



Istituto Statale Istruzione Superiore
“L. da VINCI – G.R. CARLI – S. de SANDRINELLI”

Sede: Via Paolo Veronese, 3 – 34144 TRIESTE – tel.: 040.309.210 – 040.313.565 – fax: 040.379.8965
Sede di Via Diaz, 20 – 34124 TRIESTE tel.: 040.300.744 – fax: 040.379.8968 – C.F.: 80020660322
e-mail: segreteria@davincicarli.gov.it – tsis001002@istruzione.it – tsis001002@pec.istruzione.it
Sito web: www.davincicarli.gov.it

Prot. n. 2213/VI.2

Trieste, 27.02.2018

A tutti gli interessati

All'albo sito web

OGGETTO: Bando per il reclutamento di un esperto interno per l'incarico di R.S.P.P. ai sensi del D.Lgs n. 81/08 e ss.mm.ii..

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI gli art. 32, 33 e 40 del D.l. n. 44/2001;

VISTO l'art. 35 del C.C.N.L. 29.11.2007;

VISTO il D.L.gs n. 163/2006 e ss. mm. ii., in attuazione delle direttive europee nn. 2014/17/CE e 2014/18/CE;

VISTO il D.L.gs n. 50/2016;

CONSIDERATO che l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione comporta prestazioni professionali di natura specialistica e sono indispensabili competenze specifiche per cui si rende necessario procedere all'individuazione di personale esperto cui conferire incarico per lo svolgimento delle attività inerenti il presente bando;

CONSIDERATO che l'Istituto intende valorizzare le risorse ad essa interne avvalendosi dell'opzione di individuazione mediante comparazione dei curricula coerenti con il presente bando;

DISPONE BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI

Art. 1 – INDIVIDUAZIONE ESPERTO INTERNO

Il presente bando è finalizzato all'individuazione di un esperto interno in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

Le prestazioni richieste sono le seguenti:

A) Attività da svolgersi da parte del R.S.P.P.:

- Organizzazione delle squadre di emergenza (evacuazione, antincendio e primo soccorso)
- Sopralluogo iniziale dell'Istituto, al fine di verificare lo stato dei locali, la presenza di fattori di rischio specifici rispetto a quelli tipici, l'adeguatezza dei percorsi di esodo seguiti in caso di evacuazione, la sussistenza e la corretta manutenzione di:
 - Dotazioni di Protezione Individuali (D.P.I.);

- Presidi Sanitari (cassette di primo soccorso);
- Valutazione rischio da rumore e vibrazioni, agenti fisici, chimici, biologici;
- Valutazione rischio da stress lavoro correlato;
- Documentazione di sicurezza e obbligatoria;
- Cartellonistica di sicurezza;
- Idoneità dei servizi igienici e degli spogliatoi- osservanza dei principi di ergonomia;
- Mezzi estinguenti, estintori e idranti;
- Uscite di sicurezza, scale e strutture;
- Indice di ricettività delle aule;
- Gestione delle riunioni periodiche della sicurezza;
- Individuazione di procedure per la gestione della sicurezza
- Collaborazione con il Dirigente scolastico all'organizzazione di almeno n. 2 prove di evacuazione annue e predisposizione della relativa modulistica;
- Assistenza per le richieste/segnalazioni agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza e per l'istituzione/tenuta del "registro di Prevenzione Incendi", del "Registro delle manutenzioni" ed eventualmente del "Registro di carico/scarico" dei materiali tossico- nocivi
- Redazione di eventuali DUVRI
- Affiancamento nella gestione delle pratiche con gli organi di vigilanza;
- Adempimenti inerenti alle lavoratrici in gravidanza.

B) Con riferimento all'obbligo di redigere ed aggiornare il documento di valutazione dei rischi ed il piano di emergenza, sentite le figure del Servizio di prevenzione e protezione :

- Sopralluogo per analisi dello stato delle strutture;
- Analisi della documentazione esistente (C.P.I., conformità impianti, registro infortuni, etc.);
- Rifacimento/aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (D.V.R.);
- Rifacimento/aggiornamento del Piano di Emergenza;

Art. 2 - PERIODO DI SVOLGIMENTO

Il contratto decorrerà dalla data di sottoscrizione e durerà un (01) anno senza tacito rinnovo. L'incaricato curerà le attività proprie del R.S.P.P. fino alla conclusione del bando per l'individuazione del successore.

