

## CAPITOLATO

### **1. Assistenza e manutenzione hardware e software della rete telematica e della configurazione del software di base (incluso pacchetto AXIOS), sui computer della segreteria e sul server.**

La fornitura di assistenza della rete informatica della segreteria, relativa a tutte le apparecchiature (server e relativi client, stampanti, ecc.) degli uffici di Segreteria, di Presidenza e per eventuali malfunzionamenti di hardware e software. Nel caso di rottura di hardware, l'assistenza verrà prestata per la ricerca, fornitura e sostituzione delle parti danneggiate, previa presentazione di preventivo di spesa a questa Istituzione scolastica, che dovrà autorizzare l'intervento di riparazione. La manodopera sarà, comunque, coperta dal contratto di manutenzione.

Il fornitore si impegna a fornire il servizio di:

- Consulenza, fornitura ed assistenza per installazione ed aggiornamento del software gestionale AXIOS;
- Installazione ed assistenza sistemi operativi su server e client;
- Installazione, manutenzione e riparazione hardware in dotazione all'Istituto.

Il servizio di assistenza e manutenzione sarà effettuato secondo le seguenti modalità:

- Controlli periodici on-site, consulenza ed assistenza operativa telefoniche gratuite per la soluzione di piccoli problemi;
- Assistenza on-site entro due (02) ore lavorative dalla chiamata per gravi problemi al server, con ripristino hardware e software;
- Assistenza on-site entro il giorno lavorativo successivo alla chiamata per problemi non gravi, con ripristino hardware e software;
- Assistenza remota;
- Disponibilità e reperibilità dalle ore 08.00 alle ore 16.00, dal lunedì al venerdì, e dalle ore 08.00 alle ore 13.00 del sabato.

Il mancato rispetto di una delle modalità sopra indicate per due volte oppure di due delle modalità nel corso della durata del contratto darà luogo alla rescissione del contratto ed al pagamento del corrispettivo fino a quel momento maturato.

### **2. Amministratore di Sistema, ai sensi del provvedimento del Garante della Privacy del 27.11.2008, G.U. n. 300 del 24.12.2008.**

- Modifiche ad impostazioni sistemiche del server atte a soddisfare i vincoli imposti dalla legge sulla privacy e predisposizione e aggiornamento del disciplinare tecnico del sistema informatico;
- Aggiornamento Antivirus;
- Verifica periodica procedure e status backup;
- Garanzia della continuità operativa in qualsiasi ambito: server, client, networking con interventi on-site (guasto bloccante) o remoto;
- Garanzia di possesso di apparati (PC, Server, Router, Switch, Firewall) sostitutivi a disposizione dell'Istituto ;

- Verifica, controllo e aggiornamento allegato B D.L. 196/2003.

Le seguenti attività di verifica, controllo ed aggiornamento dovranno tenersi con frequenza semestrale, secondo quanto disposto dalle norme di manutenzione e sicurezza di Microsoft, Cisco e HP e quanto prescritto nell'allegato "B", "Disciplinare Tecnico" del D.L. n. 196/2003:

- Sostituzione password su tutti i server e su tutti i client (TRIMESTRALE);
- Aggiornamento OS del server e di tutti i PC ;
- Aggiornamento di tutti i pacchetti software di tutti i PC;
- Aggiornamento console anti-virus su server;
- Creazione ultima distribuzione anti-virus e diffusione su tutti i client;
- Aggiornamento firewall e sistema anti-malware su tutti i client;
- Aggiornamento di tutti i browser su tutti i client
- Ricerca e rimozione su tutti i client di eventuale software dannoso e/o inutile caricato dagli utenti;
- Aggiornamento firmware Firewall;
- Scansione e pulizia di tutto il materiale raccolto e depositato nei PC dal WEB e dalle mail;
- Aggiornamento server di posta;
- Aggiornamento motori di scansione anti-virus del server di posta;
- Aggiornamento del proxy-server;
- Verifica back-up e test restore da unità di back-up;
- Test tenuta UPS in caso di black-out;
- Registrazione logs di navigazione;
- Accorgimenti e misure per gli amministratori di sistema, verifica e archiviazione logs.

Le seguenti attività di verifica, controllo ed aggiornamento dovranno tenersi con frequenza annuale, secondo quanto disposto dalle norme di manutenzione e sicurezza di Microsoft, Cisco e HP e quanto prescritto nell'allegato "B", "Disciplinare Tecnico" del D.L. n. 196/2003:

- Verifica esistenza e consistenza delle banche dati denunciate;
- Verifica qualità e titolo, esistenze e numero degli incaricati al trattamento;
- Verifica numero, qualità e attribuzione agli incaricati degli strumenti elettronici per il trattamento delle banche dati denunciate;
- Rivalutazione dell'analisi dei rischi;
- Rivalutazione dei piani di formazione;
- Redazione Documento Politiche delle Misure Minime di Sicurezza.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Istituto ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto l'ordine effettuato, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'Istituto.

L'Istituto ha diritto di recesso unilaterale ed il Fornitore dovrà immediatamente cessare tutte le prestazioni contrattuali senza che ciò comporti danno alcuno all'Istituto, nei seguenti casi:

- Mutamenti di carattere organizzativo degli uffici, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento, soppressione e/o trasferimento degli uffici;
- Reiterati inadempimenti del Fornitore come sopra specificati.

Il pagamento del contratto avverrà secondo le seguenti modalità:

- Alla sottoscrizione del contratto il 30% del totale;
- Allo scadere dei primi sei (06) mesi il 40% del totale;
- Allo scadere del contratto saldo del rimanente 30%.

La Ditta \_\_\_\_\_

DICHIARA

di aver esaminato attentamente ed in ogni sua parte la lettera di invito ed il presente Capitolato e di accettare l'una e l'altro senza riserva alcuna.

DICHIARA

di accettare senza alcuna riserva che, in caso di controversia, il FORO COMPETENTE sia quello di Trieste.

PROPONE

a titolo di corrispettivo, per l'affidamento del servizio di Amministratore di sistema e manutenzione ed assistenza tecnica hardware e software sul server e sui PC degli uffici di Segreteria e Presidenza in conformità alla predetta proposta, il versamento del seguente prezzo complessivo al netto di imposte, consapevole che in caso di discordanza tra il valore in cifre e quello in lettere sarà considerato il valore più vantaggioso per l'Istituto:

in cifre € \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

in lettere € \_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

Timbro e firma legale rappresentante \_\_\_\_\_