatori e dei concorrenti in un dato contesto.
Traguardo di competenza classe 5a Sviluppare piani di marketing nei vari contesti nazionali e internazionali.						
Conoscenze	Saper valutare quando è vantaggioso usare le basi di dati. Comprendere l'organizzazione	Saper valutare quando è vantaggioso usare le basi di dati. Comprendere l'organizzazione logica dei database. Saper progettare e	Concetto di marketing e fasi di sviluppo del marketing nel tempo. Gli strumenti del marketing. Il piano di marketing di un'impresa industriale.	Concetto di marketing e fasi di sviluppo del marketing nel tempo. Gli strumenti del marketing. Il piano di marketing di un'impresa che intende operare sia sul	Strumenti e funzioni di politica economica con particolare riferimento alla finanza pubblica. Bilancio dello Stato. Sistema tributario italiano. Finanza locale e bilancio degli enti locali.	Strumenti e funzioni di politica economica con particolare riferimento alla finanza pubblica. Bilancio dello Stato. Sistema tributario italiano. Finanza locale e bilancio degli enti locali. Processo

	logica dei database. Saper progettare e implementare database di media complessità.	implementare database di media complessità.		mercato nazionale che sui mercati internazionali.	Processo di determinazione del reddito contabile, fiscale e imponibile.	di determinazione del reddito contabile, fiscale e imponibile.
Abilità	Progettazione database: livelli e modelli (modello E-R e modello relazionale). Forme normali. SQL: istruzioni principali. Il report in Access come strumento per il marketing.	Progettazione database: livelli e modelli (modello E-R e modello relazionale). Forme normali. SQL: istruzioni principali. Il report in Access come strumento per il marketing.	Individuare le principali operazioni per redigere un piano di marketing e il budget di marketing.	Individuare le principali operazioni per redigere un piano di marketing e il budget di marketing.	Strumenti e funzioni di politica economica Fattori chiave per la definizione della struttura economica nazionale/internazionale Politica doganale e valutaria Caratteristiche e cultura dell'impresa etica operante nei mercati internazionali.	Ricerca ed analizzare rapporti, previsioni e studi economici di settore. Riconoscere il tipo e gli effetti di politiche economico-finanziari e poste in essere per la governance di un settore o di un intero paese. Riconoscere il ruolo del Bilancio dello Stato come strumento di politica economica. Analizzare le tipologie di tributi e gli effetti della pressione fiscale con particolare riferimento alle imprese.
Competenze chiave per l'apprendimento permanente	3. competenza di base in scienze e tecnologie 4. competenze digitali 7. competenza imprenditoriale					

Competenza 10: Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose

Discipline	Economia aziendale (articolazioni A.F.M. e R.I.M.)	Economia politica (articolazioni A.F.M. e S.I.A.)	Economia aziendale e geo-politica (solo nell'articolazione R.I.M.)	Diritto (articolazioni A.F.M. e S.I.A.)	Relazioni internazionali (solo nell'articolazione R.I.M.)
Traguardo di competenza classe 3a	Comprendere la necessità delle varie forme di utilizzo di fonti a medio e lungo termine.				
Conoscenze	Forme di investimento in beni pluriennali.	Trasformazioni storiche dei sistemi economici e tendenze attuali. Funzionamento del sistema economico Principali fonti di informazioni statistico-economiche, anche in lingua straniera Strumenti e modalità di rappresentazione e comunicazione delle informazioni economiche. Strumenti e modalità di comunicazione dei fenomeni economico-finanziari in ambito aziendale Forme di mercato e strategie che le caratterizzano.	Forme di investimento in beni pluriennali.	Diritti reali: proprietà e usufrutto. Obbligazioni. Contratti tipici e atipici, inerenti l'imprenditore e la sua attività.	Fonti di informazione economica, anche in lingua straniera Strumenti e modalità di rappresentazione e comunicazione delle informazioni economiche Funzionamento e trasformazioni storiche del sistema economico Sistema economico locale, nazionale ed internazionale.
Abilità	Saper scegliere le fonti di finanziamento più opportune.	Reperire la documentazione relativa ad un settore economico e/o al territorio ed elaborarne i contenuti in funzione di specifici obiettivi Riconoscere le diverse tipologie di sviluppo economico sul territorio, identificare e giustificare le scelte di localizzazione del sistema azienda Ricercare e descrivere le caratteristiche di elementi conoscitivi dei mercati di beni o servizi Individuare il comportamento dei consumatori e dei concorrenti in un dato contesto.	Saper scegliere le fonti di finanziamento più opportune.	Reperire la documentazione relativa ad un settore economico e/o al territorio ed elaborarne i contenuti in funzione di specifiche esigenze Tracciare le macrotrasformazioni dei sistemi economici nel tempo fino alle tendenze attuali Individuare e riconoscere le interdipendenze tra sistemi economici e le conseguenze che esse determinano in un dato contesto, con particolare riferimento alle strategie di localizzazione, delocalizzazione e globalizzazione Ricercare e descrivere le caratteristiche di elementi conoscitivi dei mercati di beni e/o servizi Individuare il comportamento dei consumatori e dei concorrenti in un dato contesto.	Reperire la documentazione relativa ad un settore economico e/o al territorio ed elaborarne i contenuti in funzione di specifiche esigenze Tracciare le macrotrasformazioni dei sistemi economici nel tempo fino alle tendenze attuali. Individuare e riconoscere le interdipendenze tra sistemi economici e le conseguenze che esse determinano in un dato contesto, con particolare riferimento alle strategie di localizzazione, delocalizzazione e globalizzazione Ricercare e descrivere le caratteristiche di elementi conoscitivi dei mercati di beni e/o servizi Individuare il comportamento dei consumatori e dei concorrenti in un dato contesto.
Traguardo di competenza classe 4a	Conoscenza delle diverse tecniche di finanziamento bancario e non, sapendone cogliere le differenze sostanziali e applicative.				
Conoscenze	Soggetti, mercati, prodotti ed organi del sistema finanziario; calcoli connessi ai principali	Politiche di intervento dello Stato nell'economia Soggetti, mercati, prodotti e organi del sistema	Le caratteristiche delle diverse forme di finanziamento previste per le società commerciali.	Imprenditore e azienda. Disciplina della concorrenza. Forme giuridiche d'impresa: costituzione e gestione.	Modalità di intervento pubblico nell'economia Processi di globalizzazione e loro effetti Soggetti,

	<p>contratti finanziari e bancari e relativi problemi di scelta; aspetti tecnici, economici e giuridici, fiscali e contabili delle operazioni di intermediazione finanziaria e bancaria e relativa documentazione.</p>	<p>finanziario Scambi internazionali e caratteristiche del mercato globale Ruolo dell'impresa etica nel sistema economico Principi di responsabilità sociale dell'impresa Bilancio sociale e ambientale.</p>		<p>Schema di bilancio. Bilancio sociale e ambientale. Caratteristiche giuridiche, economiche del mercato del lavoro. Struttura, contenuto e aspetto economico dei contratti di lavoro anche in relazione alle situazioni locali. Aspetti giuridici delle operazioni di intermediazione finanziaria, bancarie e non bancarie. Normativa nazionale e comunitaria sulla sicurezza e sul trattamento dei dati personali.</p>	<p>mercati, prodotti e organi del sistema commerciale Politiche di mercato con particolare riferimento al processo di internazionalizzazione delle imprese Caratteristiche del mercato globale e scambi internazionali. Soggetti, mercati e prodotti del mercato finanziario Etica e cultura delle imprese che operano nei mercati internazionali Caratteristiche e cultura dell'impresa etica operante nei mercati internazionali.</p>
Abilità	<p>Riconoscere soggetti, caratteristiche gestionali e regole dei mercati finanziari, individuare i prodotti dei mercati finanziari e bancari; effettuare calcoli relativi alle operazioni finanziarie e bancarie, anche per comparare offerte di investimento.</p>	<p>Tracciare le macrotrasformazioni dei sistemi economici nel tempo fino alle tendenze attuali Individuare e riconoscere le interdipendenze tra sistemi economici e le conseguenze che esse determinano in un dato contesto Riconoscere le regole e le caratteristiche dei mercati finanziari e definirne ruolo, funzioni, patologie Distinguere le attività di mercati regolamentati e non Riconoscere le caratteristiche dei prodotti dei mercati finanziari.</p>	<p>Effettuare calcoli relativi alle operazioni commerciali, finanziarie e bancarie per comparare scelte di convenienza economica.</p>	<p>Riconoscere la normativa riguardante l'informativa di bilancio e la tutela dei diritti dell'impresa e applicarla a casi specifici. Individuare caratteri strutturali, aspetti normativi e fiscali, vincoli e opportunità del mercato del lavoro con riferimento a specifiche situazioni ambientali e produttive. Raffrontare tipologie diverse di rapporti di lavoro e indicare criteri di scelta in relazione ad economicità, efficienza, contesto sociale e territoriale. Redigere documenti e relazioni riguardanti la gestione delle risorse umane. Riconoscere le caratteristiche giuridiche dei principali prodotti dei mercati finanziari indicare criteri di scelta in relazione al contesto, alle risorse, agli obiettivi aziendali. Riconoscere le modalità con cui l'azienda opera in relazione alla normativa in materia di sicurezza e sul trattamento dei dati personali. Descrivere il ruolo sociale dell'impresa ed esaminare il bilancio.</p>	<p>Reperire la documentazione relativa ad un settore economico e/o al territorio ed elaborarne i contenuti in funzione di specifiche esigenze Tracciare le macrotrasformazioni dei sistemi economici nel tempo fino alle tendenze attuali Riconoscere le diverse tipologie di sviluppo economico sul territorio locale e nazionale Individuare gli strumenti essenziali per operare nella realtà economica delle imprese, delle organizzazioni e delle istituzioni nazionali Ricercare e descrivere le caratteristiche di elementi conoscitivi dei mercati di beni e/o servizi Individuare il comportamento dei consumatori e dei concorrenti in un dato contesto.</p>
Traguardo di competenza classe 5a	<p>Orientarsi nel mercato di capitali, nel suo comparto monetario e in quello finanziario, distinguendo quello mobiliare per proporre prodotti finanziari agli investitori e al tempo stesso forme di finanziamento adeguate alla copertura degli investimenti delle imprese, in particolare delle imprese industriali, anche in considerazione della forma giuridica di impresa.</p>				
Conoscenze	<p>Il mercato dei capitali e i suoi comparti. Le banche e gli intermediari finanziari non bancari. Le operazioni bancarie</p>	<p>Strumenti e funzioni di politica economica con particolare riferimento alla finanza pubblica. Bilancio dello Stato. Sistema tributario italiano.</p>	<p>Il mercato dei capitali e i suoi comparti. Le banche e gli intermediari finanziari non bancari. Le operazioni bancarie di</p>	<p>Compiti e funzioni delle istituzioni locali, nazionali e internazionali con particolare riferimento ai rapporti con l'impresa. Principi e</p>	<p>Strumenti e funzioni di politica economica Fattori chiave per la definizione della struttura economica nazionale/internazionale Politica</p>

	<p>di raccolta e di impiego fondi – aspetti essenziali. Il mercato mobiliare: quotazioni, modalità di negoziazione dei principali strumenti finanziari e calcoli connessi ai relativi contratti finanziari. Rilevazioni nella contabilità generale delle operazioni tipiche della società per azioni e conseguenti effetti sul bilancio di esercizio. Forme di finanziamento adeguate, correlate alla composizione e al grado di liquidità degli investimenti, in particolare dell’impresa industriale.</p>	<p>Finanza locale e bilancio degli enti locali. Processo di determinazione del reddito contabile, fiscale e imponibile.</p>	<p>raccolta e di impiego fondi – aspetti essenziali. Il mercato mobiliare: quotazioni, modalità di negoziazione dei principali strumenti finanziari e calcoli connessi ai relativi contratti finanziari. Rilevazioni nella contabilità generale delle operazioni tipiche della società per azioni e conseguenti effetti sul bilancio di esercizio. Forme di finanziamento adeguate, correlate alla composizione e al grado di liquidità degli investimenti, in particolare dell’impresa industriale.</p>	<p>organizzazione della Pubblica Amministrazione. Caratteristiche degli atti amministrativi con particolare riferimento all’attività contrattuale della PA. Caratteristiche delle imprese internazionali e multinazionali negli scenari della globalizzazione.</p>	<p>doganale e valutaria Caratteristiche e cultura dell’impresa etica operante nei mercati internazionali.</p>
<p>Abilità</p>	<p>Riconoscere i diversi comparti del mercato dei capitali, i soggetti che vi operano e gli strumenti finanziari oggetto di negoziazione. Distinguere nei loro aspetti essenziali le tipiche operazioni bancarie di raccolta fondi e di impiego fondi. Effettuare i calcoli relativi ai costi e ai ricavi che caratterizzano le negoziazioni dei principali strumenti finanziari. Rilevare le tipiche operazioni della società per azioni e valutare gli effetti sulla situazione dell’impresa e sui contenuti del bilancio di esercizio. Istituire opportune correlazioni tra classi di investimenti e forme di finanziamento nel contesto particolare delle imprese industriali.</p>	<p>Ricercare ed analizzare rapporti, previsioni e studi economici di settore. Riconoscere il tipo e gli effetti di politiche economico- finanziari e poste in essere per la governance di un settore o di un intero paese. Riconoscere il ruolo del Bilancio dello Stato come strumento di politica economica. Analizzare le tipologie di tributi e gli effetti della pressione fiscale con particolare riferimento alle imprese.</p>	<p>Riconoscere i diversi comparti del mercato dei capitali, i soggetti che vi operano e gli strumenti finanziari oggetto di negoziazione. Distinguere nei loro aspetti essenziali le tipiche operazioni bancarie di raccolta fondi e di impiego fondi. Effettuare i calcoli relativi ai costi e ai ricavi che caratterizzano le negoziazioni dei principali strumenti finanziari. Rilevare le tipiche operazioni della società per azioni e valutare gli effetti sulla situazione dell’impresa e sui contenuti del bilancio di esercizio. Istituire opportune correlazioni tra classi di investimenti e forme di finanziamento nel contesto particolare delle imprese industriali.</p>	<p>Individuare le interrelazioni tra i soggetti giuridici che intervengono nello sviluppo economico, sociale e territoriale. Individuare nella normativa nazionale e comunitaria le opportunità di finanziamento e investimento fornite dagli enti locali, nazionali e internazionali. Individuare e utilizzare la normativa amministrativa e tributaria più recente.</p>	<p>Riconoscere il tipo di politiche economico-finanziarie poste in essere per la governance di un settore o di un intero paese Riconoscere il ruolo del bilancio dello Stato come strumento di politica economica Individuare gli ostacoli all’internazionalizzazione e le possibili soluzioni in un dato contesto Analizzare le tipologie di tributi e gli effetti della pressione fiscale con particolare riferimento alle imprese Analizzare cause ed effetti della politica doganale e valutaria sull’economia nazionale ed internazionale.</p>

Competenze chiave per l’apprendimento permanente

3. competenza matematica e competenza di base in scienze e tecnologie
7. competenza imprenditoriale

Competenza 11: Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa

Discipline	Economia politica (articolazioni A.F.M. e S.I.A.)	Economia aziendale e geo-politica (solo nell'articolazione R.I.M.)	Relazioni internazionali (solo nell'articolazione R.I.M.)	Diritto (tutte le articolazioni)
Traguardo di competenza classe 3a	Analizzare la realtà e i fatti concreti della vita quotidiana ed elaborare generalizzazioni che aiutino a spiegare i comportamenti individuali e collettivi in chiave economica; riconoscere la varietà e lo sviluppo storico delle forme economiche, sociali e istituzionali attraverso le categorie di sintesi fornite dall'economia e dal diritto.			
Conoscenze	Trasformazioni storiche dei sistemi economici e tendenze attuali. Funzionamento del sistema economico Sistema economico locale Principali fonti di informazioni statistico-economiche, anche in lingua straniera Strumenti e modalità di rappresentazione e comunicazione delle informazioni economiche Strumenti e modalità di comunicazione dei fenomeni economico-finanziari in ambito aziendale Forme di mercato e strategie che le caratterizzano.	Concetto di responsabilità sociale d'impresa. I soggetti coinvolti.	Fonti di informazione economica, anche in lingua straniera Strumenti e modalità di rappresentazione e comunicazione delle informazioni economiche Funzionamento e trasformazioni storiche del sistema economico Sistema economico locale, nazionale ed internazionale	Diritti reali: proprietà e usufrutto. Obbligazioni. Contratti tipici e atipici, inerenti l'imprenditore e la sua attività.
Abilità	Reperire la documentazione relativa ad un settore economico e/o al territorio ed elaborarne i contenuti in funzione di specifici obiettivi Riconoscere le diverse tipologie di sviluppo economico sul territorio. Identificare e giustificare le scelte di localizzazione del sistema azienda Ricerca e descrivere le caratteristiche di elementi conoscitivi dei mercati di beni o servizi Individuare il comportamento dei consumatori e dei concorrenti in un dato contesto.	Saper individuare obiettivi e aspettative di sostenibilità economica da parte dei diversi stakeholder esterni ed interni all'impresa.	Reperire la documentazione relativa ad un settore economico e/o al territorio ed elaborarne i contenuti in funzione di specifiche esigenze Tracciare le macrotrasformazioni dei sistemi economici nel tempo fino alle tendenze attuali Riconoscere le diverse tipologie di sviluppo economico sul territorio locale e nazionale Individuare gli strumenti essenziali per operare nella realtà economica delle imprese, delle organizzazioni e delle istituzioni nazionali Individuare e riconoscere le interdipendenze tra sistemi economici e le conseguenze che esse determinano in un dato contesto, con particolare riferimento alle strategie di localizzazione, delocalizzazione e globalizzazione Ricerca e descrivere le caratteristiche di elementi conoscitivi dei mercati di beni e/o servizi Individuare il comportamento dei consumatori e dei concorrenti in un dato contesto.	Reperire autonomamente le norme nel sistema civilistico nazionale e comunitario. Ricerca le norme relative ad una categoria di argomenti e individuare le parti che afferiscono ad una precisa fattispecie. Applicare le disposizioni normative a situazioni date. Analizzare, interpretare e utilizzare schemi contrattuali.
Traguardo di competenza classe 4a	Descrivere il ruolo sociale dell'impresa ed esaminare il Bilancio sociale e ambientale quale strumento di informazione e comunicazione verso la comunità.			
Conoscenze	Politiche di intervento dello Stato nell'economia Soggetti, mercati, prodotti e organi del sistema finanziario Scambi	Principi di responsabilità sociale dell'impresa; la struttura generale del	Modalità di intervento pubblico nell'economia Processi di globalizzazione e loro effetti Soggetti, mercati, prodotti e	Imprenditore e azienda. Disciplina della concorrenza. Forme giuridiche d'impresa: costituzione e gestione. Schema di bilancio. Bilancio sociale e ambientale.

	internazionali e caratteristiche del mercato globale Ruolo dell'impresa etica nel sistema economico Principi di responsabilità sociale dell'impresa Bilancio sociale e ambientale.	bilancio sociale ed ambientale d'impresa.	organi del sistema commerciale Politiche di mercato con particolare riferimento al processo di internazionalizzazione delle imprese Caratteristiche del mercato globale e scambi internazionali. Soggetti, mercati e prodotti del mercato finanziario Etica e cultura delle imprese che operano nei mercati internazionali Caratteristiche e cultura dell'impresa etica operante nei mercati internazionali.	Caratteristiche giuridiche, economiche del mercato del lavoro. Struttura, contenuto e aspetto economico dei contratti di lavoro anche in relazione alle situazioni locali. Aspetti giuridici delle operazioni di intermediazione finanziaria, bancarie e non bancarie. Normativa nazionale e comunitaria sulla sicurezza e sul trattamento dei dati personali.
Abilità	Tracciare le macrotrasformazioni dei sistemi economici nel tempo fino alle tendenze attuali Individuare e riconoscere le interdipendenze tra sistemi economici e le conseguenze che esse determinano in un dato contesto Riconoscere le regole e le caratteristiche dei mercati finanziari e definirne ruolo, funzioni, patologie Distinguere le attività di mercati regolamentati e non Riconoscere le caratteristiche dei prodotti dei mercati finanziari.	Descrivere il ruolo sociale dell'impresa ed esaminare il bilancio sociale e ambientale quale strumento di informazione e comunicazione.	Reperire la documentazione relativa ad un settore economico e/o al territorio ed elaborarne i contenuti in funzione di specifiche esigenze Tracciare le macrotrasformazioni dei sistemi economici nel tempo fino alle tendenze attuali Riconoscere le diverse tipologie di sviluppo economico sul territorio locale e nazionale Individuare gli strumenti essenziali per operare nella realtà economica delle imprese, delle organizzazioni e delle istituzioni nazionali Individuare e riconoscere le interdipendenze tra sistemi economici e le conseguenze che esse determinano in un dato contesto, con particolare riferimento alle strategie di localizzazione, delocalizzazione e globalizzazione Ricercare e descrivere le caratteristiche di elementi conoscitivi dei mercati di beni e/o servizi Individuare il comportamento dei consumatori e dei concorrenti in un dato contesto.	Riconoscere la normativa riguardante l'informativa di bilancio e la tutela dei diritti dell'impresa e applicarla a casi specifici. Individuare caratteri strutturali, aspetti normativi e fiscali, vincoli e opportunità del mercato del lavoro con riferimento a specifiche situazioni ambientali e produttive. Raffrontare tipologie diverse di rapporti di lavoro e indicare criteri di scelta in relazione ad economicità, efficienza, contesto sociale e territoriale. Redigere documenti e relazioni riguardanti la gestione delle risorse umane. Riconoscere le caratteristiche giuridiche dei principali prodotti dei mercati finanziari indicare criteri di scelta in relazione al contesto, alle risorse, agli obiettivi aziendali. Riconoscere le modalità con cui l'azienda opera in relazione alla normativa in materia di sicurezza e sul trattamento dei dati personali. Descrivere il ruolo sociale dell'impresa ed esaminare il bilancio.
Traguardo di competenza classe 5a	Agire in base ad un sistema di valori coerenti con i principi della Costituzione, a partire dai quali saper valutare fatti e ispirare i propri comportamenti personali e sociali; riconoscere l'interdipendenza tra fenomeni economici, sociali, istituzionali, culturali e la loro dimensione locale/globale; comprendere la funzione sociale dell'impresa e le responsabilità della stessa nei confronti dei suoi interlocutori e interpretare i contenuti dei documenti del Bilancio sociale e ambientale quali strumenti di rendicontazione periodica degli obiettivi sociali e ambientali conseguiti dall'impresa.			
Conoscenze	Strumenti e funzioni di politica economica con particolare riferimento alla finanza pubblica. Bilancio dello Stato. Sistema tributario italiano. Finanza locale e bilancio degli enti locali. Processo di determinazione del reddito contabile, fiscale e imponibile.	Gli interlocutori (stakeholders) dell'impresa. La responsabilità sociale e ambientale dell'impresa. Il bilancio sociale e il rendiconto ambientale – il conto del valore aggiunto.	Strumenti e funzioni di politica economica Fattori chiave per la definizione della struttura economica nazionale/internazionale Politica doganale e valutaria Caratteristiche e cultura dell'impresa etica operante nei mercati internazionali.	Compiti e funzioni delle istituzioni locali, nazionali e internazionali con particolare riferimento ai rapporti con l'impresa. Principi e organizzazione della Pubblica Amministrazione. Caratteristiche degli atti amministrativi con particolare riferimento all'attività contrattuale della PA. Caratteristiche delle imprese internazionali e multinazionali negli scenari della globalizzazione.
Abilità	Ricercare ed analizzare rapporti, previsioni e studi economici di settore. Riconoscere	Comprendere le finalità e interpretare i contenuti del bilancio sociale e del	Riconoscere il tipo di politiche economico-finanziarie poste in essere per la governance	Individuare le interrelazioni tra i soggetti giuridici che intervengono nello sviluppo economico, sociale e

il tipo e gli effetti di politiche economico-finanziarie e poste in essere per la governance di un settore o di un intero paese. Riconoscere il ruolo del Bilancio dello Stato come strumento di politica economica. Analizzare le tipologie di tributi e gli effetti della pressione fiscale con particolare riferimento alle imprese

rendiconto ambientale. Analizzare e redigere il conto del valore aggiunto e, compatibilmente con i tempi tecnici disponibili, gli altri documenti che compongono il bilancio sociale.

di un settore o di un intero paese
Riconoscere il ruolo del bilancio dello Stato come strumento di politica economica
Individuare gli ostacoli all'internazionalizzazione e le possibili soluzioni in un dato contesto
Analizzare le tipologie di tributi e gli effetti della pressione fiscale con particolare riferimento alle imprese
Analizzare cause ed effetti della politica doganale e valutaria sull'economia nazionale ed internazionale

territoriale. Individuare nella normativa nazionale e comunitaria le opportunità di finanziamento e investimento fornite dagli enti locali, nazionali e internazionali. Individuare e utilizzare la normativa amministrativa e tributaria più recente.

Competenze chiave per l'apprendimento permanente

1. competenza alfabetica funzionale
4. competenza digitale
5. competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare
6. competenza sociale e civica in materia di cittadinanza
7. competenza imprenditoriale
8. competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali

Competenza 12: Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento ai differenti contesti.

Discipline	Informatica (articolazioni A.F.M. e S.I.A.)	Tecnologie della Comunicazione (solo nell'articolazione R.I.M.)	Economia aziendale (articolazioni A.F.M. e S.I.A.) Economia aziendale e geo-politica (solo nell'articolazione R.I.M.)	Inglese Seconda lingua comunitaria (articolazioni A.F.M. e R.I.M.)	Terza lingua comunitaria (articolazioni A.F.M. e R.I.M.)
Traguardo di competenza classe 3a	Utilizzare gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e comunicazione aziendale.				
Conoscenze	Conoscere software di utilità e software gestionali. Conoscere i principali strumenti del foglio elettronico per presentare i risultati.	Conoscere software di utilità e software gestionali. Conoscere i principali strumenti del foglio elettronico per presentare i risultati.	Principi contabili, regole e tecniche contabili, aspetti finanziari ed economici delle diverse aree di gestione.	Strategie per la comprensione globale e selettiva di testi relativamente complessi scritti, orali e multimediali inerenti argomenti della sfera personale, dell'attualità, dello studio.	Strategie per la comprensione globale e selettiva di testi e messaggi semplici scritti, orali e multimediali su argomenti noti inerenti l'esperienza personale.
Abilità	Individuare gli aspetti tecnologici innovativi per il miglioramento dell'organizzazione aziendale. Analizzare problemi e risolverli con modelli (in particolare con il foglio elettronico).	Individuare gli aspetti tecnologici innovativi per il miglioramento dell'organizzazione aziendale. Analizzare problemi e risolverli con modelli (in particolare con il foglio elettronico).	Redigere la contabilità e individuare sotto il profilo finanziario ed economico le operazioni delle aree gestionali.	Utilizzare appropriate strategie ai fini della comprensione globale e produzione dei testi riguardanti argomenti familiari, di interesse personale, sociale, d'attualità.	Utilizzare appropriate strategie per comprendere messaggi brevi, scritti, orali e multimediali inerenti argomenti di interesse personale e quotidiano.
Traguardo di competenza classe 4a	Inquadrate l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni riferite a specifici contesti e politiche di mercato.				
Conoscenze	Conoscere gli strumenti per la comunicazione. Conoscere le fasi di sviluppo di un ipermedia. Conoscere le tecnologie dei mezzi di comunicazione.	Conoscere gli strumenti per la comunicazione. Conoscere le fasi di sviluppo di un ipermedia. Conoscere le tecnologie dei mezzi di comunicazione.	Principi contabili, regole e tecniche contabili, aspetti finanziari ed economici delle diverse aree di gestione nelle società di persone e di capitali	Lessico e fraseologia idiomatica frequenti relativi ad argomenti inerenti il settore d'indirizzo.	Lessico e fraseologia idiomatica frequenti relativi ad attività ordinarie e di studio.
Abilità	Progettazione campagne di marketing utilizzando i differenti mezzi di comunicazione (ipermedia, presentazioni).	Progettazione campagne di marketing utilizzando i differenti mezzi di comunicazione (ipermedia, presentazioni).	Redigere la contabilità e individuare sotto il profilo finanziario ed economico le operazioni delle aree gestionali nelle società di persone e di capitali	Identificare e utilizzare le strutture linguistiche ricorrenti nelle principali tipologie testuali di carattere professionale, principali strumenti informatici di comunicazione (email).	Utilizzare un repertorio lessicale ed espressioni di base relativo ad attività ordinarie di studio e lavoro.
Traguardo di competenza classe 5a	Riclassificare in modo adeguato i documenti che compongono il bilancio d'esercizio, con particolare riferimento alle imprese industriali con forma giuridica di SpA, ed elaborare le classi di valori ottenute con la quantificazione di indicatori significativi. Identificare e applicare le opportune metodologie e tecniche della gestione progetti e della comunicazione aziendale.				
Conoscenze	Conoscere le problematiche relative alla comunicazione aziendale dal punto di vista informatico.		Riclassificazione dello Stato Patrimoniale e rielaborazione del conto economico del bilancio di esercizio civilistico. Indicatori dell'equilibrio economico, patrimoniale e finanziario e coordinamento degli indici. I flussi della gestione reddituale. Il rendiconto finanziario.	Principali tipologie testuali comprese quelle tecnico professionali, loro caratteristiche e organizzazione del discorso.	Strategie per la comprensione globale e selettiva di testi relativamente complessi scritti, orali e multimediali inerenti argomenti della sfera personale, dell'attualità, dello studio con particolare attenzione agli aspetti socio-culturali.

