



Istituto Statale Istruzione Superiore
“L. da VINCI – G.R. CARLI – S. de SANDRINELLI”

Sede: Via Paolo Veronese, 3 – 34144 TRIESTE – tel.: 040.309.210 – 040.313.565 – fax: 040.379.8965

Sede di Via Diaz, 20 – 34124 TRIESTE tel.: 040.300.744 – fax: 040.379.8968 – C.F.: 80020660322

e-mail: segreteria@davincicarli.gov.it – tsis001002@istruzione.it – tsis001002@pec.istruzione.it

Sito web: www.davincicarli.gov.it

Prot. n. 4351 /VI.5

Trieste, 04 maggio 2018

CIG: ZC8236C0C4

Alle Ditte interessate – Loro sedi
Sito web dell’Istituto – Bandi di gara

OGGETTO: Invito alla presentazione dell’offerta per l’affidamento di servizi assicurativi incendio-furto-elettronica.

Con la presente sottoponiamo alla Vostra cortese attenzione la nostra esigenza di assicurare lo scrivente Istituto Statale di Istruzione Superiore “da Vinci – Carli – de Sandrinelli”, con sede in via Paolo Veronese, 3 – 34131 Trieste, nel seguito denominato per brevità “ISIS Da Vinci”, per i rischi Incendio - Furto - Elettronica, per la durata di un anno, nei termini e alle condizioni riportati di seguito e nel Capitolato d’Appalto, all. A, di cui costituisce parte integrante, invitandoVi a presentare la Vostra migliore offerta.

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

I soggetti che possono presentare offerta sono tutti quelli previsti dal Codice delle Assicurazioni e regolarmente iscritti nella sezione A del RUI.

La partecipazione alla gara è riservata alle imprese assicuratrici in possesso dei seguenti requisiti di carattere generale:

- Il possesso dell’autorizzazione del Ministero dell’Industria o dell’IVASS all’esercizio dell’attività assicurativa nei rami cui si riferisce la gara;
- L’iscrizione nel Registro Imprese c/o la competente C.C.I.A.A. per l’esercizio dell’attività assicurativa nei rami cui si riferisce la gara;
- La insussistenza delle cause di esclusione di cui all’art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell’art. 34, comma 2 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., saranno esclusi dalla gara i concorrenti che partecipino separatamente trovandosi fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all’art. 2359 del Codice Civile o per i quali si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi.

Nel caso che le Imprese Assicuratrici offerenti partecipino alla gara tramite agenzie, queste ultime dovranno essere debitamente dotate di procura speciale che dovrà essere allegata in copia all’offerta, pena l’esclusione dalla gara.

CRITERIO DI SELEZIONE

Le offerte saranno valutate da apposita commissione secondo il criterio del prezzo più basso. In caso di parità, l’appalto sarà aggiudicato alla ditta che avrà offerto le condizioni integrative ritenute più vantaggiose da questo Istituto Scolastico, a suo insindacabile ed inappellabile giudizio e senza obbligo di motivazione.

CONDIZIONI E MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

Ciascun partecipante alla gara dovrà presentare una offerta unica, fissa ed irrevocabile.

Non sono ammesse offerte condizionate, parziali o espresse in modo indeterminato.

Tutte le offerte presentate ed i rispettivi allegati resteranno in possesso dell'Istituto Scolastico e non saranno restituiti alle ditte offerenti neanche in caso di mancata aggiudicazione della fornitura richiesta.

Il presente bando non vincola l'Amministrazione all'acquisto.

Ciascuno dei documenti prodotti dalle ditte offerenti, inclusi quelli ottenuti compilando moduli predisposti dall'Istituto Scolastico, sarà preso in considerazione solo se recante il timbro della ditta offerente e la sottoscrizione in calce del legale rappresentante o procuratore speciale e, inoltre, solo se privo di correzioni e/o cancellazioni.

L'offerta dovrà essere presentata, **a pena di esclusione dalla gara:**

- in plico chiuso e, neppure in parte, trasparente
- recante a scavalco dei lembi di chiusura il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante
- recante gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale, indirizzo)
- recante la dicitura **“Offerta di partecipazione alla procedura per l'affidamento dei servizi assicurativi incendio-furto-elettronica”**
- indirizzato all'Istituto Statale di Istruzione Superiore “da Vinci - Carli - de Sandrinelli” Ufficio Protocollo - Via Paolo Veronese 3, 34131 Trieste.

Il suddetto plico dovrà, **a pena di esclusione**, contenere tre buste, allo stesso modo chiuse, non trasparenti e controfirmate sui lembi, recanti rispettivamente le diciture “Documentazione amministrativa”, “Offerta tecnica integrativa” e “Offerta economica”.

La busta “Documentazione amministrativa” dovrà contenere, a pena di esclusione:

- 1) l'allegato 1 - Domanda di Partecipazione
- 2) l'allegato 2 - Possesso dei Requisiti
- 3) l'allegato 3 - Dichiarazione sulla Tracciabilità dei Flussi Finanziari
- 4) gli elementi per la richiesta del DURC
- 5) il mod. 7B IVASS - Modulo di Informativa Precontrattuale
- 6) copia della documentazione comprovante la qualità di rappresentante legale o di procuratore speciale di chi sottoscrive i documenti a nome della ditta offerente
- 7) fotocopia fronte-retro di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.

La busta “Offerta tecnica integrativa” potrà contenere:

Una o più proposte di miglioramento delle condizioni minime da capitolato, esclusivamente in forma di brevi postille numerate integrative del capitolato stesso.