Art. 3 - DESTINATARI DEL BANDO

Può presentare domanda il personale scolastico interno in possesso dei requisiti indicati al successivo art. 6.

Art. 4. - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE - REQUISITI

La domanda scritta, dovrà contenere i seguenti dati: dati anagrafici generali, titoli di studio, esperienze in attività simili. La mancanza dei requisiti richiesti costituisce motivi di esclusione nella selezione.

L'istanza dovrà recare l'indicazione "Domanda di partecipazione incarico R.S.P.P." e contenere la domanda di partecipazione alla gara con autocertificazione come da modello allegato.

Art. 5 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione come da modello allegato, redatta in carta semplice e indirizzata al Dirigente Scolastico, deve pervenire entro le **ore 12.00 del 08.03.2018 (non fa fede la data del timbro postale)** all'Ufficio Protocollo a mezzo posta o mediante consegna a mano, oppure via PEC all'indirizzo: tsis001002@pec.istruzione.it. Non saranno considerate valide le domande inviate via fax.

Si precisa che:

- la scuola è esonerata da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito;
- la domanda presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra;
- le domande dovranno essere firmate in originale;
- le domande prive delle indicazioni previste nel presente bando o presentate dopo il termine stabilito, anche se per motivi di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

Art. 6. MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La selezione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico considerando:

INDICATORI	PUNTEGGIO
Possesso di titoli specifici e requisiti professionali di cui all'art. 32 del D.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.	60 punti
Esperienza lavorativa nelle scuola pubblica in qualità di R.S.P.P. con punti tre per ciascun anno ed un massimo di punti 15	max15 punti
Esperienza lavorativa in altra pubblica amministrazione o nel settore privato in qualità di R.S.P.P. con punti due per ciascun anno ed un massimo di punti 10	max 10 punti
Attestati in corsi di formazione specifici – settoriali o specializzazioni conseguite con punti due per attestato ed un massimo di punti 10	max 10 punti
Iscrizione all'albo degli esperti di prevenzione incendi del Ministero degli Interni.	max 5 punti

A parità di punteggio avrà la priorità il personale con maggiore anzianità di servizio ed in caso di ulteriore parità avrà priorità il personale con la maggiore continuità di servizio in questo Istituto.

Art. 7 - COMPENSO PREVISTO

Il compenso è fissato in € 4.650,00 (quattromilaseicentocinquanta/00) lordo Stato. L'importo previsto sarà liquidato a fine contratto previa presentazione di una dettagliata relazione

Art. 8. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Dirigente Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali o **di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.**

Ai sensi dell'art.13, D.Lgs. n. 196/2003, e ss.mm.ii., i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso gli uffici amministrativi per le finalità di gestione della selezione ove potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico pro-tempore dott. Teodoro Giudice. Il candidato dovrà autorizzare la Scuola al trattamento dei dati personali.

Art. 9 - REVOCA DELL'INCARICO O DIMISSIONI

In caso di mancato svolgimento con diligenza e puntualità dell'incarico, il Dirigente Scolastico può unilateralmente a suo insindacabile giudizio revocare l'incarico medesimo.

In caso di giustificati motivi il contraente può dimettersi dall'incarico.

In entrambi i casi la comunicazione viene notificata alla controparte tramite raccomandata A/R almeno trenta giorni prima della data di risoluzione del contratto. La retribuzione spetterà fino al giorno di risoluzione del contratto.

Art. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando è pubblicato sul sito internet dell'Istituto.

Allegati:

1. modello di domanda con autocertificazione;
2. scheda valutazione titoli posseduti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott. Teodoro Giudice

Firma autografa sostitutiva a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/93