Abilità	Comprendere le tecniche per ottimizzare la comunicazione aziendale. Analizzare, progettare e implementare sistemi di comunicazione.	Redigere lo Stato Patrimoniale riclassificato secondo criteri finanziari e saper redigere il Conto economico riclassificato con l'evidenziazione di margini intermedi di reddito, in particolare secondo le configurazioni a valore aggiunto e a ricavi e costo del venduto. Quantificare gli indici di redditività patrimoniali e finanziari e quantificare i flussi della gestione reddituale e redigere il rendiconto finanziario.	Utilizzare le principali tipologie testuali anche tecnico professionali rispettando le costanti che le caratterizzano.	Produrre in forma scritta e orale testi brevi semplici e coerenti su tematiche note di interesse personale, di studio e di lavoro.
Competenze chiave per l'apprendimento permanente	1. competenza alfabetica funzionale 4. competenza digitale 7. competenza imprenditoriale			

COMPETENZE D'INDIRIZZO TECNICO - TURISMO

SECONDO BIENNIO E QUINTO ANNO

Competenza 1: Progettare, documentare e presentare servizi o prodotti turistici

Discipline	Inglese	Seconda lingua	Terza lingua	Discipline turistiche aziendali	Geografia turistica	Arte e territorio
Traguardo di competenza classe 3a	Comprendere, reperire informazioni e presentare semplici materiali turistici. Sostenere una semplice conversazione in tre lingue straniere.					
Conoscenze	Patrimonio artistico, storico e culturale italiano, con particolare attenzione al territorio locale; industria del turismo, la sua storia, sbocchi professionali e turismo sostenibile.	Diverse tipologie di documenti turistici brevi e generali; le potenzialità turistiche del paese di cui si studia la lingua con riferimento alle caratteristiche geografiche e culturali, finalizzate alla promozione del territorio.	Principali attrazioni turistiche del paese di cui si studia la lingua, con attenzione alla collocazione geografica e alla dimensione culturale.	Gestione dell'impresa turistica. Componenti del prodotto turistico.	Fonti cartografiche e bibliografiche, cartacee e digitali, nonché le fonti di rilevamento statistico applicate all'analisi dei flussi e dei territori turistici.	Aspetti e lessico fondamentali della storia dell'arte. La storia dell'arte dalle origini al Trecento, con particolare riferimento alle testimonianze storico-artistiche dell'ambito territoriale di appartenenza.
Abilità	Dare semplici informazioni oralmente e per iscritto inerenti orari, preventivi e prodotti turistici. Comprendere e produrre semplici documenti (mail, lettere formali, brevi itinerari). Descrivere in generale un'opera d'arte (quadro, scultura e/o opera architettonica).	Dare semplici informazioni oralmente e per iscritto inerenti orari, preventivi e prodotti turistici. Comprendere e produrre semplici documenti (mail, lettere formali, brevi itinerari).	Comprendere semplici informazioni di carattere turistico e sostenere una semplice conversazione nella lingua studiata. Saper riconoscere la dimensione culturale e interculturale della lingua.	Individuare gli elementi materiali e immateriali che compongono il prodotto turistico. Riconoscere e produrre la documentazione relativa a servizi turistici isolati semplici.	Utilizzare fonti cartografiche e bibliografiche, cartacee e digitali, nonché dati statistici per la promozione del territorio nazionale.	Iniziare a leggere un'opera d'arte, individuandone le caratteristiche principali e saper ricavare dalla stessa le informazioni basilari sul contesto storico-geografico. Riconoscere le caratteristiche specifiche dell'architettura, della pittura, della scultura.
Traguardo di competenza classe 4a	Individuare i fattori di attrazione turistica e organizzare un itinerario e/o visita guidata. Applicare conoscenze, strumenti e tecniche alle attività di un progetto al fine di conseguire gli obiettivi.					
Conoscenze	Le aziende turistiche e i loro prodotti, i trasporti e le vie di comunicazione, le risorse storiche, artistiche e culturali del territorio per informare, offrire visite guidate e/o itinerari.	Diverse tipologie di prodotti turistici (dépliant, brochure, pacchetti, itinerari), con attenzione alla geografia e agli aspetti socio-culturali dei paesi in cui è parlata la lingua.	Semplici documenti di promozione turistica, semplici itinerari nelle principali aree di attrazione turistica anche in riferimento a eventi culturali ricorrenti.	Elementi costitutivi del pacchetto turistico. Strumenti di comunicazione appropriati ai diversi contesti aziendali. Comunicazione con il cliente.	Risorse e prodotti del territorio quali fattori di attrazione turistica, come parchi e aree protette di interesse naturalistico-scientifico e/o storico-culturale.	Lineamenti di storia dell'arte dal Rinascimento al Seicento, con particolare riferimento alle testimonianze storico-artistiche dell'ambito territoriale di appartenenza.
Abilità	Reperire informazioni utili su siti. Scrivere recensioni e reclami. Scrivere testi	Comprendere oralmente e per iscritto documenti, anche multimediali, più o meno	Comprendere oralmente e per iscritto semplici documenti turistici come	Analizzare la domanda turistica e individuare i potenziali target di clienti.	Progettare itinerari turistici e visite guidate di interesse	Riconoscere le caratteristiche specifiche delle opere di architettura, pittura e scultura,

	descrittivo per presentare una destinazione o promuovere un prodotto turistico. Organizzare una visita guidata o un itinerario di più giorni.	complessi di carattere turistico. Descrivere oralmente e per iscritto luoghi, monumenti e opere d'arte in genere.	percorsi e itinerari. Fornire informazioni oralmente e per iscritto relative a visite guidate in contesti noti.	Costruire un semplice pacchetto turistico e produrre la documentazione necessaria.	culturale e ambientale per la valorizzazione del territorio	saperle contestualizzare ed esporle al prossimo.
Traguardo di competenza classe 5a	Progettare, documentare e presentare servizi o prodotti turistici. Interagire in contesti professionali e utilizzare codici e tecniche della comunicazione aziendale funzionali ai contesti turistici.					
Conoscenze	Microlingua di settore con particolare attenzione ai diversi registri e strumenti di promozione pubblicitaria, anche multimediale, relativamente a destinazioni in Europa e in tutto il mondo.	Diversi contesti professionali turistici e i relativi documenti anche complessi, scritti e/o orali e multimediali. Microlingua di settore.	Documenti di promozione turistica, con particolare attenzione agli aspetti socio-culturali della lingua. Microlingua di settore.	Codici e tecniche di pianificazione e programmazione aziendale.	Fonti di informazioni turistiche e cartografia tematica, anche in lingua straniera. Risorse turistiche del territorio a livello locale e globale, con particolare riferimento ai Paesi extraeuropei.	Lineamenti di storia dell'arte dal Settecento alle Avanguardie, con particolare riferimento alle testimonianze storico-artistiche dell'ambito territoriale di appartenenza.
Abilità	Reperire informazioni dettagliate su destinazioni turistiche in tutto il mondo e assemblarle per creare brochure e volantini pubblicitari, convincenti e coerenti con i clienti potenziali individuati. Analizzare e argomentare punti di forza e di debolezza dei prodotti turistici.	Utilizzare le principali tipologie testuali tecnico-professionali, rispettando le costanti che le caratterizzano. Comprendere e produrre testi scritti e orali tecnico-professionali coerenti e coesi.	Comprendere e produrre per iscritto e oralmente testi brevi, semplici e coerenti su tematiche note di settore.	Interagire nei diversi contesti professionali e saper individuare una strategia opportuna in relazione agli obiettivi. Predisporre un pacchetto turistico fissando il prezzo opportuno e redigere l'itinerario analitico del viaggio.	Sviluppare progetti per la conservazione e la valorizzazione delle risorse turistiche di un territorio e itinerari turistici di interesse culturale e ambientale, nonché percorsi su misura a seconda della domanda, reperendo informazioni anche da documenti in lingua straniera.	Raccogliere informazioni su opere d'arte ed esporle in maniera critica, ponendo l'accento non solo sulle sue caratteristiche formali, ma anche sul suo valore di simbolo di uno specifico contesto geostorico e socio-culturale specifico.
Competenze chiave per l'apprendimento permanente	1. competenza alfabetica funzionale 2. competenza multilinguistica 4. competenza digitale 5. competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare 6. competenza sociale e civica in materia di cittadinanza 8. competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali					

Competenza 2: Utilizzare il sistema delle comunicazioni e delle relazioni delle imprese turistiche

Discipline	Lingue straniere: inglese, seconda e terza lingua	Discipline turistiche aziendali
Traguardo di competenza classe 3a	Interagire in lingua straniera con modalità adatte al contesto comunicativo. Gestire le imprese turistiche.	
Conoscenze	Aspetti morfosintattici, comunicativi, socio-linguistici e paralinguistici dell'interazione e della produzione orale e scritta in relazione al contesto turistico; caratteristiche delle principali tipologie testuali del settore turistico.	Modalità di comunicazione e collaborazione tra organi aziendali.
Abilità	Comprendere in modo globale e dettagliato testi più o meno complessi, scritti, orali e multimediali. Produrre testi brevi, semplici e coerenti per comunicare con altre aziende del settore turistico e con i clienti.	Riconoscere compiti e relazioni tra organi aziendali, modalità e strumenti di coordinamento e collaborazione fra gli attori del settore.
Traguardo di competenza classe 4a	Interagire in lingua straniera in ambito professionale con modalità adatte al contesto comunicativo attraverso i supporti informatici. Utilizzare le tecniche della comunicazione aziendale funzionale ai contesti turistici.	
Conoscenze	Microlingua, fraseologia idiomatica, varietà espressive e di registro relative al settore turistico.	Strumenti di comunicazione nei diversi contesti aziendali. Comunicazione con il cliente.
Abilità	Comunicare oralmente e per iscritto nei diversi contesti professionali utilizzando la microlingua, il registro e i supporti informatici più efficaci. Prenotare e cancellare pernottamenti e titoli di viaggio oralmente e per iscritto (via mail).	Applicare le regole in base alle quali effettuare le rilevazioni contabili dei fatti di gestione e individuare i mezzi di comunicazione più efficaci in rapporto al target.
Traguardo di competenza classe 5a	Utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.	
Conoscenze	Strumenti di comunicazione visiva/multimediale e strategie espressive più efficaci per informare e promuovere prodotti turistici; approfondimenti culturali.	Strategie di comunicazione e promozione di prodotti turistici; piani aziendali, Business plan, vision e mission aziendale.
Abilità	Comprendere in modo globale e dettagliato testi tecnico-professionali del settore turistico. Produrre testi comunicativi relativamente complessi, scritti e/o orali, anche con l'ausilio di strumenti multimediali per la fruizione in rete. Produrre messaggi scritti e orali, coerenti e coesi, di carattere tecnico-professionale, riguardanti esperienze, situazioni e processi relativi al settore turistico. Riconoscere la dimensione culturale della lingua per la mediazione linguistica e la comunicazione interculturale.	Utilizzare strumenti multimediali e nuove tecniche di comunicazione per la promozione dell'immagine turistica del territorio e la commercializzazione di servizi e di pacchetti turistici.
Competenze chiave per l'apprendimento permanente	1. competenza alfabetica funzionale 2. competenza multilinguistica 4. competenza digitale 5. competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare 6. competenza sociale e civica in materia di cittadinanza 8. competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali	

Competenza 3: Identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti

Discipline	Diritto e legislazione turistica	Discipline turistiche aziendali	Geografia turistica	Arte e territorio
Traguardo di competenza classe 3a				
Conoscenze	Rapporto giuridico, diritti soggettivi e altre situazioni giuridiche attive e passive.	Attività elementari dell'impresa e aspetti fondamentali dell'organizzazione del lavoro.	Fonti di rilevamento statistico applicate all'analisi dei flussi e dei territori turistici. Fonti cartografiche e bibliografiche, anche digitali.	Le prime espressioni artistiche dell'uomo e il loro valore come documento storico. La storia dell'arte dalle origini al Trecento, focalizzandosi in particolare sulle testimonianze storico-artistiche dell'area mediterranea.
Abilità	Reperire autonomamente le fonti normative anche comunitarie del sistema civilistico.	Individuare in un progetto le attività elementari e le risorse necessarie.	Utilizzare fonti cartografiche e bibliografiche, sia cartacee che digitali, nonché dati e statistici.	Raccogliere dati e organizzarli per creare percorsi turistici di interesse culturale e ambientale.
Traguardo di competenza classe 4a				
Conoscenze	Imprenditore e Società, disciplina della concorrenza, normativa specifica del settore turistico, politiche del personale, figure professionali del settore turistico e relativa normativa. Linee guida della normativa sul trattamento dei dati personali.	Fasi delle tecniche di pianificazione e progettazione.	Risorse e prodotti del territorio quali fattori di attrazione turistica. Parchi ed aree protette, parchi naturali e culturali.	La storia dell'arte dal Quattrocento al Seicento, focalizzandosi in particolare sulle testimonianze storico-artistiche dell'area italiana ed europea.
Abilità	Interagire con gli attori coinvolti nei processi aziendali, riconoscere le diverse tipologie di contratti di lavoro del settore turistico, gestire le relazioni all'interno di un reparto e tra reparti diversi.	Applicare le metodologie per gestire le risorse e gli obiettivi da raggiungere.	Individuare motivi d'interesse, modalità di approccio e di fruizione connessi al territorio, quali parchi e aree protette.	Costruire e selezionare percorsi turistici di interesse culturale e ambientale per la valorizzazione del territorio di appartenenza mirati a target diversi.
Traguardo di competenza classe 5a				
Conoscenze	Compiti e funzioni delle istituzioni locali, nazionali ed internazionali nei rapporti con le imprese turistiche.	Pianificazione e programmazione aziendale.	Dinamiche delle regioni turistiche e caratteristiche delle strutture ricettive, con particolare riferimento ai Paesi extraeuropei.	L'evoluzione dell'arte dal Neoclassicismo alle Avanguardie nel loro contesto europeo ed extraeuropeo. Il rapporto con i maestri del passato e con le altre culture artistiche.
Abilità	Individuare i soggetti pubblici o privati che operano nel settore turistico e le interrelazioni tra i soggetti giuridici nella promozione dello sviluppo economico, sociale e territoriale.	Individuare una strategia opportuna in relazione agli obiettivi e saper redigere un piano aziendale.	Progettare itinerari turistici di interesse culturale e ambientale, con particolare riferimento alla gestione della ricettività turistica nei Paesi extraeuropei.	Individuare percorsi turistici sostenibili e accessibili di interesse culturale e ambientale per la valorizzazione e la tutela del territorio.
Competenze chiave per l'apprendimento permanente	1. competenza alfabetica funzionale 2. competenza multilinguistica 3. competenza di base in scienze e tecnologie 4. competenza digitale			

5. competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare
6. competenza sociale e civica in materia di cittadinanza
7. competenza imprenditoriale
8. competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali

Competenza 4: Riconoscere ed interpretare le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni nel contesto turistico, i macrofenomeni socioeconomici globali in termini generali e specifici dell'impresa turistica

Discipline	Discipline turistiche aziendali	Geografia turistica
Traguardo di competenza classe 3a	Analizzare le tendenze dei mercati locali per riconoscere le ripercussioni nel contesto turistico.	
Conoscenze	Ruolo del turismo nel contesto storico sociale ed economico. Mercato turistico.	Modelli di turismo sostenibile.
Abilità	Riconoscere le componenti storiche, sociali e culturali che concorrono allo sviluppo integrato del turismo; analizzare le tendenze dei mercati e le problematiche di localizzazione di un'azienda turistica.	Individuare gli effetti delle attività turistiche sul territorio.
Traguardo di competenza classe 4a	Analizzare il mercato globale e mercati specifici nel settore turistico, evidenziandone gli effetti dell'impatto turistico nell'interazione economica.	
Conoscenze	Specificità e rischi di gestione delle imprese turistiche.	Turismo di nicchia e sviluppo locale delle aree marginali.
Abilità	Distinguere le strutture organizzative e riconoscere le problematiche significative e ricorrenti del settore, i fattori che determinano il rischio imprenditoriale e individuare possibili strategie di attenuazione.	Individuare gli effetti delle attività turistiche sul territorio.
Traguardo di competenza classe 5a	Realizzare casi aziendali in collaborazione con il territorio. Riconoscere l'impatto ambientale del turismo e saper proporre modalità turistiche sostenibili nei paesi extraeuropei.	
Conoscenze	Strategia aziendale e pianificazione strategica.	Impatto ambientale delle attività turistiche; modelli di sviluppo turistico sostenibile nei paesi extraeuropei.
Abilità	Rielaborare il piano strategico aziendale a seguito del confronto con esperti di settore.	Analizzare l'impatto ambientale del turismo nei paesi extraeuropei, sviluppando progetti per la conservazione e la valorizzazione delle risorse turistiche di un territorio.
Competenze chiave per l'apprendimento permanente	3. competenza di base in scienze e tecnologie 4. competenza digitale 5. competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare 6. competenza sociale e civica in materia di cittadinanza 8. competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali	

Competenza 5: Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica, fiscale con particolare riferimento a quella del settore turistico

Discipline	Discipline turistiche aziendali	Diritto e legislazione turistica
Traguardo di competenza classe 3a	Riconoscere ed interpretare le principali norme in ambito turistico riferite ai rapporti con il settore pubblico, quello privato e il Fisco.	
Conoscenze	Soggetti pubblici che intervengono nell'attività turistica.	Obbligazioni e contratti tipici e atipici, tipologie di contratti dell'impresa del settore turistico.
Abilità	Individuare i compiti dei soggetti pubblici che operano nel settore turistico.	Riconoscere le norme che disciplinano il settore e cogliere vincoli e opportunità che caratterizzano il rapporto di lavoro del personale che opera nel settore turistico.
Traguardo di competenza classe 4a	Saper applicare le norme di diritto privato, pubblico e tributario nei vari aspetti della gestione dell'impresa turistica orientandosi nella normativa e padroneggiando l'uso di strumenti tecnologici.	
Conoscenze	Norme di diritto pubblico e privato afferenti le imprese turistiche; contratti di allotment e vuoto per pieno.	Imprenditore e società. Disciplina della concorrenza, normativa specifica del settore turistico, politiche del personale, figure professionali del settore turistico e relativa normativa, struttura e contenuti dei contratti di lavoro nel settore turistico, linee guida della normativa sul trattamento dei dati personali, salute e sicurezza sul lavoro; nozioni introduttive al diritto tributario e alla disciplina tributaria delle imprese turistiche.
Abilità	Riconoscere compiti, azioni e piani di intervento dei soggetti che operano nel settore turistico; leggere e interpretare il bilancio di esercizio di un'impresa turistica e i documenti collegati.	Applicare le norme per la tutela dei dati personali e le norme sulla sicurezza nei contesti operativi
Traguardo di competenza classe 5a	Partecipare attivamente alla soluzione di problematiche connesse a specifiche situazioni nel settore turistico con riferimento alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale.	
Conoscenze	Politiche di sviluppo sostenibile dell'Ente Pubblico; piano di qualificazione e sviluppo dell'offerta.	Rapporti tra enti e soggetti che operano nel settore turistico, fonti nazionali e comunitarie di finanziamento del settore.
Abilità	Utilizzare procedure per lo sviluppo e la gestione del sistema di qualità nelle imprese turistiche; realizzare casi aziendali in collaborazione con il territorio.	Ricerca le opportunità di finanziamento e investimento fornite dagli Enti locali, nazionali ed internazionali
Competenze chiave per l'apprendimento permanente	1. competenza alfabetica funzionale 4. competenza digitale 5. competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare 6. competenza sociale e civica in materia di cittadinanza 7. competenza imprenditoriale 8. competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali	

Competenza 6: Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi di gestione e flussi informativi

Discipline	Discipline turistiche aziendali	Diritto e legislazione turistica
Traguardo di competenza classe 3a	Riconoscere le peculiarità delle aziende turistiche in rapporto con la normativa civilistica e contrattualistica.	
Conoscenze	Specificità e rischi di gestione delle imprese turistiche; componenti del prodotto turistico.	Aspetti giuridici delle imprese turistiche, con riferimento alla normativa specifica di settore
Abilità	Individuare le procedure che caratterizzano la gestione delle aziende turistiche, rappresentandone i processi e i flussi informativi.	Distinguere le tipologie di professioni turistiche e la disciplina cui sono sottoposte.
Traguardo di competenza classe 4a	Agire e orientarsi nella normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare attenzione all'uso di strumenti tecnologici, con riferimento al sistema informativo aziendale del settore turistico.	
Conoscenze	Rilevazioni tipiche della contabilità delle imprese turistiche.	Struttura e contenuti dei contratti di lavoro nel settore turistico, linee guida della Normativa sul trattamento dei dati personali e sulla sicurezza e sulla normativa sulla qualità dell'impresa turistica.
Abilità	Gestire le rilevazioni elementari e collocarle nell'ambito della contabilità generale. Leggere e interpretare il bilancio d'esercizio di un'impresa turistica.	Riconoscere le modalità con cui l'azienda opera nel rispetto della normativa in materia di sicurezza e individuare processi e risorse relative alla certificazione della qualità.
Traguardo di competenza classe 5a	Sviluppare competenze di analisi e di problem solving per raggiungere gli obiettivi aziendali; analizzare la realtà e i fatti concreti della vita quotidiana ed elaborare generalizzazioni che aiutino a spiegare i comportamenti individuali e collettivi in chiave giuridica ed economica.	
Conoscenze	Analisi di bilancio per indici, tecniche di analisi e di controllo dei costi, pianificazione, programmazione e controllo nelle imprese turistiche.	Linee guida di disciplina giuridica del commercio elettronico e per la tutela del consumatore.
Abilità	Utilizzare le informazioni ottenute con l'analisi per migliorare la pianificazione, lo sviluppo e il controllo dell'impresa turistica.	Applicare la normativa relativa alla promozione e valorizzazione del sistema turistico integrato; applicare la normativa relativa ai beni culturali e ambientali, al commercio elettronico, la normativa nazionale, comunitaria e internazionale per la tutela del consumatore.
Competenze chiave per l'apprendimento permanente	3. competenza di base in scienze e tecnologie 4. competenza digitale 5. competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare 6. competenza sociale e civica in materia di cittadinanza 7. competenza imprenditoriale 8. competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali	

Competenza 7: Riconoscere le peculiarità organizzative delle imprese turistiche e contribuire a cercare soluzioni funzionali alle diverse tipologie

Discipline	Discipline turistiche aziendali
Traguardo di competenza classe 3a	Individuare le soluzioni applicate all'organizzazione aziendale nell'ambito turistico.
Conoscenze	Ruoli e responsabilità nelle professioni turistiche e all'interno delle imprese turistiche.
Abilità	Distinguere le strutture organizzative e riconoscere le problematiche significative e ricorrenti del settore. Identificare i ruoli e le responsabilità delle diverse funzioni aziendali nell'impresa turistica.
Traguardo di competenza classe 4a	Contribuire a trovare soluzioni funzionali in rapporto alle diverse tipologie organizzative delle imprese turistiche.
Conoscenze	Rilevazioni aziendali relative al personale nelle imprese turistiche.
Abilità	Gestire le rilevazioni aziendali relative ai collaboratori dell'imprenditore nelle imprese turistiche.
Traguardo di competenza classe 5a	Riconoscere le peculiarità organizzative delle imprese turistiche e contribuire a cercare soluzioni funzionali alle diverse tipologie.
Conoscenze	Analisi e controllo dei costi nelle imprese turistiche. Pianificazione, programmazione e controllo di gestione.
Abilità	Operare scelte organizzative in funzione delle risorse disponibili e degli obiettivi da raggiungere.
Competenze chiave per l'apprendimento permanente	<ol style="list-style-type: none"> 1. competenza alfabetica funzionale 3. competenza di base in scienze e tecnologie 4. competenza digitale 5. competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare 6. competenza sociale e civica in materia di cittadinanza 7. competenza imprenditoriale

Competenza 8: Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata specifici per le aziende del settore turistico

Discipline	Discipline turistiche aziendali
Traguardo di competenza classe 3a	Padroneggiare l'uso dei documenti e le registrazioni elementari relative alla gestione dell'impresa turistica.
Conoscenze	Documenti fiscali e non fiscali emessi e ricevuti dalle imprese turistiche nell'ambito della gestione aziendale.
Abilità	Individuare la documentazione e le procedure che caratterizzano le rilevazioni elementari dei fatti di gestione delle aziende turistiche, rappresentandone i processi e i flussi informativi.
Traguardo di competenza classe 4a	Agire consapevolmente nel sistema informativo aziendale.
Conoscenze	Rilevazioni tipiche della contabilità delle imprese turistiche. Bilancio d'esercizio e documenti collegati.
Abilità	Gestire le rilevazioni elementari e saperle collocare nella contabilità aziendale.
Traguardo di competenza classe 5a	Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata specifici per le aziende del settore turistico.
Conoscenze	Costi, configurazioni di costo, budget, analisi degli scostamenti.
Abilità	Gestire le rilevazioni aziendali in contabilità ordinaria e contabilità analitica e analizzare dati per ricavarne indici e strategie.
Competenze chiave per l'apprendimento permanente	<ul style="list-style-type: none"> 3. competenza di base in scienze e tecnologie 4. competenza digitale 5. competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare 7. competenza imprenditoriale

Competenza 9: Contribuire a realizzare piani di marketing con riferimento a specifiche tipologie di imprese o prodotti turistici

Discipline	Discipline turistiche aziendali
Traguardo di competenza classe 3a	Individuare le caratteristiche del mercato turistico e dei prodotti turistici destinati al segmento obiettivo.
Conoscenze	Il mercato turistico e le componenti del prodotto turistico.
Abilità	Riconoscere gli elementi materiali e i servizi che formano il prodotto turistico. Analizzare la domanda turistica ed individuare i potenziali target di clienti.
Traguardo di competenza classe 4a	Individuare forme di promozione e commercializzazione adeguate ai diversi mercati sulla base delle risorse disponibili. Curare la fidelizzazione della clientela nell'ottica della customer care e customer satisfaction.
Conoscenze	Tecniche, metodologie e strumenti di marketing aziendale. Tecniche di comunicazione con il cliente.
Abilità	Analizzare la domanda turistica ed individuare i potenziali target di clienti. Individuare forme di promozione e commercializzazione adeguate ai diversi mercati sulla base delle risorse disponibili.
Traguardo di competenza classe 5a	Contribuire a realizzare piani di marketing con riferimento a specifiche tipologie di imprese o prodotti turistici.
Conoscenze	Struttura del piano di marketing, leve di marketing, marketing territoriale. Strategie di marketing anche elettronico e customer relationship management. Promozione di un prodotto turistico.
Abilità	Utilizzare gli strumenti di marketing in differenti casi e contesti, analizzare i punti di contatto tra macro e micro marketing nel settore turistico ed elaborare e promuovere prodotti turistici relativi in particolare al proprio territorio di appartenenza.
Competenze chiave per l'apprendimento permanente	<ol style="list-style-type: none"> 1. competenza alfabetica funzionale 4. competenza digitale 5. competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare 6. competenza sociale e civica in materia di cittadinanza 7. competenza imprenditoriale 8. competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali

Competenza 10: Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione del personale dell'impresa turistica.

Discipline	Discipline turistiche aziendali	Diritto e legislazione turistica
Traguardo di competenza classe 3a	Riconoscere le problematiche significative relative all'organizzazione e alla contrattualistica aziendale con particolare riferimento nell'ambito turistico.	
Conoscenze	Ruoli e responsabilità nelle professioni turistiche.	Rapporto giuridico, diritti soggettivi e altre situazioni giuridiche attive e passive, obbligazioni e contratti tipici e atipici, tipologie di contratti dell'impresa del settore turistico, aspetti giuridici delle imprese turistiche, con riferimento alla normativa specifica di settore.
Abilità	Distinguere le strutture organizzative e riconoscere le problematiche significative e ricorrenti del settore. Identificare i ruoli e le responsabilità delle diverse funzioni aziendali nell'impresa turistica.	Reperire autonomamente le fonti normative anche comunitarie del sistema civilistico e riconoscere le norme che disciplinano il settore; cogliere vincoli e opportunità che caratterizzano il rapporto di lavoro del personale che opera nel settore turistico e distinguere le tipologie di professioni turistiche e la disciplina cui sono sottoposte.
Traguardo di competenza classe 4a	Contribuire a trovare soluzioni funzionali in rapporto alle diverse tipologie organizzative delle imprese turistiche, anche con riferimento alla flessibilità e specializzazione delle professioni turistiche.	
Conoscenze	Rilevazioni aziendali relative al personale nelle imprese turistiche.	Imprenditore e Società, disciplina della concorrenza, normativa specifica del settore turistico, politiche del personale, figure professionali del settore turistico e relativa normativa; struttura e contenuti dei contratti di lavoro nel settore turistico e linee guida della normativa sul trattamento dei dati personali.
Abilità	Gestire le rilevazioni aziendali relative ai collaboratori dell'imprenditore nelle imprese turistiche.	Interagire con gli attori coinvolti nei processi aziendali, riconoscere le diverse tipologie di contratti di lavoro del settore turistico, gestire le relazioni all'interno di uno stesso reparto e tra reparti diversi; applicare le norme per la tutela dei dati personali e sulla sicurezza nei contesti operativi; riconoscere le modalità con cui l'azienda opera nel rispetto della normativa in materia di sicurezza e individuare processi e risorse relative alla certificazione della qualità.
Traguardo di competenza classe 5a	Curare la propria capacità di orientamento e di riconoscimento delle opportunità di lavoro anche nell'ambito dell'Unione europea, al fine di sviluppare le competenze per la redazione del proprio curriculum.	
Conoscenze	Il curriculum vitae europeo e la sua struttura.	Compiti e funzioni delle istituzioni locali, nazionali ed internazionali nei rapporti con le imprese turistiche, rapporti tra enti e soggetti che operano nel settore turistico, fonti nazionali e comunitarie di finanziamento del settore, linee guida di disciplina giuridica del commercio elettronico e per la tutela del consumatore.
Abilità	Redigere e ampliare il curriculum vitae europeo; gestire in modo autonomo ed efficace test e colloqui di selezione, anche in lingua straniera.	Individuare i soggetti pubblici o privati che operano nel settore turistico, le interrelazioni tra i soggetti giuridici nel promuovere lo sviluppo economico sociale e territoriale; ricercare le opportunità di finanziamento e investimento fornite dagli Enti locali, nazionali ed internazionali; applicare la normativa relativa alla promozione e valorizzazione del sistema turistico integrato, la normativa relativa ai beni culturali e ambientali, al commercio elettronico, la normativa nazionale, comunitaria e internazionale per la tutela del consumatore.
Competenze chiave per l'apprendimento permanente	1. competenza alfabetica funzionale 4. competenza digitale 5. competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare 6. competenza sociale e civica in materia di cittadinanza 7. competenza imprenditoriale 8. competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali	

Competenza 11: Analizzare l'immagine del territorio sia per riconoscere la specificità del suo patrimonio culturale sia per individuare strategie di sviluppo del turismo integrato e sostenibile.