La busta “Offerta economica” dovrà contenere, a pena di esclusione:

l'allegato A – Capitolato d'Appalto e Prezzo Offerto. A pena di esclusione, tale documento dovrà:

- essere compilato con l'indicazione di un unico importo, pari al premio annuo lordo, ovvero comprensivo di imposte e di ogni altro genere di onere, proposto a titolo di corrispettivo di tutte le garanzie richieste, espresso in cifre e in lettere, chiaramente leggibile e privo di correzioni e/o cancellazioni, con l'avvertenza che, in caso di discordanza fra l'importo espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà preso in esame quello più vantaggioso per l'Istituto Scolastico;
- essere sottoscritto e timbrato per due volte, negli spazi richiesti.

TERMINI

Il plico chiuso suddetto dovrà pervenire **entro le ore 12:00 del 22.05.2018**.

A partire da tale data, l'offerta resta vincolante per l'offerente per 180 giorni.

L'invio nei termini del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in ogni caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante; tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

L'apertura delle buste avverrà in seduta pubblica il giorno 24.05.2018 alle ore 9.30, presso la sede di via Paolo Veronese 3, Trieste. A tale seduta può presenziare un rappresentante per ciascuna delle ditte offerenti, purché munito di specifica delega.

PROPOSTE PEGGIORATIVE O NON GRADITE

Le postille numerate integrative del capitolato, eventualmente contenute nella busta “Offerta tecnica integrativa”, saranno esaminate dalla stazione appaltante in una o più apposite sedute riservate.

E' facoltà dell'Istituto Scolastico richiedere chiarimenti e delucidazioni sulle stesse ai concorrenti, ma senza possibilità per questi ultimi di modificare o integrare l'offerta.

L'ISIS Da Vinci si riserva di **accettare solo qualcuna o anche nessuna delle postille** eventualmente proposte dalle ditte offerenti, escludendo quelle che, a suo insindacabile e inappellabile giudizio e senza obbligo di motivazione, dovesse ritenere **contrastanti o peggiorative rispetto al capitolato o comunque non gradite**. Ciascun offerente propone la propria offerta nella consapevolezza e con la piena accettazione della presente clausola.

Le eventuali postille che saranno, invece, accettate dalla stazione appaltante, entreranno a far parte del contratto di assicurazione alla pari di tutte quelle contenute nel capitolato, assumendo numerazione progressiva a seguire rispetto alla numerazione di queste ultime.

ONERI E RESPONSABILITA' DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Questa Istituzione Scolastica si riserva il diritto, ai sensi e nei limiti di cui all'art. 46 del D.Lgs. 163/2006, di richiedere di completare o fornire chiarimenti in relazione ai documenti e alle dichiarazioni presentate. Dopo l'individuazione del migliore offerente questa Istituzione Scolastica potrà invitare tale soggetto a produrre la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari alla stipulazione del contratto di affidamento, secondo la procedura di seguito precisata. Ove tale soggetto, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto, ovvero risulti accertata la mancanza o carenza dei requisiti, questa Istituzione Scolastica procederà all'affidamento del servizio, rispettati i medesimi oneri, al concorrente che segue nella graduatoria.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

DIVIETO DI CESSIONE E DI SUBAPPALTO

Il contratto deve essere eseguito dal soggetto aggiudicatario; non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto, né il subappalto, pena la facoltà di rescissione da parte dell'ISIS Da Vinci del contratto stesso

USO DEL FAX

Tutte le comunicazioni fra la stazione appaltante e le ditte concorrenti, successive alla consegna dei plichi contenenti le rispettive offerte, potranno avvenire a mezzo fax, al numero all'uopo indicato dalle ditte concorrenti, purché dalla prova d'invio si evinca il numero fax del mittente e del destinatario, la data d'invio ed il numero di pagine inviate. Il numero di fax utilizzato allo scopo dalla stazione appaltante è il seguente: 040.3798965.

CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Il premio, comprensivo di ogni onere, dovrà essere corrisposto direttamente all'agenzia/compania aggiudicataria nei termini previsti in capitolato.

Vista la Legge n. 136/2010, e in particolare l'art. 3, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari il versamento sarà effettuato su un conto corrente bancario o postale dedicato, con mandato di pagamento all'Istituto Bancario Tesoriere.

UBICAZIONE E DESCRIZIONE DEL RISCHIO

L'Istituto è dislocato in due sedi ed una succursale, ricadenti tutte nel Comune di Trieste: quella principale, sita in via P. Veronese 3, e l'altra sede, sita in via Diaz 20, mentre la succursale in via Besenghi.

Il Contraente dichiara di aver denunciato negli ultimi tre anni sinistri relativi alle garanzie oggetto della presente Assicurazione.

Al fine di meglio valutare il rischio, le Ditte interessate a presentare la propria offerta potranno visitare il sito web dell'Istituto e/o effettuare una visita ai locali suddetti, previo appuntamento e accompagnati dal Dirigente Scolastico e/o dal Direttore SS.GG.AA..

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico, dott. Teodoro Giudice.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali si informa che:

- a) finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento si riferiscono alla procedura di quanto oggetto del presente bando di gara, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- b) il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase pre-contrattuale e la mancata o parziale esecuzione della fornitura.
- c) il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- d) il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, dott. Teodoro Giudice.
- e) incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore S.G.A. e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti, eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte.
- f) i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003.

CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Costituisce clausola irrinunciabile che qualsiasi controversia sia trattata, in via esclusiva, presso il foro competente di Trieste.

ELENCO MODULI/DOCUMENTI

Si riepilogano di seguito i moduli/documenti da utilizzare per la presentazione dell'offerta, tutti scaricabili dal sito web dell'Istituto - sezione Bandi di gara:

- All. 1 - Domanda di partecipazione
- All. 2 - Possesso dei requisiti
- All. 3 - Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari
- All. A - Capitolato d'appalto e prezzo offerto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott. Teodoro GIUDICE

Firma autografa sostitutiva a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/93