



Istituto Statale Istruzione Superiore
“L. da VINCI – G.R. CARLI – S. de SANDRINELLI”

Sede: Via Paolo Veronese, 3 – 34144 TRIESTE – tel.: 040.309.210 – 040.313.565 – fax: 040.379.8965

Sede di Via Diaz, 20 – 34124 TRIESTE tel.: 040.300.744 – fax: 040.379.8968 – C.F.: 80020660322

e-mail: tsis001002@istruzione.it – tsis001002@pec.istruzione.it

Sito web: www.davincicarli.gov.it

Prot. n. 8683 /VI.2

Trieste, 12/10/2018

CIG: Z2B254B7CC

Albo dell’Istituto – Sede
Sito web dell’Istituto

OGGETTO: BANDO AMMINISTRATORE DI SISTEMA, MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA – HARDWARE/SOFTWARE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visti i criteri per Le attività negoziali artt. 32 e 33 c. 2 del D.I. 44/2001;

Visto il D.L.gs n. 163 del 12/04/2006;

Vista la Legge n. 136 del 13/08/2010, e ss.mm.;

Considerata la necessità di provvedere all’affidamento di un servizio di manutenzione ed assistenza tecnica per hardware e software;

Preso atto che non è un servizio per lo svolgimento di attività che rientrano nelle mansioni proprie del personale in servizio nella scuola;

Atteso che gli incarichi previsti nel presente bando non possono essere assegnati al personale dipendente dell’Istituto per l’inesistenza di specifiche competenze professionali;

INDICE

il presente bando, per l’affidamento di un contratto di amministratore di sistema, manutenzione e assistenza tecnica per hardware e software, della durata di 12 (dodici) mesi per:

1. Amministratore di Sistema, ai sensi del provvedimento del Garante della Privacy del 27/11/2008 (G.U. n. 300 del 24/12/2008 “Misure e accorgimenti, prescritti ai titolari dei trattamenti, effettuati con strumenti elettronici, relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema”);

2. Assistenza e manutenzione hardware, della rete telematica e della configurazione del software di base (incluso pacchetto AXIOS), sui P.C. della Segreteria e sul server.

CRITERIO DI SELEZIONE

Le offerte saranno valutate da apposita commissione, secondo il criterio dell'offerta economicamente più favorevole come da Tabella allegata. In caso di parità, l'appalto sarà aggiudicato alla ditta che avrà offerto le condizioni integrative ritenute più vantaggiose da questo Istituto Scolastico, a suo insindacabile ed inappellabile giudizio e senza obbligo di motivazione.

CONDIZIONI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Ciascun partecipante alla gara dovrà presentare un'offerta unica, fissa ed invariabile.

Non sono ammesse offerte condizionate, parziali o espresse in modo indeterminato.

Tutte le offerte presentate ed i rispettivi allegati resteranno in possesso dell'Istituto Scolastico e non saranno restituiti alle ditte offerenti, neanche in caso di mancata aggiudicazione della fornitura richiesta.

Il presente bando non vincola l'Amministrazione all'acquisto.

I documenti prodotti dalle ditte offerenti, inclusi quelli ottenuti compilando moduli predisposti dall'Istituto Scolastico, saranno presi in considerazione solo se recanti il timbro della ditta offerente e la sottoscrizione in calce del titolare, del legale rappresentante o procuratore speciale e, inoltre, solo se privo di correzioni e/o cancellazioni.

L'offerta dovrà essere presentata, **a pena di esclusione dalla gara:**

- in plico chiuso e, neppure in parte, trasparente;
- recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante o procuratore speciale;
- recante gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale, indirizzo);
- recante la dicitura: **“BANDO AMMINISTRATORE DI SISTEMA, MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA – HARDWARE/SOFTWARE “;**
- indirizzato all'Istituto Statale di Istruzione Superiore “da Vinci - Carli - de Sandrinelli”- Ufficio Protocollo - Via Paolo Veronese 3, 34131 Trieste.

Il suddetto plico dovrà, **a pena di esclusione**, contenere tre buste, allo stesso modo chiuse, non trasparenti e controfirmate sui lembi, recanti, rispettivamente, le diciture: “Documentazione amministrativa”, “Offerta tecnica integrativa” e “Offerta economica”.

La busta “Documentazione amministrativa” dovrà contenere, a pena di esclusione, tutti debitamente compilati:

- 1) l'allegato 1 - Domanda di Partecipazione
- 2) l'allegato 2 - Dichiarazione sulla Tracciabilità dei Flussi Finanziari
- 3) l'allegato 3 - Dichiarazione sostitutiva per la richiesta del DURC

La busta “Offerta economica” dovrà contenere, a pena di esclusione:

l'allegato A – Capitolato d'Appalto e Prezzo Offerto. A pena di esclusione, tale documento dovrà:

- essere compilato, con l'indicazione di un unico importo proposto a titolo di corrispettivo di tutte le garanzie richieste, espresso in cifre e in lettere, chiaramente leggibile e privo di correzioni e/o cancellazioni, con l'avvertenza che, in caso di discordanza fra l'importo espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà preso in esame quello più vantaggioso per l'Istituto Scolastico;

-

La busta “Offerta tecnica integrativa” potrà contenere:

- una o più proposte di miglioramento delle condizioni minime da capitolato, esclusivamente in forma di brevi postille numerate, integrative del capitolato stesso, precedute dalla seguente dicitura: *“La scrivente ditta propone le seguenti clausole, integrative del Capitolato, all. A, relativo alla gara per l'affidamento di un contratto di amministratore di sistema, manutenzione e assistenza tecnica –hardware/software”.*

TERMINI

Il plico chiuso suddetto dovrà pervenire **entro le ore 12,00 del giorno 30/10/2018.**

L'invio nei termini del plico, contenente l'offerta, è a totale e ad esclusivo rischio del mittente. Non saranno, in ogni caso, presi in considerazione i plichi, pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione, risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante; tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

Il giorno dell'apertura delle buste verrà comunicato successivamente mediante e-mail che sarà stata indicata dalla ditta; la seduta sarà pubblica ed avrà luogo presso la sede di via Paolo Veronese n. 3, Trieste. A tale seduta può presenziare un rappresentante, per ciascuna delle ditte offerenti, purché munito di specifica delega.

ELENCO MODULI/DOCUMENTI

Si riepilogano, di seguito, i moduli da utilizzare per la presentazione dell'offerta, scaricabili dal sito web dell'Istituto www.davincicarli.gov.it, sezione Bandi di gara:

- All. 1 - Domanda di partecipazione
- All. 2 - Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari
- All. 3 – Dichiarazione sostitutiva per la richiesta del DURC
- All. A - Capitolato d'appalto e prezzo offerto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott. Teodoro GIUDICE

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai Sensi dell'Art. 3 comma 2 del D.lgs. N39/9