Discipline	Geografia turistica	Arte e territorio
Traguardo di competenza classe 3a	Individuare gli aspetti geografici, ecologici e culturali del territorio e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo.	
Conoscenze	Modelli di turismo sostenibile, forme di turismo naturalistico e storico-culturale, turismo di nicchia e sviluppo locale delle aree marginali.	Lineamenti di storia dell'arte dalle origini al Trecento, con particolare attenzione ai siti archeologici in Italia e alle espressioni artistiche della nostra penisola.
Abilità	Individuare gli effetti delle attività turistiche sul territorio e riconoscere e confrontare le tipologie di turismo in Italia e in Europa.	Riconoscere le trasformazioni intervenute nel tempo nel territorio e predisporre progetti di conservazione del patrimonio italiano e mediterraneo.
Traguardo di competenza classe 4a	Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici e culturali del territorio e individuare percorsi di promozione del turismo sostenibile.	
Conoscenze	Percorsi, aree e luoghi di attrazione turistica su scala locale, nazionale ed europea; beni culturali e ambientali dell'ambito territoriale di appartenenza, risorse e prodotti del territorio quali fattori di attrazione turistica: parchi naturali, parchi culturali e aree protette; evoluzione storica dei viaggi e la tradizione del Grand Tour.	Lineamenti di storia dell'arte dal Rinascimento al Seicento in Italia e in Europa, trattando nello specifico i beni culturali del territorio di appartenenza e le più importanti espressioni artistiche italiane ed europee.
Abilità	Individuare motivi d'interesse, modalità di approccio e di fruizione connessi a parchi e aree protette. Analizzare l'evoluzione storica delle esperienze di viaggio e i movimenti turistici attuali.	Riconoscere l'evoluzione delle città, le modifiche attuate sul territorio e sui monumenti e le conseguenze del turismo di massa sul territorio per favorire con progetti adeguati il turismo sostenibile e la tutela delle opere d'arte.
Traguardo di competenza classe 5a	Analizzare l'immagine del territorio sia per riconoscere la specificità del suo patrimonio culturale sia per individuare strategie di sviluppo del turismo integrato e sostenibile.	
Conoscenze	Forme di turismo nelle specificità geografico-ambientali, aree geografiche d'interesse turistico su scala mondiale e relativo impatto ambientale; le politiche di tutela del patrimonio culturale mondiale, l'UNESCO e i siti di rilevante interesse turistico appartenenti al Patrimonio Mondiale dell'Umanità.	Lineamenti di storia dell'arte dal Settecento alle Avanguardie in Europa e nel mondo e i principali siti Unesco.
Abilità	Decodificare i caratteri dell'identità e della specificità culturale dei luoghi, individuare e applicare strategie adeguate alla loro conservazione; individuare ruolo e funzioni dell'UNESCO nella tutela del patrimonio culturale mondiale e analizzare i siti del Patrimonio dell'Umanità quali fattori di valorizzazione turistica del territorio; analizzare l'impatto ambientale del turismo nei paesi extraeuropei.	Progettare e promuovere percorsi turistici sostenibili e accessibili a tutti gli utenti, valorizzandone le specificità e le unicità intrinseche. Progettare percorsi fruibili sia fisicamente che in maniera virtuale.
Competenze chiave per l'apprendimento permanente	1. competenza alfabetica funzionale 2. competenza multilinguistica 3. competenza di base in scienze e tecnologie 4. competenza digitale 5. competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare 6. competenza sociale e civica in materia di cittadinanza 7. competenza imprenditoriale 8. competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali	

Competenza 12: Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell'ambito naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo.

Discipline		Geografia turistica
Traguardo di competenza classe 3a	Individuare gli aspetti geografici, ecologici e territoriali dell'ambito naturale e analizzare il rapporto dell'uomo con l'ambiente, tenendo conto delle trasformazioni intervenute nel tempo. Correlare le informazioni acquisite con le attività presenti sul territorio e rappresentarle con idonei strumenti.	
Conoscenze	Fattori geografici per lo sviluppo delle attività turistiche, localizzazione e valorizzazione turistica del territorio italiano. Storia del paesaggio e del territorio italiano. Percorsi, aree e luoghi di attrazione turistica a scala locale, nazionale. Reti di trasporto urbane, extraurbane, regionali in Italia.	
Abilità	Riconoscere i fattori geografici che favoriscono lo sviluppo delle attività turistiche in un territorio. Analizzare la dimensione territoriale del turismo e le specificità della localizzazione turistica. Riconoscere le trasformazioni dell'ambiente antropizzato. Individuare i caratteri di varietà e molteplicità nella geografia del patrimonio culturale italiano.	
Traguardo di competenza classe 4a	Analizzare i fattori geografici e le connessioni fra il territorio e le strutture economiche, sociali, culturali, rappresentando in maniera efficace le trasformazioni dell'ambiente antropizzato intervenute nel tempo e individuando percorsi di promozione del turismo sostenibile.	
Conoscenze	Fattori geografici per lo sviluppo delle attività turistiche, localizzazione e valorizzazione turistica del territorio europeo. Storia del paesaggio e del territorio europeo. Percorsi, aree e luoghi di attrazione turistica a scala locale, nazionale ed europea. Fonti di rilevamento statistico applicate all'analisi dei flussi e dei territori turistici. Reti di trasporto urbane, extraurbane, regionali in Italia e in Europa.	
Abilità	Analizzare la dimensione territoriale del turismo e le specificità della localizzazione turistica. Leggere i caratteri del territorio italiano ed europeo attraverso i rapporti esistenti tra situazioni geografiche e storiche, e il patrimonio culturale. Individuare gli effetti delle attività turistiche sul territorio. Riconoscere e confrontare le tipologie di turismo in Italia e in Europa. Riconoscere il ruolo dei sistemi di comunicazione e trasporto per lo sviluppo turistico. Individuare i caratteri di varietà e molteplicità nella geografia del patrimonio culturale italiano ed europeo.	
Traguardo di competenza classe 5a	Analizzare il territorio, tenendo conto delle connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e delle trasformazioni intervenute nel corso del tempo, sia per riconoscere la specificità del suo patrimonio sia per promuovere soluzioni ecosostenibili nello sviluppo del turismo.	
Conoscenze	Globalizzazione e sviluppo sostenibile. Organizzazione sistemica dell'offerta turistica del territorio. Carte climatiche e bioclimatiche, diagrammi termopluviometrici. Cambiamenti bio-climatici mondiali e attività turistiche. Reti di trasporto mondiali e grandi nodi di interscambio. Forme di turismo nelle specificità geografico-ambientali. Aree geografiche d'interesse turistico su scala mondiale. Impatto ambientale delle attività turistiche. Modelli di sviluppo turistico sostenibile nei continenti extraeuropei.	
Abilità	Riconoscere il ruolo dei processi di globalizzazione nelle dinamiche dello sviluppo turistico. Confrontare realtà territoriali in relazione al loro livello di sviluppo socio-economico. Analizzare le tipologie climatiche e i cambiamenti bio-climatici. Riconoscere i fattori che concorrono allo sviluppo delle reti di trasporto mondiali. Riconoscere e confrontare le forme di turismo legate agli ambiti regionali dei continenti extraeuropei. Analizzare l'impatto ambientale del turismo nei continenti extraeuropei. Progettare itinerari ambientali e culturali, anche personalizzati, in funzione della domanda turistica e della sostenibilità.	
Competenze chiave per l'apprendimento permanente	2. competenza multilinguistica 4. competenza digitale 5. competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare 6. competenza sociale e civica in materia di cittadinanza 7. competenza imprenditoriale	

COMPETENZE D'INDIRIZZO PROFESSIONALE SERVIZI COMMERCIALI - WEB COMMUNITY

Competenza 1: Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti.

Insegnamenti	Tecnica professionale dei servizi commerciali	TIC/Informatica	Matematica	Diritto e economia
Traguardo di competenza biennio	Distinguere il sistema azienda negli elementi principali. Saper applicare gli strumenti del calcolo computistico in un contesto strutturato, con un numero limitato di situazioni diversificate. Riconoscere i vari modelli organizzativi anche dalla loro rappresentazione grafica.			
Conoscenze	Tipologie di modelli organizzativi. Il sistema azienda. Principi di organizzazione aziendale.	La costruzione dell'organigramma. Semplici operazioni con strumenti informatici e principali software di Office Automation e/o altro free software. Il sistema azienda. Principi di organizzazione aziendale.	Le principali figure del piano. Semplici operazioni. Rapporti, proporzioni, riparti, calcolo percentuale. Dal calcolo algebrico alla Statistica.	Soggetti e oggetto del diritto. Il rapporto giuridico. La classificazione dei beni. I fondamenti dell'attività economica, del lavoro e della proprietà. I diversi organi rappresentativi del territorio e le diverse forme giuridiche di una impresa. La produzione e l'impresa. Il contratto nell'ambito aziendale.
Abilità	Riconoscere il ruolo delle diverse aree dell'azienda mediante semplici modelli di organigramma.	Interpretare semplici organigrammi aziendali individuando i modelli organizzativi più diffusi. Eseguire semplici consegne con i software utilizzati.	Eseguire semplici calcoli algebrici. Analizzare e risolvere problemi geometrici. Eseguire semplici operazioni utilizzando il calcolo computistico (rapporti, proporzioni, riparti, calcolo percentuale).	Riconoscere i diversi soggetti del diritto e le situazioni che intercorrono fra essi. Individuare quali beni sono oggetto del diritto. Riconoscere gli aspetti giuridici che connotano l'iniziativa economica e il valore della proprietà. Individuare le relazioni intercorrenti tra gli enti pubblici territoriali e aziende. Analizzare la struttura di un contratto. Individuare gli elementi e il momento di perfezionamento del contratto in differenti situazioni concrete. Individuare i diversi tipi di contratto e differenziare i concetti di invalidità ed inefficacia.
Traguardo di competenza classe 3a	Saper distinguere i vari aspetti della gestione analizzando singole operazioni in contesti mutevoli. Saper operare nel sistema informativo aziendale rapportandosi con i flussi informativi esterni ed interni della gestione. Collaborare alla gestione dei principali documenti aziendali curandone anche l'aspetto grafico, assicurando la conformità alle norme e individuando le modalità di realizzazione più adeguate.			
Conoscenze	Flussi della documentazione in azienda, sotto il profilo formale e sostanziale. I principali documenti aziendali. La partita doppia. Elementi del sistema tributario italiano.	Internet e intranet, web e social network per la condivisione di conoscenze, documenti e risorse aziendali. La gestione dell'azienda. I linguaggi visivi della comunicazione. Elaborazione di immagini, con i principali software, adattandole alle esigenze dell'azienda.		Diritto commerciale nazionale e internazionale. Ricaduta giuridica dei flussi informativi: protezione dei dati informativi e aziendali. Fondamenti del sistema fiscale.
Abilità	Reperire la documentazione, riconoscerla, archivarla e registrarla nei sistemi informativi contabili. Identificare le modalità di trasmissione e rilevazione dei flussi informativi aziendali.	Riconoscere i vari aspetti della gestione dell'azienda formulando esempi e ipotesi operative. Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di trasmissione e rilevazione dei flussi		Contribuire alla stesura di documenti aziendali alla luce della normativa. Rispettare i protocolli di sicurezza nei flussi informativi.

		informativi aziendali. Utilizzo dei principali software per l'elaborazione di immagini.	
Traguardo di competenza classe 4a	Interpretare ed applicare la normativa civilistica in riferimento alle diverse forme giuridiche di una impresa, in funzione degli obiettivi aziendali, in un contesto strutturato e in presenza di possibili mutamenti del contesto. Rilevare i principali fatti di gestione con adeguate metodologie.		
Conoscenze	Forme giuridiche delle imprese e concetto economico-giuridico di imprenditore. Le delibere societarie. Rilevazioni contabili.	Simulazioni di situazioni aziendali in laboratorio. Rilevazioni contabili con software gestionali. Internet, web e social network per le aziende. Le comunità virtuali e le aziende.	Forme giuridiche per l'esercizio dell'attività d'impresa. Responsabilità delle imprese.
Abilità	Individuare le forme giuridiche aziendali funzionali all'idea imprenditoriale. Redigere verbali del Consiglio di amministrazione o di un'assemblea societaria.	Operare le rilevazioni aziendali più comuni in un contesto di difficoltà crescente. Utilizzare software gestionali per le rilevazioni gestionali. Ideare e gestire pagine e semplici canali social per le aziende.	Identificare e applicare i profili normativi e di responsabilità legati alle diverse forme giuridiche di impresa in funzione dell'attività da svolgere.
Traguardo di competenza classe 5a	Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti.		
Conoscenze	Principi civilistici e fiscali relativi alla determinazione dei risultati periodici di rilevanza interna ed esterna: il bilancio dell'esercizio e la determinazione del reddito d'impresa. Le altre principali imposte.	Documenti contabili con i principali software. Documenti automatizzati. Pubblicazione su piattaforme di condivisione social e gestione dei profili/spazi condivisi.	Il sistema fiscale nazionale e comunitario. Il contratto: adempimenti contrattualistici nella stesura dei documenti aziendali. La trasmissione dei flussi informativi.
Abilità	Applicare i principi civilistici e fiscali per la determinazione dei risultati periodici di rilevanza interna ed esterna. Applicare le principali imposte. Collaborare alla gestione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti, in un contesto di difficoltà crescente suscettibile di modifiche normative.	Produrre documenti contabili e automatizzati con strumenti informatici. Ideare e gestire semplici siti web, pagine e semplici canali social per le aziende.	Applicare i principi fiscali alla gestione aziendale e le norme contrattualistiche alle scelte aziendali. Rispettare le norme per la trasmissione dei flussi informativi.
Competenze chiave per l'apprendimento permanente	1. competenza alfabetica funzionale 5. competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare 7. competenza imprenditoriale 8. competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali		

Competenza 2: Curare l'applicazione, l'adattamento e l'implementazione dei sistemi informativi aziendali, contribuendo a semplici personalizzazioni degli applicativi informatici e degli spazi di archiviazione aziendale, a supporto dei processi amministrativi, logistici o commerciali, tenendo conto delle norme, degli strumenti e dei processi che garantiscono il trattamento dei dati e la loro protezione in condizioni di sicurezza e riservatezza.

Insegnamenti	Italiano	Lingua inglese Inglese tecnico	Seconda lingua straniera	Diritto e economia	Matematica	Tecnica professionale dei servizi commerciali	Tecniche di comunicazione	TIC/Informatica
Traguardo di competenza biennio	Utilizzare gli strumenti informatici e i software di base per compiti assegnati secondo criteri prestabiliti, con un numero limitato di situazioni diversificate. Riconoscere le problematiche legate alle norme sulla privacy, sulla sicurezza e riservatezza dei dati in un numero limitato di situazioni, sotto supervisione, in un contesto strutturato.							
Conoscenze	Strumenti e codici della comunicazione anche in contesti formali e organizzativi. Strumenti informatici, applicazioni, metodi e tecniche per la ricerca e la produzione scritta. Internet e i servizi connessi. Il ruolo del web e dei social media.	Strumenti e codici della comunicazione. Strumenti informatici, applicazioni e metodi per la ricerca e lo studio della lingua. Internet e i servizi connessi. Introduzione al digital storytelling.	Strumenti e codici della comunicazione. Strumenti informatici, applicazioni e metodi per la ricerca e lo studio della lingua. Internet e i servizi connessi.	Dati sensibili e dati pubblici. Fondamenti normativi del diritto alla privacy. Limitazioni e cautele nell'uso dei Social a tutela dei diritti inviolabili dell'utente.	Analisi e rappresentazione dei dati con il foglio elettronico	Tecniche di calcolo nella documentazione aziendale. Il ruolo del web e dei social network nelle aziende.		Descrizione dei supporti digitali. Principi di sicurezza in rete. Strumenti tecnologici, sistemi operativi e software di più ampia diffusione. Caratteristiche e peculiarità dei social media. Reputazione social. Il ruolo del web e dei social network nelle aziende.
Abilità	Gestire una interazione comunicativa in un contesto formale e organizzativo. Utilizzare internet e i servizi connessi per l'informazione e per scopi comunicativi. Ricercare e rielaborare informazioni trovate in rete.	Gestire una semplice interazione comunicativa in un contesto funzionale. Utilizzare internet e i servizi connessi per la ricerca, la documentazione e la comunicazione. Utilizzare forme digitali di narrazione.	Gestire una semplice interazione comunicativa in un contesto funzionale. Utilizzare internet e i servizi connessi per la ricerca, la documentazione e la comunicazione.	Analizzare aspetti e comportamenti delle realtà personali e sociali confrontandoli con il dettato delle norme vigenti. Riconoscere in generale i rischi dell'uso della rete con riferimento alla tutela della privacy. Usare consapevolmente computer, rete e i Social.	Organizzare e rappresentare un insieme di dati.	Operare con semplici software per i principali calcoli previsti nella documentazione della compravendita. Utilizzare internet e i servizi connessi.		Conoscere e utilizzare la strumentazione informatica. Accedere in sicurezza e correttamente alla rete internet. Utilizzare internet e i servizi connessi. Utilizzare le principali applicazioni web 2.0 per la condivisione di conoscenze, documenti e risorse. Riconoscere l'importanza della separazione fra immagine pubblica e privata. Comprendere la ricaduta della propria immagine social.
Traguardo di competenza classe 3a	Utilizzare software applicativi secondo procedure e regole aziendali a supporto dei processi amministrativi, logistici, commerciali e di comunicazione. Realizzare semplici personalizzazioni di pagine web, individuando le modalità di realizzazione più adeguate. Assicurare il rispetto e la conformità del trattamento dei dati aziendali alle norme sulla privacy, sulla sicurezza e riservatezza.							

Conoscenze	Caratteristiche e tratti distintivi dello scrivere in rete. Strumenti per la comunicazione: e-mail, forum, social networks. Strumenti informatici, applicazioni, metodi e tecniche per la ricerca, per la condivisione delle informazioni, per la comunicazione tecnica e la produzione scritta anche professionale.	Strumenti informatici e applicazioni a supporto dei processi di comunicazione. Tecniche compositive per la produzione scritta anche professionale. Il linguaggio tecnico nella comunicazione interna ed esterna all'azienda: e-mail, call, memo, blog.	Strumenti informatici e applicazioni a supporto dei processi di comunicazione. Tecniche compositive per la produzione scritta anche professionale. Il linguaggio tecnico nella comunicazione interna ed esterna all'azienda: e-mail, call, memo, blog.	Normativa sulla privacy e sulla sicurezza e riservatezza del trattamento dei dati aziendali.	Concetto di funzione matematica e sue rappresentazioni grafiche e analitiche. L'equazione della retta. La funzione esponenziale.	Conoscere i fondamenti del sistema informativo aziendale a supporto dell'amministrazione e dei processi logistici dell'azienda. Software applicativi a supporto dei processi aziendali. Le comunità virtuali e le aziende.	La comunicazione verbale e non verbale. Struttura e codici dei processi comunicativi. I mass media. I social media e i social network.	Software applicativi a supporto dei processi aziendali. Software professionali per la gestione dei processi amministrativi, logistici, commerciali e di comunicazione. Linguaggi di base del WEB. Normativa sulla sicurezza e riservatezza del trattamento dei dati aziendali. Le comunità virtuali e le aziende.
Abilità	Elaborare testi per la comunicazione in rete. Analizzare i modelli comunicativi da adottare in funzione dello scopo e del contesto. Utilizzare le principali applicazioni web per la condivisione di conoscenze, documenti e risorse e per la comunicazione tecnica.	Elaborare testi funzionali di vario tipo in ambito professionale. Utilizzare internet e i servizi connessi a supporto della comunicazione. Utilizzare i social per scopi comunicativi. Individuare il linguaggio tecnico.	Elaborare testi funzionali di vario tipo in ambito professionale. Utilizzare internet e i servizi connessi a supporto della comunicazione. Utilizzare i social per scopi comunicativi. Individuare il linguaggio tecnico.	Comprendere e interpretare correttamente la normativa sulla sicurezza e riservatezza nel trattamento dei dati e dei documenti aziendali.	Interpretare semplici tabelle di dati e grafici. Risolvere equazioni e sistemi di equazioni lineari e esponenziali.	Interagire con il sistema informativo aziendale attraverso il web. Utilizzare tecnologie informatiche e software applicativi aziendali a supporto della gestione dei processi amministrativi, logistici, commerciali e di comunicazione, in semplici situazioni.	Riconoscere e interpretare tecniche e strategie della comunicazione verbale e non verbale al fine di ottimizzare l'interazione comunicativa. Utilizzare i social per scopi comunicativi.	Utilizzare tecnologie informatiche e software applicativi aziendali di più ampia diffusione a supporto della gestione dei processi amministrativi, logistici, commerciali e di comunicazione. Realizzare semplici personalizzazioni di pagine Web.
Traguardo di competenza classe 4a	Applicare il sistema informativo contabile aziendale interpretandone i risultati. Realizzare personalizzazioni di pagine web, tenendo conto degli aspetti grafici e comunicativi, nel rispetto delle norme sulla privacy, sulla sicurezza e riservatezza dei dati aziendali.							
Conoscenze	Caratteristiche e tratti distintivi dello scrivere in rete. Strumenti per la comunicazione: siti e blog, social networks. Le comunità virtuali. Tipologie e caratteri comunicativi dei testi multimediali.	Tecniche compositive per la produzione scritta anche professionale. Il linguaggio tecnico nella comunicazione interna ed esterna all'azienda. Gli strumenti e la comunicazione	Tecniche compositive per la produzione scritta anche professionale. Il linguaggio tecnico nella comunicazione interna ed esterna all'azienda. Gli strumenti e la comunicazione scritta: siti e blog.	Sistema, direttive e normativa sulla privacy, sulla sicurezza e riservatezza dei dati aziendali.	Elementi di probabilità e statistica. Modelli di crescita lineare ed esponenziale.	Contabilità generale e contabilità del personale. La normativa in materia di riservatezza dei dati aziendali. La comunicazione societarie interna ed esterna: modalità operative. Il sistema	La comunicazione in azienda. La comunicazione interna ed esterna all'impresa. Strategie comunicative per la comunicazione sul Web. Tipologie e caratteri comunicativi dei testi multimediali. Tecniche e strategie	Software, montaggio ed editing audio e video: caratteristiche e funzionalità di base. La creazione di un blog. Personalizzazioni di pagine web.

		scritta: siti e blog, social networks.				informativo aziendale e l'intranet.	nella comunicazione audiovisiva.	
Abilità	Elaborare testi per la comunicazione in rete. Utilizzare i social per scopi comunicativi. Utilizzare software per elaborare testi, audio, video e immagini. Collaborare alla produzione di testi multimediali.	Utilizzare Internet e i dati trattati consapevolmente. Utilizzare i social per la comunicazione aziendale. Utilizzare e produrre testi multimediali. Utilizzare il linguaggio tecnico in maniera corretta e in contesti professionali.	Utilizzare Internet e i dati trattati consapevolmente. Utilizzare i social per la comunicazione aziendale. Utilizzare e produrre testi multimediali. Utilizzare il linguaggio tecnico in maniera corretta e in contesti professionali di base.	Interpretare in maniera appropriata e applicare la normativa sulla sicurezza e riservatezza nel trattamento dei dati e dei documenti aziendali.	Utilizzare i principali strumenti della statistica per organizzare informazioni quantitative e qualitative. Applicare e risolvere i modelli lineari e non.	Gestire un software contabile nelle sue linee fondamentali. Redigere la busta paga di un lavoratore o di un collaboratore. Usare gli strumenti informatici e le reti per la comunicazione interna aziendale e per le comunicazioni verso l'esterno.	Analizzare i modelli comunicativi (convenzionali e non) da adottare in funzione degli obiettivi aziendali. Utilizzare il web per la comunicazione aziendale. Collaborare alla produzione testi multimediali.	Utilizzare software per elaborare testi, fogli di calcolo, audio, video e immagini. Gestire un blog. Realizzare personalizzazioni di pagine Web.
Traguardo di competenza classe 5a	Curare l'applicazione, l'adattamento e l'implementazione dei sistemi informativi aziendali, contribuendo a semplici personalizzazioni degli applicativi informatici e degli spazi di archiviazione aziendale, a supporto dei processi amministrativi, logistici e commerciali, tenendo conto delle norme, degli strumenti e dei processi che garantiscono il trattamento dei dati e la loro protezione in condizioni di sicurezza e riservatezza.							
Conoscenze	Caratteristiche e tratti distintivi dello scrivere in rete. Strumenti per la comunicazione: siti e blog. Tipologie e caratteristiche dei testi da pubblicare su piattaforme di condivisione social. Testi multimediali per siti e portali web.	Normativa europea e internazionale per la protezione dei dati. Testi multimediali per siti e portali web. Il linguaggio tecnico nell'ambito amministrativo, logistico e commerciale.	Normativa europea (e specifica del paese di lingua straniera studiata) per la protezione dei dati. Testi multimediali per siti e portali web.	Normativa, strumenti e processi che garantiscono il trattamento dei dati e la loro protezione in condizioni di sicurezza e riservatezza.	Le basi del calcolo differenziale e i problemi di ottimo.	Contabilità generale e contabilità settoriali. Strumenti tecnologici e software applicativi professionali di più ampia diffusione per la rilevazione e l'archiviazione dei dati aziendali e per la gestione dei processi amministrativi, contabili, commerciali e logistici. Il bilancio d'esercizio, partendo dalla situazione contabile finale.	La comunicazione in azienda. La comunicazione interna ed esterna all'impresa. L'utilizzo di software per la gestione dei processi comunicativi.	Tecnologie informatiche per la gestione dei processi di amministrazione, logistica, commerciali e di comunicazione. Reti di computer e protocolli di rete. Personalizzazione dei software applicativi. Pubblicazione di materiali su piattaforme cloud di condivisione social e gestione di profili e spazi condivisi per l'azienda. Sviluppo di siti e portali web.
Abilità	Elaborare testi per la comunicazione in rete. Utilizzare i social per scopi comunicativi e promozionali. Ideare	Utilizzare Internet e i dati trattati in maniera responsabile e consapevole. Ideare testi per siti web,	Utilizzare Internet e i dati trattati in maniera responsabile e consapevole. Ideare testi per siti web,	Utilizzare responsabilmente le tecnologie informatiche a supporto della gestione digitale	Descrivere le proprie qualitative di una funzione e analizzarne il grafico.	Saper gestire semplici software contabili, con riferimento ai dati di contabilità generale e di contabilità	Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e team working per intervenire nei contesti professionali.	Utilizzare Internet consapevolmente in riferimento alle reti di computer e ai protocolli di rete. Personalizzazione dei

testi per siti web, pagine e semplici canali social.

pagine e semplici canali social. Padroneggiare il linguaggio tecnico in modo appropriato e in contesti mutevoli.

pagine e semplici canali social.

dei processi aziendali, anche attraverso elaborazioni sperimentali.

industriale. Utilizzare responsabilmente le tecnologie informatiche a supporto della gestione digitale dei processi di amministrazione, logistici, commerciali e di comunicazione aziendali.

Utilizzare strumenti informatici e software per la comunicazione in azienda.

software applicativi e del web, in un contesto a difficoltà crescente. Ideare e gestire siti web, pagine e semplici canali social per le aziende.

Competenze chiave per l'apprendimento permanente

- 1. competenza alfabetica funzionale
- 3. competenza di base in scienze e tecnologie e ingegneria
- 4. competenza digitale
- 7. competenza imprenditoriale

Competenza 3: Collaborare alle attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione, rappresentazione e comunicazione dei risultati della gestione, contribuendo alla valutazione dell'impatto economico e finanziario dei processi gestionali.

Insegnamenti	Tecnica professionale dei servizi commerciali	Tecniche di comunicazione	TIC/Informatica	Diritto e economia	Italiano	Lingua Inglese, Inglese tecnico, Seconda lingua straniera	Matematica
Traguardo di competenza biennio	Programmare e monitorare, con criteri prestabiliti e sotto supervisione, semplici attività, in un contesto strutturato e un numero limitato di situazioni diversificate.						
Conoscenze	Principi di programmazione delle attività in generale. Significato di monitoraggio e rendicontazione.		Programmare un'attività inerente la sfera personale per raggiungere gli obiettivi prefissati e monitorarne l'andamento, anche attraverso gli strumenti informatici. Il rispetto dei tempi.	I fondamenti dell'attività economica d'impresa.			Metodi e strategie matematiche per il trattamento e la rappresentazione grafica dei dati, tramite strumenti condivisi in rete.
Abilità	Applicare i principi di programmazione per semplici attività, anche di carattere personale, con successivo monitoraggio e rendicontazione, all'interno di uno schema predefinito.		Applicare i principi di programmazione per semplici attività, anche di carattere personale, monitorando l'andamento e il raggiungimento degli obiettivi. Rispettare le scadenze.	Analizzare aspetti e comportamenti delle realtà aziendali confrontandoli con il dettato della normativa giuridica.			Interpretare semplici tabelle di dati e grafici, realizzati con strumenti condivisi in rete.
Traguardo di competenza classe 3a	Redigere semplici rappresentazioni di attività aziendali programmate in un contesto mutevole. Redigere rendicontazioni di semplici attività aziendali. Adottare semplici strumenti di comunicazione e promozione aziendale.						
Conoscenze	Rilevazione della contabilità elementare. Attività di rappresentazione dei risultati di gestione: semplici schemi di Stato Patrimoniale e Conto Economico.	Principi di comunicazione. Gli elementi e le fasi del piano di comunicazione.	Strumenti e tecniche di programmazione e reporting di semplici attività aziendali. Strumenti digitali per la comunicazione in azienda.	Criteri di programmazione e rendicontazione.			
Abilità	Utilizzare i principali concetti relativi all'economia e all'organizzazione dei processi produttivi e dei servizi. Comprendere lo	Individuare linguaggi funzionali ai contesti comunicativi. Interagire con strumenti relazionali e sociali di comunicazione.	Applicare tecniche di programmazione e rendicontazione di semplici attività aziendali. Interagire con strumenti relazionali e	Applicare i fondamentali strumenti di programmazione e monitoraggio.			

	Stato patrimoniale e il conto economico.		sociali di comunicazione e promozione aziendale.			
Traguardo di competenza classe 4a	Condurre la Break even analysis in un contesto strutturato con situazioni mutevoli. Analizzare e interpretare una situazione contabile. Collaborare nella programmazione dei processi logistici aziendali.					
Conoscenze	Elementi di contabilità analitica. Gestione del magazzino. Programmazione e controllo della produzione industriale. Tecniche di gestione di acquisti, vendite e scorte nelle imprese industriali e commerciali. La pianificazione delle risorse umane per il raggiungimento di obiettivi tattici e strategici dell'impresa. I processi logistici aziendali.	La comunicazione di gruppo. Il fattore umano in azienda.	Strumenti informativi e applicativi digitali per costruire una Break even analysis in un contesto strutturato con situazioni mutevoli. Strumenti digitali per la comunicazione in azienda.	L'imprenditore e l'impresa. Le società commerciali.		
Abilità	Analizzare e interpretare situazioni di contabilità complessa. Individuare le tecniche di gestione degli acquisti e calcolare gli indici più ricorrenti nella gestione delle scorte, e quelli più significativi di bilancio. Individuare e gestire gli istituti contrattuali nell'ambito della gestione delle risorse umane. Comprendere la programmazione dei processi logistici aziendali.	Riconoscere ed interpretare tecniche e strategie della comunicazione verbale e non verbale al fine di ottimizzare l'interazione comunicativa all'interno del gruppo. Collaborare nei lavori di gruppo. Riconoscere gli stili di leadership.	Produrre una Break even analysis con strumenti informatici. Interagire con strumenti relazionali e sociali di comunicazione aziendale.	Riconoscere le figure e le attività legate all'impresa. Distinguere le diverse società commerciali.		
Traguardo di competenza classe 5a	Collaborare alle attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione, rappresentazione e comunicazione dei risultati della gestione, contribuendo alla valutazione dell'impatto economico e finanziario dei processi gestionali.					
Conoscenze	Pianificazione, programmazione e rilevazione complessa. Il bilancio d'esercizio: redazione, rielaborazione	La comunicazione in azienda. La comunicazione interna ed esterna all'impresa. La comunicazione	Il bilancio d'esercizio: redazione, rielaborazione e analisi. il budget, il business plan,	Profili normativi nazionali e internazionali per la rappresentazione e la comunicazione dei risultati aziendali.	Strumenti di comunicazione aziendale: la relazione tecnica. Tipologie di testi multimediali per la	Testi multimediali per la comunicazione interna all'azienda. Presentazioni multimediali per

	e analisi. Il budget e il business plan.	efficace, gli storytelling aziendali, il piano di comunicazione e la comunicazione integrata. Tecniche e strategie nella comunicazione sul web. Media tradizionali e nuovi media.	con strumenti informatici.		comunicazione interna all'azienda. Caratteristiche delle presentazioni multimediali.	comunicare i risultati della gestione. Strumenti di comunicazione aziendale: la relazione tecnica (solo lingua inglese). Il linguaggio tecnico nell'ambito amministrativo, logistico e commerciale.
Abilità	Redigere lo stato patrimoniale, il conto economico civilistici. Rielaborare, calcolare gli indici economici, patrimoniali e finanziari e interpretarli. Individuare le fasi della pianificazione e della programmazione. Redigere budget settoriali, effettuare l'analisi degli scostamenti. Elaborare business plan in semplici situazioni operative.	Riconoscere le strategie della comunicazione interna ed esterna all'impresa. Individuare le strategie di comunicazione dell'immagine aziendale. Realizzare prodotti per la comunicazione aziendale, utilizzando i nuovi media.	Utilizzare gli strumenti informatici e i più comuni software per la redazione, rielaborazione e analisi del bilancio, budget e business plan.	Applicare la normativa nazionale e comunitaria per la redazione di strumenti di rendicontazione dei risultati aziendali.	Produrre, in autonomia, testi coerenti e coesi inerenti l'ambito professionale. Interagire con strumenti di comunicazione aziendale. Utilizzare testi multimediali. Progettare presentazioni multimediali e esporre, con lessico specifico, i risultati aziendali.	Produrre autonomamente testi scritti e multimediali in ambito professionale, progettare presentazioni ed esporre, con lessico specifico, i risultati della gestione.
Competenze chiave per l'apprendimento permanente	<ol style="list-style-type: none"> 1. competenza alfabetica funzionale 3. competenza di base in scienze e tecnologie 4. competenza digitale 5. competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare 7. competenza imprenditoriale 8. competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali 					

Competenza 4: Collaborare, nell'area della funzione commerciale, alla realizzazione delle azioni di fidelizzazione della clientela, anche tenendo conto delle tendenze artistiche e culturali locali, nazionali e internazionali, contribuendo alla gestione dei rapporti con i fornitori e i clienti, anche internazionali, secondo principi di sostenibilità economico-sociale legati alle relazioni commerciali.

Insegnamenti	Storia	Diritto e economia	Tecnica professionale dei servizi commerciali	Tecniche di comunicazione	TIC/Informatica	Italiano	Inglese Inglese tecnico	Seconda lingua straniera
Traguardo di competenza biennio	Comprendere le vocazioni territoriali, anche con riferimento al patrimonio artistico culturale locale, nazionale e internazionale. Interagire nei rapporti interni ed esterni utilizzando diversi linguaggi. Riconoscere il proprio ruolo in una logica di sostenibilità ambientale.							
Conoscenze	Elementi costitutivi del patrimonio storico, con riferimento a quello locale. Caratteristiche delle fonti storiche e dei luoghi destinati alla loro conservazione. L'attendibilità delle fonti. Cenni al digitale a sostegno della conoscenza del patrimonio storico, artistico e ambientale (siti/portali/ app).	Normativa di tutela dei diritti del consumatore e dell'utente. Le fonti del diritto per la tutela del patrimonio culturale e ambientale.	Le attività economiche con particolare attenzione alla comunicazione commerciale, in relazione al territorio. Settori produttivi territoriali anche in chiave di sostenibilità ambientale.		Caratteristiche essenziali della comunicazione e dei diversi linguaggi. Strumenti informatici e applicativi di uso comune. Il digitale a sostegno della conoscenza del patrimonio culturale, storico, artistico e ambientale (siti/portali/ app).	Caratteristiche essenziali dei diversi linguaggi e produzione di testi che ne facciano uso. Elementi costitutivi del patrimonio culturale, in particolare degli istituti e luoghi della cultura. Cenni al digitale a sostegno della conoscenza del patrimonio culturale (siti/portali/ app). Percorsi d'attualità legati alla sostenibilità ambientale. Strumenti e fonti per l'informazione, per la ricerca e lo studio, sul web.	Caratteristiche essenziali della comunicazione e dei diversi linguaggi. La sostenibilità ambientale e il lessico specifico. Il territorio locale e il suo patrimonio. Il paese e il patrimonio culturale di cui si studia la lingua. Il digitale a sostegno della Conoscenza del patrimonio Culturale.	Caratteristiche essenziali della comunicazione e dei diversi linguaggi. La sostenibilità ambientale. Il territorio locale e il suo patrimonio. Il paese e il patrimonio culturale di cui si studia la lingua. Il digitale a sostegno della Conoscenza del patrimonio Culturale.
Abilità	Ricavare informazioni fondamentali sul patrimonio storico, artistico e ambientale anche in rete. Individuare le tracce della storia nel proprio territorio e rapportarle al quadro socio-storico generale. Cogliere le specificità del	Comprendere e interpretare correttamente la normativa di tutela della clientela e del patrimonio culturale e ambientale.	Individuare gli elementi che caratterizzano la comunicazione commerciale delle aziende del territorio. Riconoscere elementi di sostenibilità ambientale.		Costruire semplici prodotti multimediali con l'ausilio di strumenti informatici, utilizzando diversi linguaggi. Raccogliere e organizzare le informazioni tramite l'uso della rete.	Comprendere e produrre semplici testi scritti e orali, anche con l'ausilio di strumenti informatici, e utilizzando diversi linguaggi. Individuare le strategie di comunicazione culturale. Ricavare informazioni fondamentali sul patrimonio artistico e culturale anche con riferimento al proprio territorio. Riconoscere	Comprendere e produrre semplici testi scritti e orali anche con l'ausilio di strumenti informatici e utilizzando diversi linguaggi. Riconoscere elementi di sostenibilità ambientale. Ricavare informazioni fondamentali sul patrimonio storico e artistico anche con	Comprendere e produrre semplici testi scritti e orali anche con l'ausilio di strumenti informatici e utilizzando diversi linguaggi. Riconoscere elementi di sostenibilità ambientale. Ricavare informazioni fondamentali sul patrimonio storico e

						territorio. Raccogliere informazioni attendibili e selezionare fonti per l'informazione, per la ricerca e lo studio, anche in rete.		elementi di sostenibilità ambientale. Raccogliere informazioni attendibili sull'attualità e selezionare fonti per l'informazione, per la ricerca e lo studio, dal web.	riferimento al proprio territorio. Individuare e selezionare fonti per l'informazione dal web, per la ricerca e lo studio, distinguendo quelle attendibili.	artistico anche con riferimento al proprio territorio. Individuare e selezionare fonti per l'informazione dal web, per la ricerca e lo studio, distinguendo quelle attendibili.
Traguardo di competenza classe 3a		Collaborare alle attività della funzione commerciale comprendendo i bisogni e le richieste del cliente. Collaborare alla promozione e alla comunicazione dell'immagine aziendale anche in termini di sostenibilità economico-sociale e in considerazione del patrimonio culturale e artistico locale.								
Conoscenze		Metodi di indagine dei bisogni della clientela. Elementi di contrattualistica per la promozione dell'immagine aziendale. Limiti giuridici della operatività aziendale.	Conoscere le principali funzioni dell'area commerciale. Elementi di sostenibilità economico-sociale. Elementi di base dell'immagine aziendale e presentazione dell'impresa. Identificazione di una azienda locale e promozione di un prodotto, tenendo conto della sostenibilità economica e del legame con il patrimonio e il territorio.	Caratteristiche della comunicazione e promozione commerciale. Elementi di base dell'immagine aziendale. Il linguaggio del marketing. Processi comunicativi del potenziale cliente.	Promozione e comunicazione dell'immagine aziendale attraverso prodotti multimediali. Presentazioni, video e digital storytelling come strumenti di marketing digitale. Il social per una comunicazione interattiva del cliente.	Strategie di esposizione orale e scritta, con un lessico adeguato e settoriale, legata alla funzione commerciale. Caratteristiche del linguaggio visivo e audiovisivo. Aspetti della comunicazione promozionale: l'argomentazione e la narrazione emotiva. Elementi del patrimonio artistico e culturale locale e degli istituti e luoghi di cultura sul territorio. Il digitale a sostegno della conoscenza del patrimonio culturale locale (siti/portali/app). Percorso di attualità dedicato alla sostenibilità economica e al legame con il patrimonio e il territorio.	Ruoli e figure all'interno dell'impresa. Le relazioni commerciali e i principali elementi della corrispondenza commerciale. Elementi di base dell'immagine aziendale e presentazione orale dell'impresa. Identificazione di una azienda locale e promozione di un prodotto, tenendo conto della sostenibilità economica e del legame con il patrimonio e il territorio.	Ruoli e figure all'interno dell'impresa. Le relazioni commerciali e i principali elementi della corrispondenza commerciale. Elementi di base dell'immagine aziendale. La sostenibilità economica. Il legame con il patrimonio e il territorio.		
Abilità		Raccogliere dati per individuare i bisogni dei clienti. Utilizzare di forme contrattuali e di	Comprendere e analizzare i bisogni economici. Applicare le principali leve di promozione dei	Utilizzare tecniche di relazione e comunicazione interpersonale e di promozione	Partecipare alla costruzione di prodotti di marketing interattivo. Utilizzare i	Comprendere e produrre testi scritti e orali, coerenti e coesi, anche con l'ausilio di strumenti informatici,	Comprendere e produrre testi scritti, anche con l'ausilio di strumenti informatici, in	Comprendere e produrre testi scritti, anche con l'ausilio di strumenti informatici, in		

marketing adeguate alla promozione commerciale. Operare in un contesto rispettoso dei limiti normativi e amministrativi all'attività d'impresa.	prodotti e dei servizi. Comprendere le unicità distintive del territorio, aumentando la consapevolezza degli aspetti qualitativi in termini di sostenibilità economico-sociale e in considerazione del patrimonio culturale locale.	commerciale. Raccogliere dati su stili di vita e comportamenti dei consumatori per individuare bisogni e gusti dei clienti. Utilizzare le informazioni relative all'immagine aziendale a supporto della comunicazione esterna all'impresa, con particolare riferimento alla sostenibilità e al patrimonio culturale locale.	social network come work-shop.	in ambito commerciale. Utilizzare forme di comunicazione visiva e multimediale in vari contesti. Individuare le strategie di comunicazione in funzione degli obiettivi aziendali. Ricavare informazioni fondamentali sul patrimonio artistico e culturale del proprio territorio, per poterlo apprezzare. Mettere in relazione gli aspetti culturali e artistici locali con quelli nazionali. Riconoscere aspetti salienti della sostenibilità economica.	ambito commerciale. Individuare le richieste e i bisogni del cliente. Individuare gli elementi caratterizzanti di un'impresa e saperla presentare con un linguaggio adeguato. Ricavare informazioni fondamentali sul patrimonio culturale del proprio territorio. Utilizzare le informazioni relative all'immagine aziendale per presentare un'impresa con particolare riferimento alla sostenibilità e al patrimonio culturale e artistico locale.	ambito commerciale. Individuare le richieste e i bisogni del cliente. Individuare gli elementi caratterizzanti di un'impresa. Ricavare informazioni fondamentali sul patrimonio culturale del proprio territorio, tenendo conto della sostenibilità economica.
---	---	---	--------------------------------	---	---	--

Traguardo di competenza classe 4a Collaborare nell'area della funzione commerciale contribuendo alla gestione dei rapporti con i fornitori e i clienti, anche stranieri, secondo principi di sostenibilità economico-sociale anche in considerazione del patrimonio culturale ed artistico locale e nazionale.

Conoscenze	L'economia di mercato. L'attività economica, i sistemi economici, il mercato e le sue leggi, le diverse tipologie di mercati, la ricerca dell'equilibrio economico dell'impresa. Limiti al libero mercato derivanti dalla normativa di tutela del patrimonio culturale e ambientale.	Il mercato del lavoro. Comunicazione e promozione commerciale. Il rapporto della clientela sul web e la Customer satisfaction. Strategie di vendita on line e dei portali e-commerce. Principi di sostenibilità economica-sociale.	Il mondo del lavoro. Il cliente e la comunicazione di vendita. Principali azioni e tecniche di fidelizzazione della clientela anche con strumenti tecnologici a supporto della customer satisfaction. Cenni sul marketing non convenzionale in riferimento agli strumenti social utili alle aziende, utili per	Promozione e comunicazione dell'immagine aziendale attraverso prodotti multimediali. Presentazioni, video e digital storytelling come strumenti di marketing digitale. Strumenti tecnologici e informatici per la fidelizzazione della clientela. Il social quale mezzo per attrarre il cliente ai portali e-commerce.	Strategie di esposizione orale e scritta, con un lessico settoriale, volta alla persuasione. Caratteristiche dei linguaggi visivi della comunicazione e aspetti della comunicazione promozionale e del Digital Storytelling aziendale. Elementi del patrimonio artistico, storico, culturale locale e nazionale. Il digitale a sostegno	Il mercato del lavoro. Comunicazione e promozione commerciale. Il rapporto della clientela sul web e la Customer satisfaction. Strategie di vendita on line e dei portali e-commerce. Commercio etico. Lessico specifico per la gestione dei rapporti commerciali.	Le attività economiche e il mercato del lavoro. Comunicazione e promozione commerciale. Il rapporto della clientela sul web e la Customer satisfaction. Strategie di vendita on line e dei portali e-commerce. Commercio etico. Lessico di base per la gestione dei rapporti commerciali.
------------	--	--	--	--	---	--	---

Abilità	Distinguere i diversi modelli di sistemi economici e riconoscere i tratti essenziali delle diverse forme di mercato. Gestire il rapporto fra fornitori e clienti nel rispetto della normativa di tutela culturale e ambientale.	Gestire i rapporti con fornitori e clienti anche dal punto di vista contabile, in relazione alle clausole commerciali stabilite. Utilizzare adeguatamente, nei rapporti con la clientela, la rete e i social. Individuare i principi di sostenibilità economico-sociale nel settore di riferimento e applicarli nella realtà aziendale. Promuovere la vendita on line e utilizzare strumenti operativi e strategie adeguate all'e-commerce.	Utilizzare e applicare tecniche di relazione, comunicazione e promozione commerciale, nonché di fidelizzazione della clientela. Interpretare dati su stili di vita e comportamenti dei consumatori per individuare bisogni, gusti e abitudini dei clienti e dei fornitori. Applicare le tecniche di base di marketing (convenzionale e non) ai servizi/prodotti. Partecipare alla elaborazione di programmi di marketing interattivi.	Partecipare alla promozione e alla comunicazione dell'immagine aziendale con prodotti multimediali. Applicare tecniche di fidelizzazione della clientela con strumenti tecnologici e informatici. Gestire i rapporti con i clienti attraverso i social. Promuovere l'e-commerce.	della conoscenza del patrimonio locale e nazionale (siti/portali/app). Percorso di attualità dedicato alla sostenibilità economica, al commercio etico, al legame tra economia e patrimonio/territorio, all'e-commerce. Comprendere e produrre testi scritti, orali, multimediali, in contesti professionali. Utilizzare forme di comunicazione visiva e multimediale, volta alla persuasione. Individuare le strategie di comunicazione culturale e quelle in funzione degli obiettivi aziendali. Riconoscere e gli aspetti culturali, storici e artistici nazionali e apprezzare e valorizzare il patrimonio culturale del territorio. Individuare i criteri di sostenibilità economico-sociale e le caratteristiche dell'e-commerce.	Riconoscere i tratti essenziali del mercato del lavoro. Utilizzare tecniche di relazione e comunicazione e promozione commerciale. Intervenire adeguatamente nei rapporti con la clientela, utilizzando la rete e i social a supporto della customer satisfaction. Individuare i principi del commercio etico. Utilizzare lessico specifico per la gestione dei rapporti con la clientela.	Riconoscere i tratti essenziali del mercato del lavoro. Utilizzare tecniche di relazione e comunicazione e promozione commerciale. Intervenire adeguatamente nei rapporti con la clientela, utilizzando la rete e i social a supporto della customer satisfaction. Individuare i principi del commercio etico. Utilizzare lessico di base per la gestione dei rapporti con la clientela.	
Traguardo di competenza classe 5a	Collaborare, nell'area della funzione commerciale, alla realizzazione delle azioni di fidelizzazione della clientela, anche tenendo conto delle tendenze artistiche e culturali locali, nazionali e internazionali, contribuendo alla gestione dei rapporti con i fornitori e i clienti, anche internazionali, secondo principi di sostenibilità economico-sociale legati alle relazioni commerciali.							
Conoscenze	La normativa nazionale e internazionale sulla sostenibilità economico-sociale e il mercato	Strategie di fidelizzazione della clientela. Comunicazione e promozione commerciale. Il	Procedure comunicative legate alla funzione commerciale. Azioni di fidelizzazione della clientela.	Promozione e comunicazione dell'immagine aziendale attraverso prodotti multimediali. Presentazioni, video e	Caratteristiche dei testi multimediali. Strategie della comunicazione promozionale, in particolare il Digital	Il mercato del lavoro. Comunicazione e promozione commerciale. Il rapporto della	Le attività economiche e il mercato del lavoro. Comunicazione e promozione commerciale. Il	

	mondiale. Macroeconomia. Le organizzazioni internazionali che si occupano della tutela e valorizzazione del patrimonio culturale mondiale.	rapporto della clientela sul web e la Customer satisfaction. Strategie di vendita on line e dei portali e-commerce. Il bilancio sociale e i modelli di rendicontazione sociale. Principi di social responsibility.	Elementi del packaging. Tecniche di web marketing non convenzionale in riferimento agli strumenti social utili alle aziende.	digital storytelling come strumenti di marketing digitale. Strumenti tecnologici e informatici per la fidelizzazione della clientela. Tecniche di web marketing non convenzionale in riferimento agli strumenti social utili alle aziende. Il social quale mezzo per attrarre il cliente ai portali e-commerce.	Storytelling aziendale. Aspetti del rapporto con la clientela sul web. Caratteristiche delle maggiori tendenze culturali, storiche e artistiche nazionali ed internazionali. Il digitale a sostegno della conoscenza del patrimonio culturale internazionale (siti/portali/app). Percorso di attualità dedicato alla sostenibilità economico-sociale e all'e-commerce.	clientela sul web e la Customer satisfaction. Strategie di vendita on line e dei portali e-commerce. Commercio etico. Lessico specifico per la gestione dei rapporti commerciali.	rapporto della clientela sul web e la Customer satisfaction. Strategie di vendita on line e dei portali e-commerce. Commercio etico. Lessico per la gestione dei rapporti commerciali.
Abilità	Rispettare e applicare la normativa nazionale e internazionale. Individuare i criteri di sostenibilità economico-sociale.	Gestire i rapporti con fornitori e clienti anche dal punto di vista contabile, in relazione alle clause commerciali stabilite. Utilizzare adeguatamente, nei rapporti con la clientela, la rete e i social. Promuovere la vendita on line e utilizzare strumenti operativi e strategie adeguate all'e-commerce. Redigere e interpretare un bilancio sociale, applicando i principi di rendicontazione sociale.	Individuare le migliori soluzioni comunicative in riferimento al prodotto e/o servizio e al packaging, come veicolo di informazione per il consumatore. Individuare il modello comunicativo non convenzionale da adottare sul web, in funzione degli obiettivi aziendali.	Partecipare alla promozione e comunicazione dell'immagine aziendale con prodotti multimediali. Applicare tecniche di fidelizzazione della clientela con strumenti tecnologici e informatici. Gestire i rapporti con i clienti attraverso i social. Applicare tecniche di marketing non convenzionale ai servizi/prodotti nel web. Promuovere l'e-commerce.	Produrre testi scritti, orali e multimediali, utilizzando forme di comunicazione visiva, in contesti professionali. Intervenire adeguatamente nei rapporti con la clientela, utilizzando la rete e i social. Riconoscere gli aspetti culturali, storici e artistici internazionali, mettendoli in relazione con quelli nazionali. Valorizzare il patrimonio culturale, storico e artistico, utilizzando le strategie per la comunicazione culturale. Individuare i criteri di sostenibilità economico-sociale e le caratteristiche dell'e-commerce.	Riconoscere i tratti essenziali del mercato del lavoro. Utilizzare tecniche di relazione e comunicazione e promozione commerciale. Intervenire adeguatamente nei rapporti con la clientela, utilizzando la rete e i social a supporto della customer satisfaction. Individuare i principi del commercio etico. Utilizzare lessico specifico per la gestione dei rapporti con la clientela.	Riconoscere i tratti essenziali del mercato del lavoro. Utilizzare tecniche di relazione e comunicazione e promozione commerciale. Intervenire adeguatamente nei rapporti con la clientela, utilizzando la rete e i social a supporto della customer satisfaction. Individuare i principi del commercio etico. Utilizzare il lessico per la gestione dei rapporti con la clientela.

Competenze chiave
per l'apprendimento
permanente

2. competenza multilinguistica
4. competenza digitale
5. competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare
6. competenza sociale e civica in materia di cittadinanza
7. competenza imprenditoriale
8. competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali

Competenza 5: Collaborare alla realizzazione di azioni di marketing strategico ed operativo, all'analisi dei mercati, alla valutazione di campagne informative, pubblicitarie e promozionali del brand aziendale adeguate alla mission e alla policy aziendale, avvalendosi dei linguaggi più innovativi e anche degli aspetti visivi della comunicazione.

Insegnamenti	Tecnica professionale dei servizi commerciali	Tecniche di comunicazione	TIC/Informatica	Italiano	Matematica	Inglese Inglese tecnico Seconda lingua straniera	Diritto e economia
Traguardo di competenza biennio	Riconoscere i diversi linguaggi comunicativi verbali e non verbali e applicare tecniche di base per svolgere compiti semplici di comunicazione per la promozione di prodotti o servizi.						
Conoscenze	Principi base, strumenti, materiali e supporti per la comunicazione e la promozione di prodotti o servizi.		Strategie, tecniche e linguaggi della comunicazione, nei media. Codici verbali e non verbali. Il manifesto della comunicazione non ostile (sul web e nello sport). Netiquette. Strumenti per la promozione del territorio e software applicativi di settore.	Forme e linguaggi della comunicazione. Codici verbali e non verbali. Il testo narrativo e lo storytelling. Il testo argomentativo e il linguaggio persuasivo e promozionale. La retorica e il Web. I social media e i social network. Web writing e introduzione alla narrazione digitale.		Codici verbali e non verbali. Caratteristiche essenziali della comunicazione e dei diversi linguaggi. Il linguaggio visivo e iconico. Web writing.	Introduzione del linguaggio tecnico - economico del marketing. Analisi della domanda e dell'offerta.
Abilità	Individuare i principali elementi che caratterizzano la promozione di un prodotto/servizio. Realizzare semplici messaggi promozionali per divulgare la conoscenza della realtà locale.		Individuare le potenzialità e i vari aspetti dei linguaggi verbali e non verbali. Comprendere le norme di una corretta comunicazione, anche sul web, e applicarle responsabilmente. Realizzare semplici messaggi di persuasione per divulgare la conoscenza della realtà locale.	Comprendere e produrre semplici testi scritti e orali, utilizzando un lessico e un registro adeguato in relazione ai diversi scopi comunicativi e utilizzando diversi linguaggi. Riconoscere le potenzialità dei linguaggi visivi. Utilizzare internet e i servizi connessi per scopi comunicativi. Individuare concetti e tecniche della retorica di base nella comunicazione sul web.		Utilizzare strumenti informatici, linguaggi diversi e lessico specifico a scopo comunicativo. Riconoscere le potenzialità del linguaggio visivo e iconico.	Essere consapevoli dell'importanza delle scelte dei soggetti economici rispetto all'andamento del mercato.
Traguardo di competenza classe 3a	Riconoscere e valutare, anche per gli aspetti visivi della comunicazione, campagne informative, pubblicitarie e promozionali del brand aziendale coerenti alla mission e vision. Collaborare all'elaborazione di messaggi per la promozione di un brand aziendale.						
Conoscenze	Evoluzione della comunicazione pubblicitaria e dei media in relazione al contesto aziendale. Le principali funzioni dell'area marketing. I concetti di brand, mission e vision.	Strategie e linguaggi della comunicazione commerciale e pubblicitaria. Forme e linguaggi della comunicazione promozionale nella loro evoluzione. I modelli comunicativi e i linguaggi dei media tradizionali e dei	Strategie, tecniche e linguaggi della comunicazione, nei media. Il manifesto della comunicazione non ostile in azienda. Strumenti per la promozione dell'immagine aziendale, del brand aziendale e di singoli prodotti e servizi e	Forme e linguaggi della comunicazione, anche promozionale, nella loro evoluzione culturale e storica. Aspetti visivi della comunicazione. Internet e intranet, web e social network per la condivisione di conoscenze, documenti e risorse aziendali. Web writing e		Strategie e linguaggi, verbali e non, della comunicazione commerciale e pubblicitaria. Internet e intranet, web e social network per la condivisione di conoscenze, documenti e risorse aziendali.	L'imprenditore, i tipi di impresa, lo statuto dell'imprenditore commerciale e non, l'azienda, i segni distintivi. Normativa di disciplina della promozione commerciale.

	Strategie di promozione sul web.	new media. Caratteristiche dei social media e dei social network. Aspetti della comunicazione visiva.	software applicativi di settore. Il Digital storytelling. I Social per la promozione aziendale.	la narrazione digitale: il Digital storytelling. La retorica e il marketing sul Web.		Mission e vision del brand aziendale. Promozione del brand aziendale e di prodotti e/o servizi. Marketing digitale. Digital storytelling.	
Abilità	Analizzare le diverse campagne informative-pubblicitarie, con attenzione agli aspetti visivi della comunicazione, per promuovere l'immagine aziendale. Riconoscere le caratteristiche di mission e vision aziendale. Utilizzare strumenti e tecniche per l'elaborazione di messaggi per la promozione del brand aziendale e di prodotti e servizi in situazioni diversificate. Utilizzare il web a scopi promozionali.	Riconoscere le potenzialità della comunicazione a stampa e audiovisiva. Comprendere e interpretare i messaggi di comunicazione visiva e pubblicitaria. Analizzare le diverse campagne informative-pubblicitarie, anche per gli aspetti visivi della comunicazione, per promuovere l'immagine aziendale. Individuare i cambiamenti nella evoluzione della comunicazione pubblicitaria: dai media classici al digitale. Individuare i fattori interni ed esterni che influenzano la percezione, l'attenzione e la memorizzazione delle informazioni.	Individuare i più efficaci linguaggi verbali e non verbali. Realizzare semplici prodotti multimediali per la promozione aziendale. Utilizzare i social per scopi comunicativi.	Utilizzare le reti, gli strumenti informatici e i social nelle attività di comunicazione e promozione aziendale. Individuare funzioni e scopi comunicativi dei testi pubblicitari. Produrre testi per descrivere e promuovere prodotti e servizi. Applicare i concetti e le tecniche della retorica antica alla comunicazione promozionale al mondo digitale. Utilizzare forme di comunicazione visiva e multimediale, in ambito aziendale.		Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di comunicazione e promozione aziendale. Analizzare le diverse campagne informative-pubblicitarie. Riconoscere le caratteristiche di mission e vision aziendale. Descrivere e promuovere prodotti e servizi attraverso strategie di comunicazione non convenzionale e anche attraverso la narrazione digitale.	Individuare le principali differenze tra i diversi statuti degli imprenditori. Distinguere i requisiti e la normativa dei diversi segni distintivi dell'impresa.
Traguardo di competenza classe 4a	Partecipare alla realizzazione di azioni di marketing strategico e operativo per la stesura di un piano di promozione di un brand, adattandolo alla realtà aziendale e al settore produttivo di riferimento, in un contesto strutturato e in presenza di possibili mutamenti del contesto.						
Conoscenze	Modelli di analisi del mercato e della concorrenza. Strategie e tecniche di marketing aziendale. Posizionamento nel mercato di prodotti o servizi. Tecniche di web marketing e social media marketing. Leve del marketing mix. L'e-commerce.	Il marketing e la comunicazione aziendale. Instaurare rapporti con i media: l'attività dell'ufficio stampa. Strumenti e tecniche per l'elaborazione di messaggi per la promozione del brand aziendale e di prodotti e servizi in situazioni diversificate. Modelli di pianificazione strategica. Fasi della progettazione pubblicitaria e piano della	Strategie e tecniche di marketing aziendale. L'analisi SWOT. Il manifesto della comunicazione non ostile nella pubblica amministrazione. Prodotti multimediali di promozione dell'immagine aziendale, del brand aziendale e di singoli prodotti e servizi. Il Digital storytelling. I Social per la promozione aziendale.	Forme e linguaggi della comunicazione, anche promozionale, nella loro evoluzione culturale e storica. Caratteristiche peculiari di alcuni linguaggi visivi e iconici. Web marketing e social media marketing. Internet, web e social network per le aziende. Le comunità virtuali e le aziende. Web writing e la narrazione digitale: il Digital storytelling.	Modelli matematici applicati al mercato e al contesto aziendale. Elementi di statistica e di probabilità.	Analisi del mercato e strategie di persuasione. Modelli di pianificazione strategica. Piano di marketing. Fasi della progettazione pubblicitaria e piano della comunicazione aziendale. Tecniche di web marketing e social media marketing. Digital storytelling. Internet, web e social network per le aziende. Le comunità	L'economia di mercato: l'attività economica, i sistemi economici, il mercato e le sue leggi, le diverse tipologie di mercati, la ricerca dell'equilibrio economico dell'impresa. Articolazione, adattamento e miglioramento delle

		comunicazione aziendale. Tecniche di web marketing. Digital brand, Digital storytelling. I social per la promozione aziendale. Tecniche di progettazione visiva per la promozione aziendale.		La retorica e il marketing sul Web.		virtuali e le aziende. Leve del marketing mix.	politiche di marketing.
Abilità	Comprendere e interpretare analisi relative alla propria realtà aziendale ed in una prospettiva progettuale di sviluppo dell'impresa. Individuare il corretto posizionamento del prodotto/servizio dell'azienda. Utilizzare le leve di marketing per la promozione e vendita del prodotto/servizio. Applicare le principali tecniche di web marketing, inclusi i social media e social network.	Individuare e analizzare le esigenze comunicative dell'azienda traducendole in un progetto pubblicitario/comunicativo. Individuare il corretto posizionamento del prodotto/servizio dell'azienda. Applicare le principali tecniche di web marketing, inclusi i social media e i social network. Cogliere l'evoluzione del digital marketing e i suoi effetti sulla crescita aziendale (dal web marketing al social media marketing).	Utilizzare le leve di marketing per la promozione e vendita del prodotto/servizio. Saper redigere un'analisi SWOT relativa alla propria realtà aziendale ed in una prospettiva progettuale di sviluppo dell'impresa. Realizzare prodotti multimediali mediamente complessi per la promozione aziendale. Utilizzare i social per scopi promozionali, in ambito aziendale.	Utilizzare i social nelle attività di comunicazione e promozione aziendale. Individuare i cambiamenti nella evoluzione della comunicazione. Descrivere fenomeni, fatti, eventi, e promuovere prodotti e servizi attraverso diverse strategie di comunicazione. Applicare i concetti e le tecniche della retorica antica alla comunicazione promozionale e al mondo digitale. Utilizzare forme di comunicazione visiva e multimediale, in ambito aziendale.	Utilizzare i principali strumenti della statistica per organizzare informazioni quantitative e qualitative. Applicare i modelli lineari e non a semplici situazioni economiche.	Segmentare il mercato ed individuare il target di riferimento. Individuare e analizzare le esigenze comunicative dell'azienda traducendole in un progetto pubblicitario/comunicativo. Individuare il corretto posizionamento del prodotto/servizio dell'azienda. Applicare le principali tecniche di web marketing, inclusi i social media e i social network. Ideare e gestire pagine e semplici canali social per le aziende. Cogliere l'evoluzione del digital marketing e i suoi effetti sulla crescita aziendale (dal web marketing al social media marketing).	Distinguere i diversi modelli di sistemi economici e le diverse forme di mercato. Sviluppare e adeguare le tecniche di marketing in relazione alle mutevoli condizioni di mercato.
Traguardo di competenza classe 5a	Collaborare alla realizzazione di azioni di marketing strategico ed operativo, all'analisi dei mercati, alla valutazione di campagne informative, pubblicitarie e promozionali del brand aziendale adeguate alla mission e alla policy aziendale, avvalendosi dei linguaggi più innovativi e anche degli aspetti visivi della comunicazione						
Conoscenze	Caratteristiche e specificità delle diverse strategie di marketing, in particolare della vendita on line e dei portali e-commerce. Gestione web dell'immagine aziendale.	Tecniche e strumenti di progettazione e composizione editoriale e/o visiva per la comunicazione aziendale. Caratteristiche e specificità delle diverse strategie di marketing: il marketing di relazione, gli strumenti del direct marketing. Nuovi canali di comunicazione.	Il manifesto della comunicazione non ostile nella politica. Prodotti multimediali di promozione aziendale. Il Digital storytelling. Diverse strategie di marketing, in particolare della vendita di prodotti e servizi, nonché la vendita on line attraverso i portali e-	Forme e linguaggi della comunicazione, anche promozionale, nella loro evoluzione culturale e storica. Canali di comunicazione e campagne web. Web writing: testi informativi-esplicativi e promozionali da pubblicare su piattaforme di condivisione social. Retorica e Web: Ciceroni e venditori 2.0. Narrazione		Publicazione su piattaforme di condivisione social e gestione dei profili/spazi condivisi. Le comunità virtuali e le aziende. Marketing mix.	Gli strumenti contrattuali della promozione aziendali: pubblicità, marketing, merchandising, engineering, licenza d'uso, web marketing, realizzazione di siti

		La vendita on line e i portali e-commerce.	commerce. Social media e social network per la promozione di prodotti o servizi. Strategia Oceano blu.	digitale per la promozione e la cura del marchio aziendale sul web: il Digital Storytelling per le aziende.		web, hosting e housing. Normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
Abilità	Scegliere le strategie della comunicazione e di vendita, anche on line, adeguandole alla realtà aziendale e al settore produttivo di riferimento. Curare l'immagine aziendale sulla rete, utilizzando i canali social.	Utilizzare i diversi linguaggi mediatici ed anche gli aspetti visivi della comunicazione per la promozione e la comunicazione di attività e prodotti. Utilizzare a fini promozionali i social media e i social network. Scegliere le strategie della comunicazione e di vendita, anche on line, adeguandole alla realtà aziendale e al settore produttivo di riferimento. Applicare le tecniche di comunicazione più adeguate nella realizzazione di una campagna di web marketing.	Scegliere le strategie della comunicazione e di vendita, anche on line, adeguandole alla realtà aziendale e al settore produttivo di riferimento. Gestire il marchio aziendale sul web. Utilizzare i social per la comunicazione aziendale e per la promozione di prodotti o servizi.	Individuare e analizzare le esigenze comunicative dell'azienda, producendo testi per un progetto pubblicitario/comunicativo. Utilizzare i social nelle attività di comunicazione e promozione aziendale. Individuare e utilizzare correttamente le tecniche narrative, promozionali e il più efficace linguaggio visivo per costruire un persuasivo Digital Storytelling. Curare il marchio aziendale sulla rete. Ideare e gestire pagine, canali social e siti web per le aziende.	Ideare e gestire pagine, canali social e siti web per le aziende, avendo individuato efficacemente il posizionamento del prodotto, le esigenze aziendali, le strategie pubblicitarie di web marketing e social media marketing. Curare il marchio aziendale in rete.	Individuare le affinità e le differenze fra le diverse tipologie contrattuali oggetto di studio, nonché la normativa di riferimento dei principali contratti esaminati.
Competenze chiave per l'apprendimento permanente	<p>1. competenza alfabetica funzionale</p> <p>5. competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare</p> <p>7. competenza imprenditoriale</p> <p>8. competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali</p>					

Competenza 6: Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, prevenendo eventuali situazioni di rischio.

Insegnamenti	Tecnica professionale dei servizi commerciali	Informatica/TIC	Inglese Inglese tecnico Seconda lingua straniera	Diritto e economia	Scienze integrate
Traguardo di competenza biennio	Riconoscere il ruolo sociale del lavoro, i soggetti che vi operano e l'importanza di poter agire in sicurezza. la segnaletica sulla sicurezza e utilizzare i DPI correlati ai rischi all'interno di un contesto strutturato con un numero limitato di situazioni diversificate. Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme di igiene ambientale e personale e per contrastare affaticamento e malattie professionali.				
Conoscenze	Il lavoro autonomo e il lavoro dipendente. La responsabilità del datore di lavoro e del dipendente, anche in termini di sicurezza. Elementi di base che contraddistinguono l'ambiente di lavoro e le relazioni esterne. Packaging sostenibile.	Sicurezza nel luogo di lavoro, in particolare legata all'uso di dispositivi elettronici. Segnaletica sulla sicurezza. Corsi sulla sicurezza propedeutici all'utilizzo dei laboratori e dei percorsi di PCTO.	La sicurezza nel vivere sociale. Possibili rischi individuali.	Ruolo sociale del lavoro. Gli attori del mondo del lavoro e loro responsabilità. Fonti normative della sicurezza del lavoro.	Il rapporto dell'uomo con l'ambiente. Le norme di sicurezza in laboratorio. I pittogrammi CLP.
Abilità	Riconoscere la qualità dell'ambiente di lavoro. Percepire l'importanza di operare sul lavoro in condizioni di sicurezza. Comprendere l'impatto del packaging sull'ambiente.	Percepire l'importanza di operare sul lavoro in condizioni di sicurezza. Interpretare correttamente la segnaletica della sicurezza. Rispettare le norme sulla sicurezza.	Individuare possibili rischi e interpretare correttamente le norme e la segnaletica della sicurezza.	Riconoscere funzioni, ruoli e responsabilità dei soggetti coinvolti nel mondo del lavoro. Comprendere le norme della sicurezza come condizione del vivere civile per la salvaguardia della persona.	Individuare le interazioni uomo-ambiente e proporre regole per rispettare le risorse e i beni dell'ambiente naturale e di quello antropizzato. Rispettare le norme per prevenire situazioni di rischio.
Traguardo di competenza classe 3a	Riconoscere le situazioni di rischio generale e specifico analizzando la documentazione. Riconoscere la segnaletica sulla sicurezza e utilizzare i dispositivi individuali e collettivi correlati ai rischi all'interno di un contesto strutturato con un numero limitato di situazioni diversificate. Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme di igiene ambientale e personale e per contrastare affaticamento e malattie professionali. Collaborare con consapevolezza nel corretto uso dei dispositivi di protezione riconoscendo le conseguenze derivanti dal mancato utilizzo degli stessi.				
Conoscenze	Conoscere i fondamenti delle norme di igiene e salvaguardia ambientale. Situazioni di rischio e documento di valutazione del rischio. Sicurezza, prevenzione e protezione, contestualizzati all'ambiente di lavoro.	La formazione generale e specifica del lavoratore. Segnaletica sulla sicurezza e dispositivi individuali e collettivi correlati. Segnali di divieto, pericolo e prescrizioni correlate. Sicurezza sul web.	Sicurezza e prevenzione nell'ambiente di lavoro. Sicurezza sul web.	Dispositivi di protezione individuali e collettivi. Procedure, protocolli e tecniche di igiene, pulizia e riordino. Sanzioni previste dalla legge in caso di inosservanza di procedure e protocolli per la sicurezza e la prevenzione dei rischi.	
Abilità	Applicare gli strumenti aziendali di sicurezza nei vari ambiti operativi dell'impresa. Individuare possibili situazioni di rischio sul lavoro attraverso la documentazione correlata.	Individuare i principali segnali di divieto, pericolo e prescrizione negli ambienti di lavoro e nelle lavorazioni di settore. Adottare comportamenti lavorativi coerenti con le norme di igiene e sicurezza sul lavoro. Operare in sicurezza sul web.	Individuare possibili situazioni di rischio sul lavoro. Applicare i principali protocolli di sicurezza e i dispositivi di protezione. Individuare i pericoli sul web.	Utilizzare spazi, metodi e dispositivi secondo i criteri previsti dalla normativa a tutela della salute e sicurezza e della prevenzione dei rischi negli ambienti di lavoro. Riconoscere le diverse sanzioni previste in caso di violazione della normativa.	

Traguardo di competenza classe 4a		Comprendere il valore della sostenibilità ambientale per adottare in modo consapevole comportamenti rispettosi dell'ambiente e in particolare in ambito aziendale.			
Conoscenze	Impatto dei nuovi canali di vendita sull'ambiente. La sostenibilità ambientale come marketing d'impresa. La sostenibilità economica.	Ricerche sul web sulla sostenibilità economico-ambientale e creazione di infografiche digitali per sensibilizzare sul tema. Impatto degli strumenti elettronici sull'ambiente e loro riciclo.	Il rispetto dell'ambiente. Green Economy e commercio equosolidale. Green Marketing.	Sostenibilità ambientale. Il rispetto dell'ambiente: comportamenti e garanzie a tutela. Normativa ambientale e tipologie di fattori di inquinamento. Prevenzione e repressione degli illeciti ambientali.	
Abilità	Valutare la sostenibilità ambientale dei diversi canali di vendita. Adottare comportamenti lavorativi coerenti con la salvaguardia/sostenibilità ambientale in condizioni mutevoli.	Raccogliere, selezionare e utilizzare informazioni per la creazione di un'infografica. Comprendere l'importanza di un corretto riciclo e smaltimento. Adottare comportamenti lavorativi coerenti con la salvaguardia/sostenibilità ambientale in condizioni mutevoli.	Adottare comportamenti responsabili e consapevoli. Individuare i benefici ambientali di un'azienda o un prodotto. Rispettare la salvaguardia/sostenibilità ambientale in condizioni mutevoli.	Applicare la normativa per la sicurezza e la tutela dell'ambiente in relazione al contesto operativo, individuando le possibili fonti di inquinamento.	
Traguardo di competenza classe 5a		Collaborare nel miglioramento delle condizioni di igiene, sicurezza e di salvaguardia ambientale, prevenendo eventuali situazioni di rischio			
Conoscenze	Margini di miglioramento delle procedure a salvaguardia della sicurezza dei lavoratori e dell'ambiente. Il bilancio sociale e l'agenda 2030.	Creazione, organizzazione e gestione di un sito garantendo la sicurezza e corretta gestione dei dati degli utenti visitatori, nel rispetto delle normative nazionali e comunitarie e delle raccomandazioni internazionali in materia di creazione e pubblicazione di contenuti digitali.	Normativa comunitaria per la corretta gestione di un sito. Fonti attendibili per prevenire situazioni di rischio.	La legislazione sociale. Il sistema previdenziale. L'assicurazione contro gli infortuni e le malattie professionali. La legislazione in materia di sicurezza sul lavoro. La sicurezza del lavoratore del web. Obblighi del datore di lavoro e i doveri del lavoratore in materia di sicurezza.	
Abilità	Individuare procedure di miglioramento a salvaguardia della sicurezza dei lavoratori e dell'ambiente in ambito aziendale. Valutare l'impatto dell'attività aziendale sull'ambiente.	Individuare le modalità di gestione di un sito in riferimento al trattamento dei dati personali degli utenti visitatori. Rispettare la normativa in materia di creazione e pubblicazione di contenuti digitali.	Rispettare la normativa vigente per la gestione di un sito. Riconoscere le informazioni attendibili distinguendole dalle fake news.	Distinguere le caratteristiche principali del sistema previdenziale e delle figure e degli strumenti normativi che garantiscono la sicurezza sul lavoro.	
Competenze chiave per l'apprendimento permanente	1. competenza alfabetica funzionale 5. competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare 7. competenza imprenditoriale 8. competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali				

Competenza 7: Collaborare nella ricerca di soluzioni finanziarie e assicurative adeguate ed economicamente vantaggiose, tenendo conto delle dinamiche dei mercati di riferimento e dei macro-fenomeni economici nazionali e internazionali.

Insegnamenti	Matematica	Tecnica professionale dei servizi commerciali	TIC/Informatica	Diritto e economia
Traguardo di competenza biennio	Comprendere le funzioni del sistema bancario. Risolvere semplici problemi finanziari sotto supervisione, in un contesto strutturato, con un numero limitato di situazioni diversificate.			
Conoscenze	Semplici operazioni. Rapporti, proporzioni, riparti, calcolo percentuale.	Il ruolo della banca e degli intermediari finanziari. I problemi di finanziamento/investimento. Il sistema bancario e finanziario. La relazione tra banche e clienti. L'interesse. Lo sconto.	Il foglio elettronico. I servizi di home banking.	Le caratteristiche essenziali del sistema socio-economico attuale. Analisi dei diversi sistemi economici moderni.
Abilità	Utilizzare le tecniche e le procedure del calcolo aritmetico ed algebrico.	Orientarsi nel sistema bancario. Utilizzare l'interesse e lo sconto per individuare soluzioni adeguate a semplici situazioni proposte. Risolvere semplici problemi di interesse e di scelta finanziaria.	Utilizzare il foglio elettronico per calcolare l'interesse e lo sconto in semplici situazioni proposte. Orientarsi nel sistema bancario on line.	Riconoscere gli aspetti economici che connotano l'attività imprenditoriale. Identificare i diversi sistemi economici da alcuni elementi di base.
Traguardo di competenza classe 3a	Operare la scelta degli adeguati strumenti di calcolo finanziario in un numero limitato di situazioni diversificate.			
Conoscenze	Matematica applicata e finanziaria: metodi e strumenti per il calcolo finanziario.	Principali strumenti di finanziamento e di investimento, in relazione alle specifiche esigenze dell'azienda. Il sistema bancario e finanziario: soggetti, strumenti e funzioni. La moneta bancaria e gli strumenti di pagamento alternativi al contante: carte di debito, carte di credito, assegni e bonifici.	Principali software per l'uso del foglio elettronico. I servizi di home banking.	Strumenti di calcolo finanziario quali mezzi per la gestione e la promozione aziendale. Normativa in materia monetaria e di strumenti di pagamento.
Abilità	Tradurre in un modello matematico un problema di matematica finanziaria.	Applicare gli strumenti finanziari in relazione a semplici casi aziendali. Scegliere tra gli strumenti di pagamento in modo tale che siano adeguati alle esigenze aziendali.	Risolvere con l'utilizzo di strumenti e software informatici calcoli finanziari. Orientarsi nel sistema bancario on line.	Ricorrere agli strumenti di calcolo finanziario per risolvere problemi gestionali. Riconoscere le funzionalità degli strumenti di pagamento elettronico e individuare quelli più funzionali alle necessità dell'impresa nel contesto normativo.
Traguardo di competenza classe 4a	Individuare soluzioni finanziarie adeguate a specifiche esigenze aziendali			
Conoscenze	Elementi di statistica e di probabilità.	Patrimonio d'azienda, fabbisogno finanziario e fonti di finanziamento. Gli strumenti per la capitalizzazione dell'impresa, per il finanziamento a breve e medio-lungo termine; i contributi dello Stato e dell'Unione europea.	Finanziamento attraverso il Crowdfunding e il prestito on-line.	Gli strumenti di finanziamento e assicurazione quali leve per la crescita imprenditoriale. Condizioni e modalità per l'accesso alle misure di sostegno nazionali e comunitarie.
Abilità	Utilizzare i principali strumenti della statistica per organizzare informazioni quantitative e qualitative. Interpretare la descrizione di un fenomeno con strumenti statistici.	Riconoscere le cause che danno origine al fabbisogno finanziario. In base agli elementi che costituiscono il patrimonio d'impresa, individuare le fonti di finanziamento adeguate alle esigenze aziendali, gestire eventuali strumenti agevolativi sia di natura fiscale che finanziaria previsti in ambito nazionale ed europeo.	Riconoscere i principali metodi di reperimento di finanziamenti e prestiti on line.	Individuare le modalità di rafforzamento e crescita delle realtà aziendali.

Traguardo di competenza classe 5a	Collaborare nella ricerca di soluzioni finanziarie e assicurative adeguate ed economicamente vantaggiose, tenendo conto delle dinamiche dei mercati di riferimento e dei macrofenomeni economici nazionali e internazionali.			
Conoscenze	Elementi matematici del ciclo di vita di un prodotto. Il calcolo differenziale applicato a semplici situazioni economiche e assicurative.	Caratteristiche degli investimenti e rapporto tra rischio e rendimento. Il mercato assicurativo. Caratteristiche dei mercati nazionali e internazionali. Internet banking. Financial Technology. Carte di credito. Pay pal. Prestiti on line	Digitalizzazione del mondo finanziario e ultime innovazioni. Internet banking. Financial Technology. Carte di credito. Pay pal. Prestiti on line. Strategia Oceano blu.	La macro-economia. Il mercato bancario e finanziario. Il mercato assicurativo. Gli strumenti azionari e obbligazionari. Caratteristiche dei mercati nazionali e internazionali.
Abilità	Risolvere problemi di ottimo in ambito assicurativo ed economico, anche con l'uso di software.	Scegliere tra diverse forme di investimento in funzione del rapporto tra rischio e rendimento. Orientarsi nella scelta dei prodotti assicurativi sia come forme di investimento, sia come strumenti di protezione previdenziale. Riconoscere le dinamiche dei mercati di riferimento nazionali e internazionali. Utilizzare gli strumenti digitali e il servizio on line nel settore finanziario e assicurativo.	Utilizzare gli strumenti digitali e il servizio on line nel settore finanziario e assicurativo.	Individuare e scegliere gli strumenti più idonei per il finanziamento dell'impresa e per la protezione dai rischi dell'attività imprenditoriale. Riconoscere le dinamiche dei mercati nazionali e internazionali, rispettando la normativa di riferimento.
Competenze chiave per l'apprendimento permanente	1. competenza alfabetica funzionale 3. competenza di base in scienze e tecnologie 4. competenza digitale 7. competenza imprenditoriale			

COMPETENZE D'INDIRIZZO PROFESSIONALE SERVIZI PER LA SANITA' E L'ASSISTENZA SOCIALE

Competenza 1: Collaborare nella gestione di progetti e attività dei servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi, rivolti a bambini e adolescenti, persone con disabilità, anziani, minori a rischio, soggetti con disagio psico-sociale e altri soggetti in situazione di svantaggio, anche attraverso lo sviluppo di reti territoriali formali e informali.

Insegnamenti	Metodologie operative/ Laboratorio per i servizi socio-sanitari	Scienze umane, Psicologia generale e applicata	Igiene e cultura medico-sanitaria	Diritto e economia/ Diritto, Economia e Tecnica amministrativa - settore sanitario	TIC
Traguardo di competenza biennio	Costruire mappe dei servizi sociali, sociosanitari e socio-educativi disponibili nel territorio e delle principali prestazioni erogate alle diverse tipologie di utenza.				
Conoscenze	Il Tecnico dei Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale (TSSAS): figura e ruolo. Mappa del Servizio Sanitario Nazionale, il Servizio Sociale, il Terzo settore e prestazioni erogate. Accenni alla legislazione nazionale e regionale a contenuto socio-assistenziale, sanitario e previdenziale e gli strumenti di organizzazione del sistema integrato (Stato, Regioni, Enti locali).	Attori, luoghi e azioni dell'intervento sociale. Le principali agenzie di socializzazione: la famiglia, la scuola. Tipologia di utenza dei servizi sociali, socio-educativi, sociosanitari e sanitari.		Conoscere il principio di solidarietà e di uguaglianza. Conoscere i diversi organi rappresentativi del territorio. Applicazione del principio di uguaglianza formale e sostanziale.	Fonti e documenti per la rilevazione dei servizi territoriali.
Abilità	Identificare e comprendere le diverse tipologie di servizi e le loro interconnessioni. Orientarsi nel sistema socio-sanitario per agire in base alle finalità e le modalità di accesso ai servizi nel contesto della Legge quadro n. 328/2000.	Identificare le diverse tipologie di servizi sociali presenti sul territorio. Individuare le opportunità offerte dal territorio per rispondere a bisogni sociali, socio-sanitari e socio-educativi.		Applicare il principio di uguaglianza formale e sostanziale. Saper individuare le relazioni intercorrenti tra gli enti pubblici territoriali e le diverse formazioni sociali.	Padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici per collaborare nella gestione di progetti e attività del settore socio-sanitario. Utilizzare i supporti informatici applicati al lavoro in ambito sociale, socio-sanitario e socio-educativo.
Traguardo di competenza classe 3a	Compilare e ordinare la documentazione richiesta per l'esecuzione di protocolli e progetti nella gestione dei servizi.				
Conoscenze	Linee guida, protocolli e procedure di un servizio e di un ente, anche nello specifico di strutture rivolte ai minori in cui si viene inseriti nel tirocinio. Fonti e documenti per la rilevazione dei servizi territoriali. Metodologia del lavoro sociale, socio sanitario e socio educativo.	Modelli e tecniche di progettazione in ambito sociale, socio-sanitario e socio-educativo.	I diversi tipi di prevenzione: prevenzione primaria, secondaria, terziaria. Differenza tra malattie infettive e cronico degenerative.	Gli istituti giuridici a tutela della persona fisica; Il ruolo dei servizi socio - sanitari a sostegno del nucleo familiare. I soggetti giuridici del settore profit, no profit e del settore pubblico.	

Abilità	Riconoscere le relazioni tra obiettivi e attività di un progetto in ambito sociale, socio sanitario e socio educativo. Mettere in atto i modelli operativi dell'organizzazione in relazione agli obiettivi progettuali: - identificare gli elementi e le fasi di elaborazione di un progetto.	Riconoscere le relazioni tra obiettivi e attività di un progetto in ambito sociale, socio-sanitario e socio-educativo.	Individuare le diverse dimensioni del concetto di salute nelle diverse situazioni di bisogno. Ordinare secondo schemi diversi le caratteristiche delle singole malattie. Sviluppare capacità comunicative. Riconoscere le caratteristiche multifattoriali e multidimensionali delle condizioni di benessere psico fisico sociale. Distinguere i metodi di profilassi diretta ed indiretta. Individuare i parametri di valutazione dello stato di valutazione funzionale- Individuare le strategie e gli strumenti più opportuni ai fini della prevenzione.	Coadiuare la persona nell'esercizio dei diritti riconosciuti per la propria tutela.	
Traguardo di competenza classe 4a Organizzare tempi e modi di realizzazione delle attività assegnate, relative alla predisposizione di documentazione e registrazione di atti amministrativi e dati contabili.					
Conoscenze			La struttura organizzativa dei servizi e degli enti. I sistemi informatici per la gestione amministrativa e contabile. Le soluzioni legate a problemi di gestione di progetti collettivi o individualizzati.	I sistemi di Welfare e l'economia sociale. Tipologia dei servizi socio-assistenziali, educativi e sanitari (terzo settore). I contratti e gli altri atti amministrativi aziendali. Gli atti della Pubblica Amministrazione. L'organizzazione delle imprese e delle aziende di erogazione e modalità di costituzione. Costi, ricavi e registrazioni contabili. Il sistema bancario e le aziende. Le fonti di finanziamento dei servizi e dei progetti.	
Abilità			Individuare l'apporto da fornire alla elaborazione di progetti in ambito sociale e piani individualizzati. Proporre azioni utili a promuovere pari opportunità di lavoro, di accesso alle cure, di istruzione, educazione e formazione.	Individuare le opportunità offerte dal territorio per rispondere ai bisogni sociali e socio-sanitari. Individuare le modalità di predisposizione di documenti amministrativi e contabili facendo ricorso a modelli predefiniti. Riconoscere la struttura organizzativa di un servizio e di un ente. Utilizzare sistemi informatici per la gestione amministrativa e contabile.	
Traguardo di competenza classe 5a Collaborare nella gestione di progetti e attività dei servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi, rivolti bambini e adolescenti, persone con disabilità, anziani, minori a rischio, soggetti con disagio psico-sociale e altri soggetti in situazione di svantaggio, anche attraverso lo sviluppo di reti territoriali formali e informali.					

Conoscenze	La progettazione nei servizi, anche nella formazione diretta all'interno dei servizi rivolti alla persona con disagio psico-sociale o con disabilità.	Forme e modalità di collaborazione nelle reti formali e informali. La progettazione nei servizi.	Esempi di progettazione in ambito socio sanitario.	Conoscere gli strumenti di programmazione degli interventi integrati.	
Abilità	Individuare l'apporto da fornire alla elaborazione di progetti in ambito sociale e piani individualizzati da proporre nelle attività di tirocinio.	Individuare l'apporto da fornire alla elaborazione di progetti in ambito sociale e piani individualizzati.	Decodificare i compiti dei diversi soggetti coinvolti nell'attuazione di un protocollo.	Riconoscere gli strumenti di programmazione di interventi integrati.	
Competenze chiave per l'apprendimento permanente	4. competenza digitale 5. competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare 6. competenza sociale e civica in materia di cittadinanza				

Competenza 2: Partecipare e cooperare nei gruppi di lavoro e nelle équipes multi-professionali in diversi contesti organizzativi /lavorativi.							
Insegnamenti	Metodologie operative/ Laboratorio per i servizi socio-sanitari	Scienze umane, Psicologia generale e applicata	Igiene e cultura medico- sanitaria	Diritto, Economia e Tecnica amministrativa - settore sanitario	Italiano	Lingue straniere	TIC
Traguardo di competenza biennio	Partecipare e cooperare nei gruppi di lavoro in ambito scolastico.						
Conoscenze	Il ruolo, le caratteristiche, l'etica e la deontologia professionale. Il gruppo e le sue dinamiche. Il processo di socializzazione. I laboratori di animazione socio- culturale e loro conduzione. Gli aspetti emotivo-motivazionali dell'essere umano Modi, forme e funzioni della comunicazione.	Il gruppo e le sue dinamiche. Il processo di socializzazione. Gli aspetti emotivo - motivazionali dell'essere umano: le emozioni e le loro manifestazioni. Modi, forme e funzioni della comunicazione.			Le strutture della comunicazione e le forme linguistiche di espressione orale.	La comunicazione nel lavoro di gruppo con linguaggio specifico nei diversi contesti e su argomenti di interesse generale e di attualità. (presentazioni multimediali, cartine, tabelle, grafici, mappe).	Software di utilità. Modi, forme e funzioni della comunicazione.
Abilità	Individuare il proprio ruolo nei contesti socio- assistenziali. Individuare le dinamiche alla base del funzionamento dei gruppi sia dal punto di vista della comunicazione sia dal punto di vista della relazione e del comportamento adeguato al contesto. Mettere in pratica quanto studiato nelle attività laboratoriali interdisciplinari e nella formazione indiretta, propedeutica al PCTO del triennio.	Individuare le dinamiche alla base del funzionamento dei gruppi. Ascoltare attivamente e comunicare in modo non conflittuale. Esporre le proprie idee all'interno di un gruppo di lavoro osservando le regole dello scambio comunicativo.			Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici e professionali.	Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua straniera secondo le esigenze comunicative dei vari contesti su argomenti di interesse generale e di attualità.	Utilizzare i principali programmi per la produzione di semplici documenti.
Traguardo di competenza classe 3a	Collaborare alla realizzazione degli obiettivi di gruppi di lavoro e di équipes, in diversi contesti.						
Conoscenze	Le figure professionali nei servizi: formazione, profilo, ruolo e funzioni negli ambiti lavorativi.	Caratteristiche del lavoro d'équipe e tipologie dei gruppi di lavoro. Codici, registri, stili linguistici e linguaggi settoriali nei	Organizzazione del Sistema Sanitario Nazionale e le diverse tipologie di servizi	Le figure professionali nei servizi: formazione, profilo, ruolo e funzioni dal punto di vista giuridico.	Codici, registri, stili linguistici e linguaggi settoriali nei diversi contesti professionali.	Principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico professionali. Lessico e fraseologia idiomatica frequenti relativi ad	

		diversi contesti professionali.	offerti. Salute sociale e sistema sanitario.		Tipologie di resoconti: report, verbali, relazioni.	argomenti comuni di interesse generale, di studio, di lavoro; varietà espressive e di registro.	
Abilità	Individuare il proprio ruolo e quello delle altre figure in contesti operativi, anche durante la formazione diretta all'interno dei servizi rivolti ai minori.	Individuare il proprio ruolo e quello delle altre figure in contesti operativi. Adottare modalità comunicativo- relazionali idonee all'interno dell'ambito di attività.	Individuare i ruoli e le figure nei contesti operativi della sanità. Adottare modalità comunicative-relazionali idonee all'interno dell'ambito di attività.	Riconoscere i riferimenti legislativi dei gruppi di lavori.	Adottare modalità comunicativo- relazionali idonee all'interno dell'ambito di attività. Produrre diverse tipologie di resoconto.	Produrre testi di tipo diverso anche in formato digitale, curati nell'impaginazione su tematiche note di interesse personale, quotidiano, sociale e professionale.	
Traguardo di competenza classe 4a		Esporre all'interno di gruppi di lavoro e di équipe professionali informazioni e dati.					
Conoscenze	L'esposizione di informazioni e dati nell'équipe di lavoro.	Metodi di raccolta ed interpretazione di dati in ambito sociale attraverso siti ufficiali e affidabili da condividere in équipe anche con supporti multimediali.	Metodi di raccolta ed interpretazione dei dati epidemiologici.	Metodi e strumenti per l'approfondimento tematico e la ricerca in ambito economico.	Individuazioni di fonti affidabili per l'approfondimento tematico e la ricerca. Modalità di raccolta e organizzazione delle informazioni.	Contenuti relativi all'ambito sociale con particolare riferimento agli anziani.	
Abilità	Selezionare informazioni utili ai fini dell'approfondimento tematico e di ricerca durante formazione diretta all'interno dei servizi rivolti al disagio psico-sociale e all'anziano.	Riconoscere le informazioni e i dati essenziali per le finalità in discussione da esporre nei gruppi di lavoro attraverso l'utilizzo di prodotti multimediali.	Riconoscere le informazioni utili da usare nell'ambito della ricerca in ambito sanitario; Utilizzo di diverse tipologie di documenti e strumenti.	Riconoscere i contenuti dei diversi tipi di testi (documentali, multimediali, fogli di calcolo, ecc.) e dei resoconti.	Selezionare informazioni utili ai fini dell'approfondimento tematico e di ricerca. Riconoscere i contenuti dei diversi tipi di testi.	Produrre testi brevi, semplici e coerenti, anche in formato digitale, inerenti l'ambito socio-sanitario relativo agli anziani, con attenzione alla coerenza, coesione e correttezza linguistica. Identificare e utilizzare le strutture linguistiche ricorrenti nelle principali tipologie testuali a carattere professionale, scritte, orali o multimediali.	
Traguardo di competenza classe 5a		Partecipare e cooperare nei gruppi di lavoro e nelle équipe multi-professionali in diversi contesti organizzativi/lavorativi.					
Conoscenze	Gli stili organizzativi nei diversi contesti lavorativi. Le mansioni nei diversi contesti operativi.	Gli stili organizzativi. Tecniche di mediazione comunicative e di negoziazione.	Modalità di organizzazione e conduzione delle riunioni di lavoro. Tecniche di comunicazione.	I contratti di lavoro: diritti e doveri degli operatori.	Tecniche di mediazione comunicative e di negoziazione.	Lessico e fraseologia convenzionale per affrontare situazioni sociali e di lavoro inerenti il tema della salute fisica, mentale e la disabilità.	

<p>Abilità</p>	<p>Individuare gli stili organizzativi e di leadership. Porsi in modo collaborativo ed efficace nei confronti di altri partners e figure professionali in attività di equipe e di rete, anche durante la formazione diretta all'interno dei servizi rivolti alla persona con disabilità.</p>	<p>Applicare tecniche di mediazione comunicative. Individuare gli stili organizzativi e di leadership.</p>	<p>Applicare tecniche comunicative. Individuare gli stili organizzativi.</p>	<p>Individuare i propri doveri e diritti nei diversi contesti di vita/lavoro.</p>	<p>Applicare tecniche di mediazione comunicative.</p>	<p>Produrre testi scritti e orali tecnico professionali, anche in forma digitale, riguardanti la salute fisica, mentale e la disabilità. Utilizzare il lessico specifico di settore, anche ricorrendo ai dizionari specialistici.</p>
----------------	--	--	--	---	---	---

<p>Competenze chiave per l'apprendimento permanente</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. competenza alfabetica funzionale 2. competenza multilinguistica 4. competenza digitale 5. competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare 6. competenza sociale e civica in materia di cittadinanza 8. competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali
---	---

Competenza 3: Facilitare la comunicazione tra persone e gruppi, anche di culture e contesti diversi, adottando modalità comunicative e relazionali adeguate ai diversi ambiti professionali e alle diverse tipologie di utenza.

Insegnamenti	Italiano	Inglese/ Inglese tecnico Seconda lingua straniera	Metodologie operative/ Laboratorio per i servizi socio-sanitari	Scienze umane, Psicologia generale e applicata	Igiene e cultura medico-sanitaria	Diritto ed economia Diritto, Economia e Tecnica amministrativa - settore sanitario	TIC
Traguardo di competenza biennio	Agire per favorire il superamento di stereotipi e pregiudizi in ambito scolastico e nei contesti di vita quotidiana.						
Conoscenze	Tecniche e strumenti per la comunicazione tra persone e gruppi sociali, la comunicazione multimediale e nei social media.	Aspetti socio-culturali dei paesi di cui si studia la lingua.	Il linguaggio tecnico professionale specifico e i principi della comunicazione empatica e l'ascolto attivo. Aspetti generali e principali modelli di riferimento per la comunicazione efficace in generale e per le diverse tipologie di utenza nei diversi contesti. La relazione di aiuto. Modi, forme e funzioni della comunicazione non verbale, dei segni, facilitata e la CAA.	Culture, contesti, gruppi sociali, pregiudizi e stereotipi. Principali agenzie di educazione e socializzazione.		Conoscere i principi sanciti dall'art. 3 della Costituzione e i diritti inviolabili. Distinguere il principio di uguaglianza giuridica da quello sostanziale.	Conoscere le diverse tecniche e strumenti per la comunicazione multimediale e nei social media. Conoscere le caratteristiche dei diversi Social, le diverse tecniche e strumenti per la comunicazione multimediale.
Abilità	Utilizzare gli strumenti della retorica di base, della comunicazione multimediale e dei social media per la divulgazione e socializzazione di contenuti.	Cogliere il carattere interculturale della lingua studiata, anche in relazione alla sua dimensione globale e alle varietà geografiche.	Utilizzare il linguaggio specifico. Comunicare con empatia osservando le regole dello scambio comunicativo nei diversi contesti. Riconoscere la dimensione socioculturale individuale e della comunità di appartenenza. Individuare stereotipi e pregiudizi e attuare comportamenti volti al loro superamento. Utilizzare tecniche e approcci comunicativo-relazionali ai fini della personalizzazione della cura e della presa in carico dell'utente, in relazione ai bisogni specifici e rispettandone la privacy.	Individuare stereotipi e pregiudizi e modalità comportamentali volte al loro superamento. Riconoscere la dimensione socio-culturale individuale e della comunità di appartenenza.		Analizzare aspetti e comportamenti delle realtà personali e sociali confrontandoli con il dettato della norma costituzionale con particolare riferimento al concetto di diversità.	Utilizzare gli strumenti della comunicazione multimediale e dei social per la divulgazione e socializzazione di contenuti. Utilizzare i dati nel rispetto delle normative di sicurezza sulla trasmissione e delle normative della privacy. Saper scegliere gli strumenti della comunicazione multimediale e dei social per la divulgazione e socializzazione di contenuti. Utilizzare i dati nel rispetto delle normative di sicurezza sulla trasmissione e

							delle normative della privacy.
Traguardo di competenza classe 3a		Agire, anche in ambienti non noti, individuando modalità di comunicazione idonee a favorire la relazione.					
Conoscenze	La pragmatica della comunicazione e della relazione e i suoi disturbi.	Aspetti della cultura della lingua oggetto di studio comparati con la cultura della lingua madre.	Modi, forme e funzioni della comunicazione e della relazione.	Utenti e gruppi con specifici bisogni comunicativi. I disturbi nella relazione. Individuare modalità idonee che favoriscano la comunicazione e la relazione d'aiuto	Identificazione di utenti con specifici bisogni comunicativi e identificare modalità compensative nelle difficoltà comunicative. (LEA)	Diritti inviolabili dei soggetti nelle formazioni sociali.	
Abilità	Riconoscere le distorsioni comunicative e i principali disturbi della relazione.	Cogliere la dimensione culturale e interculturale della lingua. Strategie di comunicazione efficace.	Adottare modalità comunicativo-relazionali idonee all'interno dell'ambito di attività e nella formazione diretta all'interno dei servizi rivolti ai minori.	Identificare i bisogni comunicativi in relazione alle diverse tipologie di utenti e gruppi. Riconoscere i disturbi della relazione e attuare modalità idonee di comunicazione a favore della relazione di aiuto.	Identificare i bisogni comunicativi in relazione alle diverse tipologie di utenti Riconoscere le distorsioni comunicative e i principali disturbi della relazione.	Porre in atto le azioni necessarie ad assicurare l'esercizio dei diritti.	
Traguardo di competenza classe 4a		Osservare le dinamiche comunicative nei gruppi e tra le persone al fine di adottare strumenti e forme di comunicazione funzionali a favorire la relazione d'aiuto.					
Conoscenze	Tecniche per la comunicazione efficace.	Aspetti specifici della comunicazione, in particolare nella relazione di aiuto: empatia e rispetto nei Social network e new media.	Caratteristiche e modelli della comunicazione educativa. Teorie e tecniche di comunicazione e relazione interpersonale. Il processo comunicativo ed empatico e nella relazione di aiuto: l'ascolto attivo.	Schede di osservazione e rilevazione dei fenomeni comunicativi. Tecniche per la comunicazione efficace. Caratteristiche e modelli della comunicazione educativa e terapeutica.	Tecniche per la comunicazione efficace in ambito sanitario.	La Carta dei Servizi sociali del Comune di Trieste; Principali bisogni socio-assistenziali e sanitari dell'utenza e della comunità.	
Abilità	Utilizzare tecniche e approcci comunicativo-relazionali ai fini di una comunicazione efficace.	Analizzare schemi sociolinguistici specifici del settore. Cogliere la dimensione culturale e interculturale della lingua.	Utilizzare tecniche e approcci comunicativo-relazionali ai fini della personalizzazione della cura e presa in carico dell'utente, anche nella formazione diretta all'interno dei servizi rivolti al disagio psico-sociale e all'anziano.	Utilizzare schede di osservazione e rilevazione delle dinamiche comunicative. Utilizzare tecniche e approcci comunicativo-relazionali ai fini della personalizzazione della cura e presa in carico dell'utente.	Utilizzare tecniche e approcci comunicativo-relazionali ai fini della personalizzazione della cura e presa in carico dell'utente.	Individuare le informazioni sulla tipologia dei servizi e le relative modalità di accesso per la comunicazione all'utenza.	
Traguardo di competenza classe 5a		Facilitare la comunicazione tra persone e gruppi, anche di culture e contesti diversi, adottando modalità comunicative e relazionali adeguate ai diversi ambiti professionali e alle diverse tipologie di utenza.					

Conoscenze	I diversi linguaggi tecnici e professionali come barriere comunicative nel lavoro di equipe.	Aspetti socio-culturali e organizzativi del sistema dei servizi socio-sanitari del Paese di cui si parla la lingua.	Tecniche di ascolto e di counselling. La comunicazione in relazione alle azioni e la comunicazione efficace.	Tecniche e approcci per la facilitazione della comunicazione tra persone e nei gruppi. Caratteristiche e funzioni della mediazione interculturale.	La comunicazione operatore-paziente per superare barriere linguistiche e comunicazionali. La mediazione culturale.	Conoscere le esigenze sociali e sanitarie di singoli, gruppi e comunità dal punto di vista normativo.
Abilità	Individuare comportamenti finalizzati al superamento degli ostacoli nella comunicazione in ambito professionale tra persone e nei gruppi.	Cogliere le sfumature culturali della comunicazione per attivare strategie efficaci di mediazione linguistica.	Adottare modalità comunicativo-relazionali idonee all'interno dell'ambito di attività rispetto alle diverse situazioni contestuali e relazionali degli utenti e degli operatori, anche durante la formazione diretta all'interno dei servizi rivolti alla persona con disabilità. Individuare le diverse modalità della comunicazione facilitata.	Individuare comportamenti finalizzati al superamento degli ostacoli nella comunicazione tra persone e nei gruppi.	Attivarsi per abbattere barriere linguistiche e comunicative attraverso l'intervento di mediatori culturali o esperti nella comunicazione con modalità idonee per facilitare la comunicazione.	Adottare modalità comunicativo-relazionali idonee all'interno dell'ambito socio sanitario previste dall'ordinamento
Competenze chiave per l'apprendimento permanente	2. competenza multilinguistica 4. competenza digitale 5. competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare 6. competenza sociale e civica in materia di cittadinanza 8. competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali					

Competenza 4: Prendersi cura e collaborare al soddisfacimento dei bisogni di base di bambini, persone con disabilità, anziani nell'espletamento delle più comuni attività quotidiane.

Insegnamenti	Metodologie operative/ Laboratorio per i servizi socio-sanitari	Scienze umane, Psicologia generale e applicata	Igiene e cultura medico-sanitaria	Diritto ed economia/ Diritto, Economia e Tecnica amministrativa - settore sanitario
Traguardo di competenza biennio	Rilevare, in modo guidato, condizioni, stili di vita e bisogni legati all'età.			
Conoscenze	L'utenza: definizione e caratteristiche. Le diverse categorie di utenza e problematiche bio-psico-sociali connesse. I principali bisogni legati all'età e alle condizioni dell'individuo. tecniche espressive laboratoriali. l'utenza: gli interventi dello stato nei confronti dell'utenza. servizi e strutture a sostegno delle varie tipologie di utenza. attività espressive ludiche e di animazione nei contesti multiculturali.	I bisogni delle persone: i principali bisogni legati all'età e alle condizioni dell'individuo. Fasi di sviluppo dell'età evolutiva e relativi problemi socio-educativi.		Classificazione delle diverse norme che caratterizzano il vivere in comunità. Comprendere e contestualizzare la diversità e le difficoltà. I principali bisogni legati all'età e alle condizioni dell'individuo.
Abilità	Cogliere i bisogni delle diverse categorie di utenza, legati all'età, e le problematiche bio-psico-sociali connesse. Sperimentare le tecniche espressive laboratoriali, anche durante l'attività di formazione indiretta, propedeutica al PCTO del triennio. Individuare le risposte dello Stato a sostegno delle varie tipologie di utenza in base alla Legge n. 328/2000. Progettare e realizzare semplici attività espressive, ludiche e di animazione nei contesti multiculturali.	Riconoscere i bisogni legati all'età e alle condizioni dell'individuo. Approcciarsi alle utenze per un intervento mirato.		Comprendere e contestualizzare la diversità e le difficoltà attraverso l'applicazione delle norme previste nel nostro ordinamento giuridico. Riconoscere i principali bisogni legati all'età e alle condizioni dell'individuo.
Traguardo di competenza classe 3a	Programmare azioni per soddisfare bisogni e favorire condizioni di benessere del bambino.			
Conoscenze	Conoscere i principali bisogni dei minori. Le attività per la prima infanzia. Il disagio adolescenziale, relazionale e scolastico. I piani di lavoro.	Tecniche di osservazione e accudimento in età evolutiva. I piani di lavoro.	Elementi di anatomia e fisiologia umana. Elementi di puericultura e igiene del bambino. Tecniche di osservazione e accudimento in età evolutiva.	I diritti della personalità e gli istituti giuridici a tutela della persona.
Abilità	Individuare le cause che possono determinare situazione di disagio nel minore. Individuare le diverse tipologie di servizi come mezzo di aiuto e soddisfazione dei bisogni del minore o sostegno alla famiglia. Predisporre semplici piani di lavoro da attuare durante la formazione diretta all'interno dei servizi rivolti ai minori.	Adottare tecniche di osservazione e accudimento del bambino. Predisporre semplici piani di lavoro	Individuare le funzioni principali del corpo umano. Adottare tecniche di osservazione e accudimento del bambino.	Individuare gli istituti giuridici di tutela della persona.

Traguardo di competenza classe 4a Partecipare al soddisfacimento dei bisogni di base di persone anziane e persone in condizioni di disabilità.				
Conoscenze	Il disagio sociale e la povertà: fonti e cause del disagio sociale. La salute mentale e le dipendenze: conoscere le diverse manifestazioni del disturbo mentale e delle dipendenze patologiche. Conoscere i vari bisogni dell'anziano a seconda del proprio "essere" anziano. Conoscere i vari bisogni delle persone con disabilità e disagio psico-sociale. I piani di lavoro.	Evoluzione storica e sociale dei concetti di disabilità, handicap e deficit. Tipi e cause di disabilità, sue classificazioni e misurazioni. Il processo di invecchiamento e le sue conseguenze sull'autonomia e il benessere psico-fisico dell'anziano. Bisogni specifici dell'anziano e della persona con disabilità.	Tipi e cause di disabilità, sue classificazioni e misurazioni. Bisogni specifici dell'anziano e della persona con disabilità. Il processo di invecchiamento e le sue conseguenze su autonomia e benessere fisico. Principi di scienza dell'alimentazione e igiene alimentare; Il Piano Assistenziale Individualizzato e le Unità di Valutazione Multidimensionale.	Il processo di invecchiamento e le sue conseguenze sull'autonomia e il benessere psico-fisico dell'anziano e di conseguenza l'assistenza giuridica ed economica.
Abilità	Riconoscere i servizi/interventi a sostegno delle persone in situazione di disagio psichico e di dipendenza patologica. Comprendere le principali caratteristiche dell'anziano e i diversi modi di essere anziano: Riconoscere i vari tipi di disabilità e i servizi più idonei alla necessità dell'utente. Predisporre semplici piani di lavoro da attuare durante la formazione diretta all'interno dei servizi rivolti al disagio psico-sociale e all'anziano.	Riconoscere i concetti di disabilità, deficit e handicap. Rilevare elementi dello stato di salute psico-fisica e del grado di autonomia dell'utente.	Riconoscere i concetti di disabilità deficit e handicap. Rilevare elementi dello stato di salute fisica e del grado di autonomia dell'utente. Individuare sezioni e fasi per la stesura di un Piano Assistenziale Individualizzato e delle valutazioni multidimensionali. Riconoscere le specifiche dietoterapie per la preparazione dei cibi.	Individuare le risorse economiche per intervenire e supportare i piani di intervento.
Traguardo di competenza classe 5a Prendersi cura e collaborare al soddisfacimento dei bisogni di base di bambini, persone con disabilità, anziani nell'espletamento delle più comuni attività quotidiane.				
Conoscenze	Elementi di etica e deontologia professionale nei servizi alla persona.	Caratteristiche, fasi e tipologia delle relazioni di aiuto e di cura in rapporto ai bisogni della persona anziana, della persona con disabilità e della sua famiglia.	Strumenti e tecniche per la rilevazione dello stato di salute e scale dei livelli di autonomia.	Elementi di etica e deontologia professionale nei servizi alla persona. La normativa a sostegno dei piani di intervento. Il terzo settore.
Abilità	Rilevazione dei bisogni dell'individuo in situazione di grave difficoltà. Programmare interventi tecnici qualificati per la realizzazione di un piano assistenziale individualizzato, anche durante la formazione diretta all'interno dei servizi rivolti alla persona con disabilità.	Indicare proposte e iniziative per la predisposizione e attuazione del Piano Assistenziale Individualizzato. Individuare le attività finalizzate alla promozione, conservazione e mantenimento delle capacità della persona e di sostegno alla famiglia.	Individuare le attività finalizzate alla promozione, conservazione e mantenimento delle capacità della persona e di sostegno alla famiglia.	Agire in ambito professionale rispettando il diritto della persona eticamente e deontologicamente. Riconoscere le istituzioni che possono e devono intervenire nella cura della persona.
Competenze chiave per l'apprendimento permanente	8. competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali			

Competenza 5: Partecipare alla presa in carico socio-assistenziale di soggetti le cui condizioni determinino uno stato di non autosufficienza parziale o totale, di terminalità, di compromissione delle capacità cognitive e motorie, applicando procedure e tecniche stabilite e facendo uso dei principali ausili e presidi.

Insegnamenti	Metodologie operative/ Laboratorio per i servizi socio-sanitari	Scienze umane, Psicologia generale e applicata	Igiene e cultura medico-sanitaria	Diritto, Economia e Tecnica amministrativa - settore sanitario
Traguardo di competenza biennio	Adottare atteggiamenti coerenti al concetto di salute e cura come risultante di un approccio multidimensionale che contempli i livelli biologico, psicologico e sociale.			
Conoscenze	Le condizioni di salute bio-psico-sociale. Ruoli e funzioni delle figure professionali che partecipano alla presa in carico della persona.	Le condizioni di salute bio-psico-sociale e le condizioni di malattia. I soggetti che partecipano alla presa in carico della persona ammalata e i loro compiti.		
Abilità	Identificare le variabili che influiscono sullo stato di salute bio-psico-sociale della persona attraverso attività laboratoriali che stimolino l'espressività delle emozioni. Identificare e descrivere ruoli e funzioni delle figure professionali che operano all'interno dei servizi alla persona.	Descrivere i compiti dei soggetti che partecipano alla presa in carico della persona ammalata. Distinguere lo stato di salute e di malattia.		
Traguardo di competenza classe 3a	Programmare semplici azioni per soddisfare i bisogni socio-assistenziali e sanitari in ottica di prevenzione e promozione della salute.			
Conoscenze	Approcci psico pedagogici rivolti ai minori in situazione di disagio sociale e sanitario. I bambini ospedalizzati: la pet therapy e la clownterapia. Interventi di primo intervento e soccorso.	Principali stati psico- patologici dell'età evolutiva. Approcci psico- pedagogici al bambino ammalato e alla sua famiglia.	Principi di sanità pubblica e livelli di prevenzione. Principali stati psico-patologici dell'età evolutiva. Fisiologia del sistema linfatico, immunitario ed endocrino. Elementi di farmacologia e farmacoterapia. La legislazione nazionale e regionale socio assistenziale e sanitaria.	La legislazione nazionale e regionale socio assistenziale e sanitaria in merito all'assistenza e le cure.
Abilità	Riconoscere gli approcci psico pedagogici rivolti ai minori in situazione di disagio sociale e sanitario durante la formazione diretta in strutture per l'infanzia. Riconoscere i servizi di primo intervento e soccorso e le modalità della loro attivazione.	Distinguere i principali stati patologici. Predisporre semplici piani di lavoro sulla base dei bisogni individuati.	Individuare interventi di prevenzione e azioni di sanità pubblica. Distinguere i principali stati patologici. Riconoscere i principali meccanismi d'azione dei principi attivi dei farmaci.	Individuare interventi di prevenzione e azioni di sanità pubblica.
Traguardo di competenza classe 4a	Predisporre interventi per il soddisfacimento dei bisogni di base socioassistenziale e sanitari.			
Conoscenze	Misure ambientali e personali per la sicurezza dell'utente. Principali ausili per la deambulazione e il trasporto, e loro utilizzo. Tecniche per l'effettuazione delle cure igieniche parziali o totali della vestizione e	Approcci psico- pedagogici al malato e alla sua famiglia.	La fisiopatologia delle affezioni in età geriatrica. Rischi delle più comuni sindromi da prolungato allettamento e immobilizzazione. Principali ausili per la deambulazione e il trasporto. Piano terapeutico e alleanza terapeutica.	Previdenza sociale.

	<p>svestizione. Modalità di supporto alla persona durante l'assunzione del pasto e della terapia orale, anche in presenza di difficoltà della deglutizione e/o masticazione.</p>			
Abilità	<p>Osservare e riconoscere quanto appreso durante la formazione diretta all'interno dei servizi rivolti al disagio psico-sociale e all'anziano. Individuare azioni utili all'aderenza al piano terapeutico.</p>	<p>Individuare gli interventi ai fini del mantenimento delle capacità residue e a supporto dell'autonomia. Adottare tecniche di comunicazione specifiche in caso di compromissione delle capacità cognitive e motorie.</p>	<p>Individuare gli interventi ai fini del mantenimento delle capacità residue e a supporto dell'autonomia. Individuare azioni utili all'aderenza al piano terapeutico. Identificare i segni prodromici di lesione da decubito e attuare le principali misure di profilassi.</p>	<p>Individuare gli interventi di previdenza sociale per il soddisfacimento dei bisogni socioassistenziali e sanitari.</p>
Traguardo di competenza classe 5a	<p>Partecipare alla presa in carico socioassistenziale di soggetti le cui condizioni determinino uno stato di non autosufficienza parziale o totale, di terminalità, di compromissione delle capacità cognitive e motorie, applicando procedure e tecniche stabilite e facendo uso dei principali ausili e presidi.</p>			
Conoscenze	<p>Conoscere le modalità e le fasi di attuazione di un piano di intervento socio assistenziale. Nozioni di Primo Soccorso: modalità e pratiche di intervento.</p>	<p>L'approccio multifattoriale per la presa in carico socioassistenziale di soggetti fragili. ICF. Modalità comunicative e relazionali di accompagnamento al fine vita. Terminalità e fine-vita: aspetti antropologici, culturali e psico-sociali.</p>	<p>La condizione di salute secondo l'ICF. Dispositivi a supporto delle funzioni vitali e della nutrizione artificiale. Le cure palliative.</p>	<p>La normativa giuridica inerente la presa in carico di persone non autosufficienti.</p>
Abilità	<p>Studiare casi socio assistenziali individuando servizi, operatori e interventi idonei al superamento del disagio. Instaurare relazioni di aiuto funzionali al soddisfacimento dei bisogni primari della persona con disabilità, attenendosi ai riferimenti normativi vigenti durante la formazione diretta all'interno dei servizi rivolti alla persona con disabilità. Riconoscere le principali tecniche per l'igiene e il supporto durante l'assunzione dei pasti da osservare durante il tirocinio. Praticare manovre di primo soccorso in ambiente simulato.</p>	<p>Individuare un piano di intervento con un approccio multifattoriale per la presa in carico di soggetti fragili. Adottare modalità comunicativo-relazionali atte a sostenere l'accompagnamento del fine vita.</p>	<p>Individuare un piano di intervento in ambito sanitario con un approccio multifattoriale. Identificare i principali dispositivi a supporto delle funzioni vitali e della nutrizione artificiale. Individuare interventi relativi alle cure palliative.</p>	<p>Individuare la normativa a tutela della persona.</p>
Competenze chiave per l'apprendimento permanente	<p>5. competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare 8. competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali</p>			

Competenza 6: Curare l'allestimento dell'ambiente di vita della persona in difficoltà con riferimento alle misure per la salvaguardia della sua sicurezza e incolumità, anche provvedendo alla promozione e al mantenimento delle capacità residue e della autonomia nel proprio ambiente di vita.

Insegnamenti	Metodologie operative/ Laboratorio per i servizi socio-sanitari	Scienze umane, Psicologia generale e applicata	Igiene e cultura medico-sanitaria, Scienze integrate	Diritto ed economia/ Diritto, Economia e Tecnica amministrativa - settore sanitario
Traguardo di competenza biennio	Assumere condotte nel rispetto delle norme di sicurezza limitando i comportamenti a rischio.			
Conoscenze	Il contesto fisico e sociale. Le norme di sicurezza negli ambienti scolastici e nei laboratori. I rischi delle professioni che operano all'interno della relazione di aiuto: il burnout. Le norme di sicurezza negli ambienti professionali. Analisi del contesto fisico e sociale.		L'ambiente e l'ecosistema.	Le norme sociali e le norme giuridiche.
Abilità	Individuare gli elementi significativi del contesto fisico e sociale. Riconoscere le norme della sicurezza come condizione del vivere civile. Comprendere i diversi contesti lavorativi in cui opera il TSSAS e i rischi professionali associati. Distinguere le diverse tipologie di rischi e di pericoli negli ambienti professionali. Rispettare i principi della normativa sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.		Riconoscere le norme della sicurezza come condizione del vivere civile.	Riconoscere le norme sociali e le norme giuriche.
Traguardo di competenza classe 3a	Rilevare e segnalare situazioni di rischio e pericolo presenti nei diversi ambienti di vita e di lavoro.			
Conoscenze	Norme igieniche e di sicurezza sul lavoro - area minori.	Il Burnout. L'organizzazione del lavoro.	Norme di igiene e di sanità pubblica. Caratteristiche dei detergenti, dei disinfettanti e degli antisettici e modalità del loro utilizzo.	Norme sulla sicurezza negli ambienti di lavoro.
Abilità	Individuare/applicare le norme igieniche e di sicurezza sul lavoro - area minori, durante la formazione diretta all'interno dei servizi rivolti ai minori.	Riconoscere i sintomi del burnout e agire con azioni di prevenzione	Adottare procedure di sicurezza e prevenzione del rischio negli ambienti di vita e domestici. Individuare procedure di santificazione e sanizzazione.	Identificare i problemi degli ambienti di vita e di lavoro. Applicare le norme igieniche e di sicurezza negli ambienti di vita e di lavoro.
Traguardo di competenza classe 4a	Nell'allestimento dell'ambiente di vita assicurare condizioni di igiene e sicurezza.			
Conoscenze	Norme igieniche e di sicurezza sul lavoro: area anziani, della disabilità e disagio psico-sociale.	Il disagio sociale e le condizioni di vita in termine di igiene e sicurezza.	Norme di sicurezza negli ambienti di vita e di lavoro e la prevenzione dei rischi e degli incidenti.	Norme di sicurezza negli ambienti di vita e di lavoro e prevenzione dei rischi connessi con l'attività lavorativa.

Abilità	Individuare/applicare le norme igieniche e di sicurezza sul lavoro: area anziani, della disabilità e del disagio psico-sociale durante la formazione diretta all'interno dei servizi rivolti ai minori.	Individuare interventi atti a prevenire situazioni di pericolo per la salute nel disagio sociale.	Individuare situazioni di rischio e pericolo nei diversi ambienti di vita e di lavoro.	Identificare i problemi e applicare le procedure previste dalla normativa.
Traguardo di competenza classe 5a	Curare l'allestimento dell'ambiente di vita della persona in difficoltà con riferimento alle misure per la salvaguardia della sua sicurezza e incolumità, anche provvedendo alla promozione e al mantenimento delle capacità residue e della autonomia nel proprio ambiente di vita.			
Conoscenze	Criteri e uso degli spazi e degli arredi in condizioni di comfort e di sicurezza negli ambienti di vita.	Le strategie di intervento riabilitative nelle diverse patologie studiate atte a garantire il mantenimento delle capacità residue e delle autonomie possibili.	Ausili e strumenti per il mantenimento delle capacità residue e l'autonomia delle persone negli ambienti di vita	Conoscere l'etica e la deontologia professionale nei servizi alla persona e la normativa sulla privacy.
Abilità	Individuare una adeguata distribuzione degli spazi e degli arredi in cui vivono le persone con ridotte autonomie personali, anche durante la formazione diretta all'interno dei servizi rivolti alla persona con disabilità.	Riconoscere e riferire le strategie di intervento e laddove è possibile osservarle durante i PCTO.	Individuare le difficoltà di utilizzo degli ausili e degli strumenti negli ambienti di vita.	Comprendere il lavoro in rete come principale metodologia di intervento sociale.
Competenze chiave per l'apprendimento permanente	5. competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare 6. competenza sociale e civica in materia di cittadinanza			

Competenza 7: Gestire azioni di informazione e di orientamento dell'utente per facilitare l'accessibilità e la fruizione autonoma dei servizi pubblici e privati presenti sul territorio

Insegnamenti	Italiano	Inglese Seconda lingua straniera	Metodologie operative/ Laboratorio per i servizi socio-sanitari	Scienze umane, Psicologia generale e applicata	Igiene e cultura medico- sanitaria	Diritto ed Economia/ Diritto, Economia e Tecnica amministrativa - settore sanitario	TIC
Traguardo di competenza biennio	Predisporre e presentare semplici testi e materiali divulgativi inerenti i servizi presenti sul territorio.						
Conoscenze	Le forme e le tipologie di base del testo letterario, i testi tematici e divulgativi.	Tipologie di testi e di materiali divulgativi e informativi, anche in rete.	Accenni ai sistemi di welfare (l'intervento dello Stato verso l'utenza) e all'economia sociale. Integrazione socio-sanitaria - i Piani di Zona -. Modalità di presentazione e diffusione delle informazioni.	Principali bisogni sociali, socio-educativi e sanitari dell'utenza e della comunità.			Il segretariato sociale: compiti e funzioni. Tecnica e strumenti di raccolta e gestione delle informazioni. Tipologie di testi e materiali divulgativi e informativi. Modalità di presentazione e diffusione delle informazioni.
Abilità	Strutturare, scrivere e infine presentare, in base al contesto, testi e materiali multimediali di diverso tipo.	Comprendere, compilare e presentare, in base al contesto, documenti e materiali divulgativi e informativi.	Orientarsi nell'organizzazione della Sanità e dell'assistenza sociale, individuando le finalità dei servizi pubblici e privati e le modalità di accesso. Identificare gli attori del Welfare italiano. Reperire informazioni riguardanti i servizi del territorio. Individuare modalità di presentazione dei servizi ai fini informativi e divulgativi.	Reperire informazioni riguardanti i servizi del territorio.			Reperire informazioni riguardanti i servizi del territorio. Individuare le modalità di presentazione dei servizi ai fini informativi e divulgativi.
Traguardo di competenza classe 3a	Rilevare i servizi sul territorio, distinguendo le diverse modalità di accesso e di erogazione delle prestazioni.						
Conoscenze			Tipologia dei servizi sociali, socio-educativi, socio-sanitari con particolare riferimento all'area dei minori.	Enti ed agenzie di forniture sociali.	L'organizzazione del Servizio Sanitario Nazionale e dei Servizi Sociali; le reti formali e informali per l'accesso ai servizi; Enti ed agenzie di forniture sociali e/o sanitari. Livelli Essenziali di Assistenza (LEA).	Il sistema sanitario nazionale, il servizio sociale, legislazione nazionale e regionale a contenuto socio-assistenziale, sanitario e previdenziale. Enti e agenzie di fornitura di servizi sociali e/o sanitari.	

Abilità		Identificare le diverse tipologie di servizi dell'area minori, presenti sul territorio differenziandoli per tipologia di accesso e di prestazioni erogate.	Collegare le tipologie di prestazioni ai rispettivi servizi; individuare le modalità di accesso alle prestazioni.	Collegare le tipologie di prestazioni ai rispettivi servizi; individuare le modalità di accesso alle prestazioni.	Individuare le modalità di accesso alle tipologie di prestazioni.	
Traguardo di competenza classe 4a	Orientare l'utenza alla fruizione dei servizi in relazione ai bisogni e alle prestazioni.					
Conoscenze		Tipologia dei servizi sociali, socio-educativi, socio-sanitari dell'area degli anziani, della disabilità e del psico-disagio.	Tecniche dell'intervista e del colloquio.	La distribuzione dei servizi sul territorio.	Previdenza pubblica e privata.	
Abilità		Identificare le diverse tipologie di servizi in relazione ai bisogni delle diverse tipologie di utenza presenti sul territorio differenziandoli per tipologia di accesso e di prestazioni erogate.	Utilizzare tecniche dell'intervista e del colloquio.	Individuare servizi e prestazioni che rispondono ai diversi bisogni. Veicolare le informazioni sotto varie forme per instaurare una proficua relazione di aiuto	Individuare i servizi in base ai bisogni dell'utenza.	
Traguardo di competenza classe 5a	Gestire azioni di informazione e di orientamento dell'utente per facilitare l'accessibilità e la fruizione autonoma dei servizi pubblici e privati presenti sul territorio.					
Conoscenze		La gestione delle informazioni nella comunicazione esterna e interna ai servizi.	I gruppi di autoaiuto.	I portali di accesso per le prestazioni sanitarie, il fascicolo sanitario elettronico.	I diritti e doveri delle persone nell'accesso ai servizi sociali e sanitari. Norme sulla privacy e sul trattamento dei dati.	
Abilità		Indicare le varie opportunità di fruizione dei servizi presenti sul territorio.	Orientare l'utenza verso opportunità assistenziali in base alle esigenze specifiche.	Riconoscere gli elementi di qualità e i servizi per orientare la persona alla loro fruizione. Indicare le opportunità di fruizione dei diversi servizi sul territorio anche attraverso i portali telematici e i servizi on-line in base ai bisogni assistenziali.	Individuare azioni utili ad assicurare il rispetto dei diritti e doveri delle persone. Applicare le norme sulla privacy e sul trattamento dei dati sensibili.	
Competenze chiave per l'apprendimento permanente	1. competenza alfabetica funzionale 4. competenza digitale 5. competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare 6. competenza sociale e civica in materia di cittadinanza 8. competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali					

Competenza 8: Realizzare in autonomia o in collaborazione con altre figure professionali, attività educative, di animazione sociale, ludiche e culturali adeguate ai diversi contesti e ai diversi bisogni.

Insegnamenti	Italiano	Inglese/ Inglese tecnico Seconda lingua straniera	TIC	Scienze umane, Psicologia generale e applicata	Metodologie operative/ Laboratorio per i servizi socio- sanitari	Diritto, Economia e Tecnica amministrativa - settore sanitario	Scienze Motorie
Traguardo di competenza biennio	Realizzare semplici attività di animazione ludica e sociale in contesti noti.						
Conoscenze	Le strutture della comunicazione. Le forme linguistiche di espressione orale. Le forme della letteratura di finzione. I principali linguaggi espressivi adeguati ai diversi contesti.	Le strutture della comunicazione e le forme linguistiche di espressione orale.	Obiettivi e tecniche dell'animazione ludica e sociale anche con strumenti multimediali.	Obiettivi e caratteristiche dell'animazione ludica e sociale.	Laboratorio come Setting di Apprendimento: Attività. Tecniche educative. Caratteristiche e finalità psicopedagogiche delle attività manipolative e ludico-espressive. Organizzazione progettuale dell'attività. I laboratori di animazione socio-culturale. Attività e tecniche educative, di animazione sociale e culturale in relazione alle diverse età e condizioni. Progettazione degli interventi.		Regole per esercitare gli sport di squadra più popolari e per le attività fisiche individuali. Tecniche ludico-motorie: attività fisiche e sportive come strumento educativo, di animazione e di socializzazione.
Abilità	Raccontare una storia in contesti di attività educative, di animazione sociale, ludiche e culturali Applicare tecniche, strategie e modi di lettura a scopi diversi e in contesti differenti.	Applicare tecniche, strategie e modi di lettura a scopi e in contesti diversi.	Individuare strumenti multimediali utili all'animazione.	Identificare le principali tecniche di animazione ludica e sociale.	Individuare spazi, tecniche, strumenti e materiali utili in funzione delle attività da programmare per la specificità dell'utenza. Realizzare attività laboratoriali e di animazione programmate, con interventi appropriati rispetto ai bisogni individuati, anche durante la formazione indiretta, propedeutica al PCTO del triennio.		Individuare le attività fisiche e sportive come mezzi educativi e di animazione sociale.
Traguardo di competenza classe 3a	Programmare e realizzare semplici attività di animazione socio-educative rivolte a minori.						
Conoscenze	Il linguaggio e la comunicazione atte all'attività di animazione in base all'utenza.	Multiculturalismo, modelli familiari e approcci educativi.		Caratteristiche e finalità psicopedagogiche delle attività di animazione. Multiculturalismo e approcci educativi. La psicopedagogia	Obiettivi e tecniche dell'animazione ludica e sociale anche con strumenti multimediali, rivolti ai minori. La progettazione socio educativa.	La tutela del minore.	L'attività motoria in età evolutiva.

Abilità	Produrre testi per l'attività di animazione in funzione dei bisogni dell'utenza.	Distinguere gli approcci multiculturali nell'attività di animazione.		nell'infanzia e nell'adolescenza. Riconoscere le tecniche di animazione in relazione alle diverse età e ai bisogni dei minori.	Individuare tecniche e strumenti utili per la programmazione e la realizzazione di attività di animazione: area minori. Progettare attività socio educative rivolte all'infanzia e la fascia di età dai 6 ai 18 anni, anche da attuare durante i tirocini	Riconoscere le norme a tutela del minore.	Intervenire nell'esecuzione di attività fisico-sportive di base coerenti alle diverse tipologie di utenza e ai loro bisogni (area minori). Progettare un'attività da realizzare durante il tirocinio.
Traguardo di competenza classe 4a		Programmare e realizzare attività per l'animazione di adulti, anziani o persone con disabilità aventi carattere formativo o di animazione sociale in contesti reali di servizi.					
Conoscenze	Il linguaggio e la comunicazione atte all'attività di animazione in base all'utenza.	Le tradizioni nei paesi della lingua studiata in una prospettiva interculturale con fine ludico e nella prospettiva della mobilità di studio e di lavoro.		Strumenti di analisi dei bisogni educativi, sociali e culturali. La psicopedagogia dell'età adulta e degli anziani; la pedagogia speciale.	Obiettivi e tecniche dell'animazione ludica e sociale anche con strumenti multimediali, rivolti alle persone anziane, con disabilità e disagio psico-sociale.	Il fundraising e crowdfunding: principi e tecniche.	L'attività motoria in età geriatrica.
Abilità	Produrre testi per l'attività di animazione in funzione dei bisogni dell'utenza.	Comprendere e produrre racconti su tradizioni straniere e italiane, in collegamento con attività di animazione e socializzazione.		Riconoscere le tecniche di animazione in relazione alle diverse tipologie di utenza e ai loro bisogni.	Individuare tecniche e strumenti utili per la programmazione e la realizzazione di attività di animazione rivolti alle persone anziane, con disabilità e disagio psico-sociale anche da realizzare durante i tirocini	Distinguere progetti di Il fundraising e crowdfunding.	Intervenire nell'esecuzione di attività fisico-sportive di base coerenti alle diverse tipologie di utenza e ai loro bisogni (area anziani). Progettare un'attività da realizzare durante il tirocinio.
Traguardo di competenza classe 5a		Realizzare in autonomia o in collaborazione con altre figure professionali, attività educative, di animazione sociale, ludiche e culturali adeguate ai diversi contesti e ai diversi bisogni.					
Conoscenze				Strumenti di analisi dei bisogni educativi, sociali e culturali nei soggetti con difficoltà cognitive e/o relazionali.	Conoscere gli strumenti per la progettazione e realizzazione di attività ludiche e di animazione.	La gestione delle risorse per la realizzazione dei progetti sociali di animazione: i possibili finanziamenti locali e nazionali.	L'attività motoria in soggetti con limitazione motoria: lo sport integrato.
Abilità				Riconoscere le tecniche di intervento ludico/educativo in soggetti con difficoltà	Realizzare attività ludiche di animazione in ambito socio assistenziale sanitario ed educativo, anche da realizzare durante la formazione diretta	Riconoscere con ricerche e approfondimenti realtà locali in merito ai finanziamenti.	Intervenire nell'esecuzione di attività fisico-sportive di base coerenti alle diverse tipologie di

<p>Competenze chiave per l'apprendimento permanente</p>	<p>1. competenza alfabetica funzionale 5. competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare 6. competenza sociale e civica in materia di cittadinanza 8. competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali</p>	<p>cognitive e/o relazionali.</p>	<p>all'interno dei servizi rivolti alla persona con disabilità.</p>	<p>utenza e ai loro bisogni (area disabilità). Progettare un'attività da realizzare durante il tirocinio.</p>
---	--	-----------------------------------	---	--

Competenza 9: Realizzare, in collaborazione con altre figure professionali, azioni a sostegno e a tutela della persona con fragilità e/o disabilità e della sua famiglia, per favorire l'integrazione e migliorare o salvaguardare la qualità della vita.

Insegnamenti	Metodologie operative/ Laboratorio per i servizi socio-sanitari	Scienze umane, Psicologia generale e applicata	Igiene e cultura medico-sanitaria	Diritto, Economia e Tecnica amministrativa - settore sanitario	Scienze Motorie
Traguardo di competenza classe 3a Collaborare all'attuazione di programmi di prevenzione primaria nei propri ambiti di vita.					
Conoscenze	Tipi, finalità e metodi della prevenzione sociale e sanitaria, collaborazione nei gruppi di lavoro e nell'équipe multiprofessionali in diversi contesti lavorativi/organizzativi. Area minori.	La salute come benessere bio-psico- sociale e le sue caratteristiche multifattoriali e multidimensionali. Problemi e interventi relativi all'integrazione sociale, scolastica e lavorativa, e normativa di riferimento. Tipi, finalità e metodi della prevenzione sociale.	La salute come benessere bio-psicosociale e le sue caratteristiche multifattoriali e multidimensionali. Tipi, finalità e metodi della prevenzione sociale. Epidemiologia e profilassi delle malattie infettive.	Problemi e interventi relativi all'inclusione sociale, scolastica e lavorativa, e normativa di riferimento.	I fondamentali e i gesti tecnici individuali e di squadra di alcune discipline sportive. La percezione del proprio schema corporeo in situazione statica e dinamica. I fattori di rischio oggettivi e soggettivi presenti nell'ambiente palestra e in qualsiasi luogo di lavoro. Caratteristiche strutturali e funzionali del sistema scheletrico ed articolare. La terminologia essenziale riguardante le parti del corpo e i movimenti fondamentali.
Abilità	Adottare procedure di sicurezza e prevenzione del rischio negli ambienti di vita e domestici., anche durante i tirocini in ambito minori.	Identificare le caratteristiche multifattoriali e multidimensionali della condizione di benessere psico-fisico-sociale. Individuazione di bisogni risorse vincoli e limiti. Riconoscere le caratteristiche della prevenzione sociale.	Identificare le caratteristiche multifattoriali e multidimensionali della condizione di benessere psico-fisico-sociale. Riconoscere le caratteristiche della prevenzione sociale. Riconoscere i principali quadri clinici delle malattie infettive. Individuare misure di profilassi da utilizzare nella prevenzione delle diverse malattie infettive.	Individuazione di bisogni risorse, vincoli e limiti.	Eseguire in modo sostanzialmente corretto le tecniche fondamentali di alcune discipline sportive. Realizzare schemi motori funzionali alle diverse attività motorie e sportive. Assumere comportamenti funzionali alla sicurezza durante la pratica motoria. Nominare e localizzare correttamente le diverse componenti del sistema scheletrico e articolare.
Traguardo di competenza classe 4a Collaborare nella elaborazione e attuazione di progetti di integrazione sociale e di prevenzione primaria, secondaria e terziaria rivolti a singoli o a gruppi.					
Conoscenze	Tecniche d'intervento rivolte a soggetti multiproblematici e svantaggiati. Metodologia per l'analisi dei casi. La presa in carico dell'anziano.	Le problematiche psicosociali connesse alle diverse categorie di utenza dei servizi. Tecniche d'intervento rivolte a soggetti multiproblematici e svantaggiati	Le grandi malattie di risonanza sociale.	L'agenda 2030 di sviluppo sostenibile con particolare riferimento all'inclusione sociale.	L'attività motoria nella riabilitazione e l'importanza per un corretto stile di vita.
Abilità	Analizzare casi e formulare ipotesi di intervento. Utilizzo di schede per costruire un progetto di integrazione sociale da realizzare durante i tirocini.	Analizzare casi e formulare ipotesi d'intervento. Riconoscere problemi e interventi legati all'area psico-sociale e dell'integrazione.	Individuare misure di profilassi da utilizzare nella prevenzione di interesse sociale. Riconoscere i principali quadri clinici delle malattie cronico degenerative.	Conoscere i punti previsti dall'agenda 2030.	Individuare i bisogni e prevedere piani di azione.

Analizzare casi e formulare ipotesi d'intervento.

Traguardo di competenza classe 5a	Realizzare, in collaborazione con altre figure professionali, azioni a sostegno e a tutela della persona con fragilità e/o disabilità e della sua famiglia, per favorire l'integrazione e migliorare o salvaguardare la qualità della vita.				
Conoscenze	Modalità di intervento socio assistenziale nei confronti dei nuclei familiari, minori, anziani, persone con disabilità e disagio psichico in situazione di svantaggio sociale. La presa in carico delle persone con disabilità.	Orientamenti psicologici e psicoterapeutici e modalità d'intervento socio-assistenziale nei confronti di nuclei familiari, minori, anziani, persone con disabilità, con disagio psichico, immigrati e particolari categorie svantaggiate.	Interventi in ambito sanitario con approccio multiprofessionale secondo le indicazioni dell'OMS nei confronti di nuclei familiari, minori, anziani, persone con disabilità, con disagio psichico, immigrati e particolari categorie svantaggiate.	La normativa degli interventi socio-assistenziali nei confronti di nuclei familiari, minori, anziani, persone con disabilità, con disagio psichico, immigrati e particolari categorie svantaggiate.	Lo sport integrato e inclusione sociale: buone pratiche.
Abilità	Identificare gli elementi caratterizzanti i progetti di integrazione sociale. Applicare tecniche di problem solving nella trattazione dei casi.	Individuare i bisogni e le problematiche specifiche del minore, dell'anziano, delle persone con disabilità, con disagio psichico, dei nuclei familiari, degli immigrati e di particolari categorie svantaggiate. Identificare gli elementi caratterizzanti dei progetti d'integrazione sociale.	Individuare i bisogni e le problematiche specifiche nel minore, dell'anziano, delle persone con disabilità, con disagio psichico, dei nuclei familiari, degli immigrati e di particolari categorie svantaggiate e programmare un piano di intervento.	Applicazione di quanto indicato nella normativa e collegarla ai piani di intervento.	Sperimentare attività di sport integrato ai fini dell'inclusione.
Competenze chiave per l'apprendimento permanente	1. competenza alfabetica funzionale 5. competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare 6. competenza sociale e civica in materia di cittadinanza 8. competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali				

Competenza 10: Raccogliere, conservare, elaborare e trasmettere dati relativi alle attività professionali svolte ai fini del monitoraggio e della valutazione degli interventi e dei servizi utilizzando adeguati strumenti informativi in condizioni di sicurezza e affidabilità delle fonti utilizzate.

Insegnamenti	Italiano	Inglese/ Inglese Tecnico Seconda lingua straniera	Scienze umane, Psicologia generale e applicata	Igiene e cultura medico-sanitaria	Diritto, Economia e Tecnica amministrativa - settore sanitario	Matematica	Metodologie operative/ Laboratorio per i servizi socio-sanitari	TIC
Traguardo di competenza biennio	Utilizzare i più diffusi applicativi web based e offline per raccogliere, e organizzare dati qualitativi e quantitativi di una realtà sociale o relativi ad un servizio.							
Conoscenze						Elementi di statistica descrittiva.	Tecniche di rilevazioni dati: l'osservazione. Tecniche di osservazione del contesto fisico e sociale. I diversi software per la gestione dei dati; la rete internet come fonte di informazione. Tecniche e modalità di raccolta e archiviazione dati.	Caratteristiche delle diverse tipologie di hardware. Principali software per la gestione dei dati e dei flussi informativi. Le reti di comunicazione e le condizioni di sicurezza nella trasmissione dei dati. Tecniche e modalità di raccolta e archiviazione dati. Siti web e social network. Servizi internet: navigazione, ricerca, posta elettronica.
Abilità						Applicare tecniche statistiche per la rappresentazione grafica di dati.	Sperimentare l'utilizzo di semplici schede di osservazione. Individuare modalità appropriate per la raccolta dei dati: schede di osservazione, questionari, check list. Accertare la pertinenza e l'attendibilità delle informazioni e dei dati raccolti tramite web facendo ricorso a strategie e strumenti	Accertare la pertinenza e l'attendibilità delle informazioni e dei dati raccolti tramite web facendo ricorso a strategie e strumenti definiti. Verificare che le reti utilizzate garantiscano condizioni di sicurezza nella trasmissione dei dati. Riconoscere il linguaggio tecnico

							definiti. Verificare che le reti utilizzate garantiscano condizioni di sicurezza nella trasmissione dei dati. Riconoscere il linguaggio tecnico per decodificare un documento anche a carattere multimediale. Utilizzare in autonomia i principali supporti informatici per la raccolta di informazioni derivate da reti formali e informali.	per decodificare un documento anche a carattere multimediale. Individuare modalità appropriate per la raccolta e organizzazione dei dati e delle informazioni. Rappresentare statisticamente i dati attraverso l'utilizzo di software di utilità.
Traguardo di competenza classe 3a		Attuare tecniche di raccolta ed elaborazione di dati relativi a realtà sociali socio-sanitarie e attinenti la gestione dei servizi, utilizzando sistema di protezione e trasmissione dati.						
Conoscenze			Metodi e strumenti di osservazione.	Metodi e strumenti di osservazione e documentazione utilizzati nei servizi sociali. Tecniche di base per la rielaborazione quantitativa e qualitativa dei dati.	Uso del web nei servizi, telemedicina, prospettive future e cambiamenti in atto nella relazione tra utente e web: elementi giuridici.	Elementi di statistica in contesti operativi.	Metodi e strumenti di osservazione per la rilevazione dei dati nei diversi ambiti lavorativi.	
Abilità			Identificare nei fenomeni sociali i comportamenti prevalenti dei diversi soggetti.	Identificare nei fenomeni sociali i comportamenti prevalenti dei diversi soggetti. Utilizzare forme di comunicazione coerenti all'ambito professionale e alla situazione specifica.	Individuare le problematiche inerenti gli aspetti giuridici.	Applicare tecniche statistiche per l'elaborazione dei dati. Individuare modalità appropriate per la raccolta dei dati.	Identificare tecniche per la raccolta e l'elaborazione di dati relativi a realtà sociali, socio-sanitarie.	
Traguardo di competenza classe 4a		Partecipare al processo di ricerca ed elaborazione dei dati individuando quelli significativi per la realizzazione dei lavori assegnati riguardanti l'ambito sociale, sociosanitario, sanitario e amministrativo, effettuando inferenze previsionali a partire dai dati raccolti.						
Conoscenze	Modalità di presentazione dei dati e tecniche di	Il Web e i siti istituzionali in ambito	Metodi e strumenti di osservazione.	Uso del web nei servizi, telemedicina,	Tecniche di raccolta e gestione dati finalizzare anche alla	Elementi di statistica in contesti operativi.	Tecniche di base per la rielaborazione	

	<p>redazione di relazioni professionali in forma verbale, scritta e multimediale anche collegato al tirocinio svolto.</p>	<p>sociosanitario, nazionali e internazionali per la raccolta dati. Il linguaggio specifico. Fonti attendibili.</p>		<p>prospettive future e cambiamento in atto nella relazione tra utente e web. Metodi e strumenti di osservazione e documentazione utilizzati nei servizi sanitari.</p>	<p>redazione del bilancio sociale secondo le linee guida ministeriali.</p>	<p>Accenni a tecniche di base per l'inferenza statistica previsionale.</p>	<p>quantitativa e qualitativa dei dati.</p>
Abilità	<p>Utilizzare linguaggi tecnici specifici per redigere testi in ambito professionale.</p>	<p>Leggere i dati ricavati dai siti internazionali affidabili e ufficiali nelle lingue di studio.</p>	<p>Attuare procedure per la registrazione e gestione dei dati e delle informazioni relative all'analisi delle condizioni sociali e di salute di un individuo o di un gruppo.</p>	<p>Attuare procedure per la registrazione e gestione dei dati e delle informazioni relative all'analisi delle condizioni sociali e di salute di un individuo o di un gruppo. Utilizzare un linguaggio tecnico specifico.</p>	<p>Organizzare i dati aziendali in relazione al report richiesto. Compilate testi, tabelle e grafici del bilancio sociale.</p>	<p>Individuare tecniche statistiche per l'elaborazione dei dati. Individuare modalità appropriate per la raccolta dei dati. Osservare tecniche di base inferenziale.</p>	<p>Identificare tecniche per la raccolta e l'elaborazione di dati relativi a realtà sociali, socio-sanitarie, sanitarie.</p>
Traguardo di competenza classe 5a	<p>Raccogliere, conservare, elaborare e trasmettere dati relativi alle attività professionali svolte ai fini del monitoraggio e della valutazione degli interventi e dei servizi utilizzando adeguati strumenti informativi in condizioni di sicurezza e affidabilità delle fonti utilizzate.</p>						
Conoscenze			<p>Accenni a modalità e tecniche e strumenti di monitoraggio e valutazione di progetti e interventi sociali.</p>	<p>Indicazioni dell'OMS rispetto alla raccolta dati negli ambiti di intervento.</p>	<p>Normative regionali e accreditamento dei servizi e delle strutture.</p>	<p>Elementi di statistica in contesti operativi per una semplice analisi dei dati.</p>	<p>Tecniche di osservazione in relazione alle diverse tipologie di utenza. Tecniche e strumenti di monitoraggio e valutazione di progetti e interventi.</p>
Abilità			<p>Riconoscere modelli per il monitoraggio e la valutazione dei progetti e dei servizi. Riconoscere gli item oggetto di valutazione.</p>	<p>Leggere e interpretare i dati ufficiali istituzionali.</p>	<p>Reperire le norme sulla qualità del servizio e per l'accreditamento richieste in ambito regionale.</p>	<p>Osservare studi statistici da fonti attendibili e saper leggere i dati.</p>	<p>Applicare tecniche di osservazione adeguate alle diverse tipologie di utenza e contesti. Utilizzare tecniche per il monitoraggio e valutazione dei progetti e interventi.</p>
Competenze chiave per l'apprendimento permanente	<p>1. competenza alfabetica funzionale 3. competenza di base in scienze e tecnologie 4. competenza digitale</p>						

CURRICULO EDUCAZIONE CIVICA INTEGRAZIONE DEL CURRICOLO VERTICALE

ai sensi dell'articolo 3 della **legge 20 agosto 2019, n. 92** e successive integrazioni

La L. 92/2019 prescrive che dal 1° settembre dell'a. s. 2020/2021 l'insegnamento dell'educazione civica diventa parte del curriculum di istituto ed è affidata trasversalmente e in co-titolarità ai docenti del consiglio di classe. L'insegnamento dell'educazione civica è oggetto delle valutazioni periodiche e finali previste sia dal D.lgs. 13 aprile 2017, n. 62 che dal D.P.R. del 22 giugno 2009, n. 122, pertanto il docente coordinatore formulerà la proposta di voto (espresso in decimi) dopo avere acquisito elementi conoscitivi dai docenti a cui è affidato l'insegnamento dell'educazione civica secondo la programmazione del consiglio di classe. Ogni docente coinvolto, pertanto riporterà sul proprio registro le valutazioni in merito all'attività proposta. Il monte ore annuo per ciascuna classe è di 33 ORE da ricavare all'interno dei quadri orari ordinamentali vigenti.

Le tematiche e le attività svolte nell'ambito dell'educazione civica sono volte a spingere gli studenti ad adottare comportamenti di cittadinanza attiva ispirati ai valori della responsabilità, legalità, partecipazione e solidarietà, avvicinando loro ai principi della Carta costituzionale. Il percorso di crescita e di maturazione deve continuamente far riflettere sui diritti, garantiti dalla Costituzione, affinché la conoscenza diventi il motore trainante per il raggiungimento della responsabilità sociale e della cittadinanza consapevole.

Nelle tabelle che seguono sono riportate le competenze, le attività e i docenti a cui spetterà la valutazione per ciascuna classe del quinquennio.

Il consiglio di classe nella propria programmazione e in piena autonomia sceglierà, fra le attività proposte, facendo attenzione che il totale delle ore dedicate al curriculum di ed. civica sia corrispondente a 33 ore annue.

Per facilitare la distribuzione delle ore e uniformare il curriculum di educazione civica si è scelto di riunire le discipline come segue:

Area giuridica: diritto, diritto ed economia, legislazione socio-sanitaria, diritto e legislazione turistica, tecnica amministrativa ed economia sociale, relazioni internazionali;

Area economica: economia politica, economia aziendale, economia aziendale e geopolitica, tecnica professionale dei servizi commerciali, discipline turistiche aziendali.

TABELLA CLASSI PRIME Le Regole: valore e necessità delle regole per un comportamento responsabile

COMPETENZE	Attività	Quad	ORE	VAL	VALUTATORE
Esercitare correttamente le modalità di rappresentanza, di delega, di rispetto degli impegni assunti e fatti propri all'interno di diversi ambiti istituzionali e sociali.	Regolamento d'Istituto	I	2-4	sì/no	Coordinatore di classe
	Regolamento Covid	I	2-4	sì/no	Coordinatore di classe, docente di scienze
Prendere coscienza delle situazioni e delle forme del disagio giovanile ed adulto nella società contemporanea e comportarsi in modo da promuovere il benessere fisico, psicologico, morale e sociale attraverso una corretta comunicazione e rispetto dell'altro.	Educazione alla rappresentanza (Assemblea di classe, nomina rappresentanti)	I-II	4-6	sì/no	Docente in servizio
	Educazione alla corretta comunicazione (manifesto della comunicazione non ostile). Le regole della lingua: l'importanza del rispetto delle regole grammaticale nella comunicazione. Il testo regolativo.	I-II	4-6	sì	Docente di italiano, docente di lingua inglese, docente seconda lingua
	Educazione alla corretta comunicazione. Linguaggi non verbali e iconici.	II	1	sì/no	Docente di religione (la valutazione può essere considerata se l'attività è rivolta a tutta la classe)
	Educazione alla solidarietà.	II	2-6	sì	Docente di informatica, TIC
	Educazione digitale (regole per utilizzare i social tutelando sé e gli altri; uso consapevole delle piattaforme digitali).	II	2-6	sì	Docente di lingua inglese
	Le regole della lingua. Educazione digitale "staying safe online".	II	2-6	sì	Docente di Storia
	Le regole di cittadinanza. Le regole per leggere e interpretare le fonti.	II	2-4	sì	Docente seconda e/o terza lingua
	Le regole della lingua. Le regole del comportamento responsabile.	II	2-6	sì	Docente di area giuridica
	La Legge e la Costituzione: Il rispetto delle regole per la convivenza civile.	I-II	2-6	sì	Docente di scienze motorie e sportive
	Le Regole per la promozione della sicurezza durante la pratica sportiva.	I-II	1-3	sì	Docente di geografia
Esercitare i principi della cittadinanza digitale, con competenza e coerenza rispetto al sistema integrato di valori che regolano la vita democratica.	Le regole per la rappresentazione del territorio.	I-II	2-4	sì	Docente di matematica
	Educazione alla corretta comunicazione (manifesto della comunicazione non ostile declinazione scientifica).	I-II	2-4	sì	Docente di laboratorio per servizi socio-sanitari e/o di scienze umane
	Linguaggi paraverbali, non verbali e iconici.	I-II	2-4	sì	Docente di area economica
	L'importanza del rispetto delle regole fiscali: pagamento delle imposte e delle tasse. Principi e regole di base dell'organizzazione aziendale.	II	2-3	sì	Docente di scienze integrate (fisica) Docente di scienze integrate (Scienze della Terra)
Dimostrare responsabilità sociale con il rispetto delle regole nell'ambiente scolastico per contrastare la diffusione della pandemia	La regola e l'eccezione: indagare la diversità nella scienza. Sistemi di orientamento	II	1-2	sì	Docente di scienze integrate (fisica) Docente di scienze integrate (Scienze della Terra)
	Progetto legalità per le classi prime (docenti referenti: Perco e Belviso).	II	0-6	sì/no	Docente accompagnatore all'attività

TABELLA CLASSI SECONDE Ambiente e patrimonio

COMPETENZE	Attività	Quad	ORE	VAL	VALUTATORE
Rispettare l'ambiente, curarlo, conservarlo, migliorarlo, assumendo il principio di responsabilità.	Regolamento d'Istituto.	I	2-4	si/no	Coordinatore di classe
	Regolamento Covid.	I	2-4	si/no	Coordinatore di classe, docente di Scienze integrate (Chimica)
Adottare i comportamenti più adeguati per la tutela della sicurezza propria degli altri e dell'ambiente in cui si vive, in condizioni ordinarie o straordinarie di pericolo, curando l'acquisizione di elementi formativi di base in materia di primo intervento e protezione civile.	Educazione alla rappresentanza (Assemblea di classe, nomina rappresentanti)	I-II	2-6	si/no	Docente in servizio
	La protezione della salute: lettura di dati statistici, grafici e tabelle relativi alla diffusione del Covid-19.	II	2-4	si	Docente matematica e/o Docente di geografia, docente di Scienze (Biologia), docente di Scienze integrate (Chimica)
	Il digitale al servizio dell'ambiente e del patrimonio culturale.	II	2-6	si	Docente di Informatica, TIC
	La sostenibilità ambientale per la tutela del benessere. Il riciclo e la raccolta differenziata come doveri sociali. Educazione ad una corretta alimentazione per prevenire problematiche legate a disturbi specifici.	I-II	4-6	si	Docente di Scienze integrate (Chimica) e/o Docente di Scienze (Biologia)
	Tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e storico. I luoghi della conservazione delle fonti: archivi e musei. Conservazione e riorganizzazione dell'ambiente e del territorio nella storia.	I-II	2-6	si	Docente di storia
	I luoghi della cultura: biblioteche, musei e teatri.	I-II	2-4	si	Docente italiano
	Il turismo sostenibile per la valorizzazione del territorio. I principali settori produttivi territoriali in chiave di sostenibilità ambientale.	II	2-3	si	Docente di area economica
	Lo sviluppo sostenibile (agenda 2030).	II	2-3	si	Docente di lingua inglese
	Lo sviluppo sostenibile (agenda 2030) Il riciclo e il commercio equo solidale. Educazione all'alimentazione. Patrimonio materiale e immateriale di paesi stranieri. Potenzialità dei beni artistici.	II	2-3	si	Docente seconda e/o terza lingua
	Rispettare e valorizzare il patrimonio culturale e dei beni storico e artistici.	La protezione della salute - distretti sanitari e accesso ai servizi per la salute.	I-II	2-6	si
Compiere le scelte di partecipazione alla vita pubblica e di cittadinanza coerentemente agli obiettivi di sostenibilità sanciti a livello comunitario attraverso l'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile.	Salute e benessere nell'adolescente.	I-II	2-4	si	Scienze umane
	Il concetto di salute secondo l'OMS e la sua promozione attraverso l'attività fisica.	I-II	1-3	si	Docente di scienze motorie e sportive
	La Costituzione e la tutela dell'ambiente, del paesaggio e del patrimonio storico e artistico. Il diritto ad un ambiente salubre.	I-II	2-6	si	Docente di area giuridica
	Tutela e valorizzazione dell'ambiente e del paesaggio.	I-II	2-4	si	Docente di geografia
	Radici bibliche della salvaguardia del creato. Educazione all'affettività. Educazione al rispetto, tutela e valorizzazione del patrimonio.	I-II	0-2	si/no	Docente di religione (la valutazione può essere considerata se l'attività è rivolta a tutta la classe)
	Progetto legalità per le classi seconde (docenti referenti: Perco e Belviso).	II	0-6	si/no	Docente in servizio durante l'attività
	Progetti proposti nell'ambito dell'educazione alla salute (prevenzione fumo, ed. sessualità, ecc.).	I-II	0-6	si/no	Docente in servizio durante l'attività o docente individuato
	Dimostrare responsabilità sociale con il rispetto delle regole nell'ambiente scolastico per contrastare la diffusione della pandemia.				

TABELLA CLASSI TERZE Il rispetto – l'incontro tra l'io e l'altro

COMPETENZE	Attività	Quad	ORE	VAL	VALUTATORE
Saper rispettare la diversità e l'alterità e saper agire a favore dell'integrazione e dell'uguaglianza.	Regolamento d'Istituto.	I	2-4	sì/no	Coordinatore di classe
	Regolamento Covid.	I	2-4	sì/no	Coordinatore di classe
Saper facilitare la comunicazione tra persone e gruppi, anche di culture e contesti diversi, attraverso linguaggi e sistemi di relazione adeguati.	Educazione alla rappresentanza (Assemblea di classe, nomina rappresentanti).	I-II	2-8	sì/no	Docente in servizio
	Educazione alla corretta comunicazione (manifesto della comunicazione non ostile declinazione inclusione).	II	2-6	sì/no	Docente di sostegno o docente individuato
	Educazione digitale- La responsabilità e contesti di utilizzo delle nuove tecnologie. Prevenzione del cyberbullismo.	II	2-6	sì	Docente di Informatica, TIC
	Il corretto utilizzo dei social per le recensioni turistiche e come strumento di marketing. I Social per le aziende. Le risorse umane. Il rispetto tra lavoratori e il rispetto del patrimonio aziendale.	I-II	2-4	sì	Docente di area economica
Saper utilizzare gli strumenti culturali e comunicativi per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi.	Lo scontro/incontro fra l'io e l'altro: Il Comune medioevale quale laboratorio dialettico tra cittadini e istituzioni; la peste nera e i riflessi della crisi nella mentalità collettiva; la conquista dell'America, storia esemplare della scoperta che l'io fa dell'altro; Riforma e Controriforma tra intolleranza, condanna e guerre di religione.	I-II	2-8	sì	Docente di storia
	Realtà locali a tutela del patrimonio culturale: le testimonianze.	I-II	2-4	sì	Geografia
	Il rispetto dell'individuo: la tutela della privacy e il regolamento UE. Conflict management. La mancanza di rispetto e la questione razziale.	I-II	2-6	sì	Docente di lingua inglese
Saper rispettare il patrimonio culturale quale espressione di identità e diversità culturale.	Cultura e civiltà: Il rispetto delle diverse identità culturali. Multiculturalità. Il rispetto di genere. Uso responsabile dei mezzi informatici.	I-II	2-6	sì	Docente seconda e/o terza lingua
	Il rispetto dell'altro nelle diverse identità religiose. La Trieste multireligiosa. Ecumenismo e dialogo interreligioso: il rispetto del credo altrui.	I-II	0-4	sì/no	Docente di Religione (la valutazione può essere considerata se l'attività è rivolta a tutta la classe)
	Concetto di "patrimonio culturale" come espressione di valori, idee, tradizioni e culture diverse; il museo come luogo di testimonianza di incontro e scambio fra culture diverse.	I-II	2-8	sì	Arte e territorio e/o docente individuato
	Il fair-play e il Manifesto della Comunicazione non Ostile per lo sport.	I-II	1-3	sì	Docente di scienze motorie e sportive
Dimostrare responsabilità sociale con il rispetto delle regole nell'ambiente scolastico per contrastare la diffusione della pandemia.	Progetto legalità per le classi terze (docenti referenti: Perco e Belviso)	II	0-6	sì/no	Docente in servizio durante l'attività
	Violenza domestica: servizi a supporto della donna e dei minori maltrattati.	II	2-4	sì	Docente di laboratorio per i servizi socio sanitari e/o docente individuato
	Le relazioni interpersonali: l'empatia.	II	2-4	sì	Docente di psicologia generale e applicata
	La comunicazione nel gruppo di lavoro: leadership e membri devianti. La relazione interpersonale: atteggiamenti specifici che determinano la relazione. L'utilizzo dei Social media nel rispetto dell'individuo e della collettività.	II	2-4	sì	Tecniche di comunicazione
	Modelli matematici nello studio della realtà.	II	2-4	sì	Docente di matematica
	Rispetto della persona (tutela della privacy, tutela giuridica della persona incapace, ecc.). Rispetto delle istituzioni.	I-II	2-4	sì	Docente di area giuridica
	Introduzione agli stereotipi sociali (di genere, di fede religiosa, di nazionalità).	I-II	2-4	sì	docente di Italiano e/o docente di storia, docente di lingua straniera
	Il rispetto dell'opinione altrui e l'affermazione della propria (Testo argomentativo e Debate).	I-II	2-8	sì	Docente di italiano
	Promozione della salute – l'identità di genere, educazione al rispetto e analisi di stereotipi per abbattere barriere relazionali.	I	2-6	sì	Docente di igiene e cultura medico sanitaria e/o docente individuato

TABELLA CLASSI QUARTE Lavoro e Società

COMPETENZE	Attività	Quad	ORE	VAL	VALUTATORE
Conoscere i principi della Costituzione che tutelano il lavoro.	Regolamento d'Istituto.	I	2-4	sì/no	Coordinatore di classe
	Regolamento Covid.	I	2-4	sì/no	Coordinatore di classe
Conoscere il percorso storico che ha portato all'affermazione dei diritti del lavoratore.	Educazione alla rappresentanza (Assemblea di classe, nomina rappresentanti).	I-II	2-8	sì/no	Docente in servizio
	Educazione alla corretta comunicazione (manifesto della comunicazione non ostile per le aziende).	II	2-4	sì	Docente di italiano e/o docente di Tecniche di comunicazione
Esercitare i principi della cittadinanza attiva, in campo sociale e lavorativo.	Lavoro e società: Welfare State; le donne e il mondo del lavoro; sfruttamento minorile. Dal Grand Tour all'uso del tempo libero (turismo come settore economico).	I-II	2-6	sì	Docente di lingua inglese e/o docente di storia, docente di area giuridica
	Lavoro e società: Welfare State; le donne e il mondo del lavoro; sfruttamento minorile; delocalizzazione e sfruttamento dei lavoratori. Dal Grand Tour all'uso del tempo libero (turismo come settore economico).	I-II	2-6	sì	Docente seconda e/o terza lingua e/o docente di storia, docente di area giuridica
Saper individuare le trasformazioni della società legate ai cambiamenti del mondo del lavoro.	CV europeo e consultazione del portale del Centro per l'impiego/Informagiovani	II	2-4	sì	Docente di Informatica, TIC
	La dottrina sociale della Chiesa.	I-II	0-2	sì/no	Docente di Religione (la valutazione può essere considerata se l'attività è rivolta a tutta la classe).
Dimostrare responsabilità sociale con il rispetto delle regole nell'ambiente scolastico per contrastare la diffusione della pandemia.	La funzione sociale ed educativa dello sport tra inclusività e competitività.	I-II	1-3	sì	Docente di scienze motorie e sportive
	Progetto legalità per le classi quarte (docenti referenti: Perco e Belviso)	II	0-6	sì/no	Docente in servizio durante l'attività
	La Costituzione e il Lavoro. La normativa a tutela del lavoratore. Sicurezza in ambiente di lavoro.	I-II	4-8	sì	Docente di area giuridica
	Norme della Costituzione in materia di lavoro: rapporti economici (parte I, Titolo III). Il rapporto di lavoro e gli Enti di Previdenza. Strategie di mercato e analisi della concorrenza. Customer satisfaction e fidelizzazione della clientela Il mercato globale sostenibile e inclusivo.	II	4-8	sì	Docente di area economica
	La comunicazione aziendale. Il fattore umano in azienda. Il linguaggio del marketing: il rispetto del cliente. La pubblicità commerciale e i nuovi settori produttivi. I primi manifesti pubblicitari in materia di lavoro.	II	4-8	sì	Tecniche di comunicazione
	Arte e committenza: commissioni pubbliche e private e prestazioni degli artisti tra Medioevo e Barocco. Il Grand Tour.	I-II	4-6	sì	Arte e territorio
	Lavoro e società: il secolo delle rivoluzioni e le prime carte costituzionali; la stagione delle riforme nei settori produttivi; la rivoluzione industriale e la sua diffusione; dalla società per ceti alla società per classi.	I-II	4-6	sì	Docente di storia
	Modelli matematici nello studio della realtà lavorativa.	II	2	sì	Docente di matematica
	L'Unione europea e la mobilità lavorativa	II	2-4	sì	Docente di geografia e/o docente individuato
	Promozione della salute: le malattie professionali.	I	4-6	sì	Docente di Igiene e cultura medico sanitaria e/o docente di psicologia

TABELLA CLASSI QUINTE I Diritti Umani

COMPETENZE	Attività	Quad	ORE	VAL	VALUTATORE
Saper valutare fatti ed orientare i propri comportamenti in base ad un sistema di valori coerenti con i principi della Costituzione e con le carte internazionali dei diritti umani.	Regolamento d'Istituto	I	2-4	sì	Coordinatore di classe
	Regolamento Covid	I	2-4	sì	Coordinatore di classe
	Educazione alla rappresentanza (Assemblea di classe, nomina rappresentanti)	I	2-8	sì	Docente in servizio
	Il rispetto della legalità in ambito sportivo	I-II	1-3	sì	Docente di scienze motorie e sportive
	Progetto legalità per le classi quinte (docenti referenti Perco e Belviso)	II	0-6	sì/no	Docente in servizio durante l'attività
	Diritti umani e diritto alla vita nella Costituzione. Normativa europea in materia di diritti umani. Dichiarazione Universale dei diritti umani Agenda 2030.	I-II	4-8	sì	Docente di area giuridica
	Consultazione del portale europeo dei giovani. Occasioni e opportunità per diventare cittadini europei responsabili	I-II	2-4	sì	Docente di Informatica, TIC
Conoscere i principi fondamentali della Costituzione.	I diritti inviolabili dell'uomo e la sacralità della persona (pena di morte, etica, bioetica). Il diritto alla libertà religiosa. Etica religiosa e bioetica.	I-II	0-2	sì/no	Docente di religione (la valutazione può essere considerata se l'attività è rivolta a tutta la classe) e/o docente di area giuridica
	I diritti umani: violazione dei diritti nel '900; ONU e organismi internazionali; Dichiarazione universale dei diritti umani e Carta europea dei diritti.	I-II	4-6	sì	Docente di storia e/o docente di area giuridica, docente di lingua inglese o seconda lingua
Conoscere i valori che ispirano gli ordinamenti nazionali e internazionali	I diritti violati: dalla letteratura otto- novecentesca al giornalismo di guerra.	II	4-6	sì	Docente di italiano
	La conquista dei diritti civili. Le rappresentanze Europee e le organizzazioni mondiali a tutela dei diritti umani. L'Agenda 2030.	I-II	2-6	sì	Docente di lingua inglese
Partecipare al dibattito culturale.	La conquista dei diritti civili. I diritti delle donne e dei bambini. Le rappresentanze Europee e le organizzazioni mondiali a tutela dei diritti umani. La decolonizzazione. L'Agenda 2030.	I-II	2-6	sì	Docente seconda e/o terza lingua
	L'UNESCO. Il "cittadino estetico": riflessione sul diritto alla bellezza come espressione di democrazia. Tutela del patrimonio come valore di civiltà.	I-II	2-6	sì	Arte e territorio e/o docente individuato
Cogliere la complessità dei problemi esistenziali, morali, politici, sociali, economici e scientifici e formulare risposte personali argomentate.	Il terzo settore. Il bilancio come esempio di trasparenza dell'informativa aziendale per tutelare i diritti del cittadino- risparmiatore. La sostenibilità economico-sociale. Il fondo sociale europeo.	I-II	4-8	sì	Docente di area economica
	La globalizzazione e i diritti umani	I-II	2-6	sì	Docente di geografia e/o docente individuato
Dimostrare responsabilità sociale con il rispetto delle regole nell'ambiente scolastico per contrastare la diffusione della pandemia.	Propaganda e censura. L'influenza dei mass-media e dei social media in materia di diritti umani.	I-II	2-6	sì	Docente di tecniche di comunicazione e/o docente di psicologia generale e applicata
	Modelli matematici nello studio della società. Lettura e commento di dati relativi alla povertà e all'esclusione sociale (Europe 2020 indicators).	II	2-4	sì	Docente di matematica
	Promozione della salute: il diritto internazionale in merito al diritto alla salute e alla protezione sociale. La ricerca scientifica. Previdenza e assistenza.	I-II	2-6	sì	Docente di igiene Cultura medico sanitaria e/o docente individuato

CURRICOLO IRC

Competenze: Interrogarsi sulla propria identità confrontandosi con il messaggio cristiano, al fine di sviluppare un maturo senso critico e un personale progetto di vita in un contesto multiculturale. Cogliere la presenza e l'incidenza del cristianesimo nella valutazione e trasformazione della realtà nel corso della storia, per una lettura critica delle questioni economiche o delle implicazioni legate ai vari rami dello sviluppo tecnologico. Confrontarsi con la visione cristiana del mondo, utilizzando le fonti autentiche e interpretandone correttamente i contenuti, in modo da elaborare una posizione personale libera e responsabile, aperta alla pratica della giustizia e della solidarietà.

Traguardo di competenza classe 1a	Porsi domande di senso in ordine alla ricerca di un'identità libera e consapevole.
Conoscenze	Interrogativi universali dell'uomo, risposte del cristianesimo, confronto con le altre religioni; natura e valore delle relazioni umane sociali.
Abilità	Formulare domande di senso a partire dalle proprie esperienze personali e di relazione; leggere i segni del cristianesimo nell'arte e nella tradizione culturale.
Traguardo di competenza classe 2a	Rilevare il contributo della tradizione ebraico-cristiana allo sviluppo della civiltà umana anche in dialogo con altre tradizioni culturali e religiose; riflettere sulla dimensione religiosa della vita a partire dalla conoscenza della Bibbia e della vita di Gesù.
Conoscenze	La Bibbia come fonte del cristianesimo; la persona, il messaggio e l'opera di Gesù Cristo nei vangeli e nella tradizione.
Abilità	Utilizzare un linguaggio religioso appropriato; impostare un dialogo con posizioni religiose e culturali diverse dalla propria.
Traguardo di competenza classe 3a	Cogliere la presenza e l'incidenza del cristianesimo nella storia, per una lettura critica delle questioni legate allo sviluppo sociale.
Conoscenze	Il modo cristiano di comprendere l'esistenza dell'uomo nel tempo; elementi principali di storia del cristianesimo; elementi di storia delle altre religioni; ecumenismo e dialogo interreligioso.
Abilità	Ricostruire, da un punto di vista storico e sociale, l'incontro del messaggio cristiano universale con le culture particolari; confrontare i valori etici proposti dal cristianesimo con quelli di altre religioni e sistemi di significato.
Traguardo di competenza classe 4a	Interrogarsi sulla propria identità confrontandosi con il messaggio cristiano al fine di sviluppare un maturo senso critico e un personale progetto di vita in un contesto multiculturale.
Conoscenze	Questioni di senso legate alle più rilevanti esperienze della vita umana; linee fondamentali della riflessione sul rapporto fede e scienza in prospettiva storico-culturale, religiosa ed esistenziale.
Abilità	Impostare domande di senso e spiegare la dimensione religiosa dell'uomo; analizzare e interpretare correttamente testi biblici scelti; confrontare i valori etici proposti dal cristianesimo con quelli di altre religioni e sistemi di significato.
Traguardo di competenza classe 5a	Confrontarsi con la visione cristiana del mondo in modo da elaborare una posizione personale libera e responsabile.
Conoscenze	Ruolo della religione nella società contemporanea: secolarizzazione, pluralismo, nuovi fermenti religiosi e globalizzazione; principi fondamentali di etica cristiana.
Abilità	Motivare, in un contesto multiculturale, le proprie scelte di vita, confrontandole con la visione cristiana nel quadro di un dialogo aperto, libero e costruttivo; riconoscere il rilievo morale delle azioni umane con particolare riferimento alle relazioni interpersonali, alla vita pubblica, allo sviluppo scientifico e tecnologico.
Competenze integrate di area generale	Competenza 3 Competenza 4
Competenze chiave per l'apprendimento permanente	6. competenza sociale e civica in materia di cittadinanza 8. competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali

