



Istituto Statale Istruzione Superiore
“L. da VINCI – G.R. CARLI – S. de SANDRINELLI”

Sede: Via Paolo Veronese, 3 – 34144 TRIESTE – tel.: 040.309.210 – 040.313.565 – fax: 040.379.8965
Sede di Via Diaz, 20 – 34124 TRIESTE tel.: 040.300.744 – fax: 040.379.8968 – C.F.: 80020660322
e-mail: segreteria@davincicarli.gov.it – tsis001002@istruzione.it – tsis001002@pec.istruzione.it
Sito web: www.davincicarli.gov.it

Prot. n. 2205/VI.2

Trieste, 27.02.2018

A tutti gli interessati

All'albo sito web

OGGETTO: Bando per il reclutamento di esperti interni “Gestione sito web dell’Istituto”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI gli art. 32, 33 e 40 del D.l. n. 44/2001;

VISTO l’art. 35 del C.C.N.L. 29.11.2007;

VISTO il D.L.gs n. 163/2006 e ss. mm. ii., in attuazione delle direttive europee nn. 2014/17/CE e 2014/18/CE;

VISTO il D.L.gs n. 50/2016;

CONSIDERATO che per la gestione del sito della scuola, già esistente, sono indispensabili competenze specifiche per cui si rende necessario procedere all’individuazione di personale esperto cui conferire incarico per lo svolgimento delle attività inerenti il presente bando;

CONSIDERATO che l’Istituto intende valorizzare le risorse ad essa interne avvalendosi dell’opzione di individuazione mediante comparazione dei curricula coerenti con il presente bando;

DISPONE BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI

Art. 1 – INDIVIDUAZIONE ESPERTO INTERNO

Il presente bando è finalizzato all’individuazione di un esperto interno per svolgere le attività di aggiornamento, gestione, implementazione e manutenzione del sito www.davincicarli.gov.it.

In particolare il sito dovrà:

- conservare e potenziare gli standard nazionali e internazionali relativi all’accessibilità, già presenti;
- curare il costante aggiornamento di tutte le sezioni del sito, con particolare riguardo a quelle richieste dalla normativa vigente con la possibilità, dove necessario, che le stesse possano essere completate e/o integrate in base alla nuova normativa;
- essere eventualmente rivisto graficamente su indicazione fornite dalla Dirigenza;
- prevedere la possibilità di inserimento di elementi personalizzabili e interattivi;

- rispettare i requisiti di accessibilità ex lege n. 4/2004 e ss. mm. ii.;
- pubblicazione di atti forniti dalla Dirigenza.

L'incarico da attribuire comprende altresì il supporto al personale docente e ATA operante sul sito, per l'aggiornamento dei contenuti nel rispetto delle norme per l'accessibilità, e la disponibilità negli orari di apertura degli uffici per problematiche urgenti e indifferibili relative al sito, su richiesta del Dirigente Scolastico.

Art. 2 - PERIODO DI SVOLGIMENTO

Il contratto decorrerà dalla data di sottoscrizione fino al 31.12.2017. Le prestazioni dovranno avvenire nell'Istituto e dovranno essere concordate con il Dirigente Scolastico.

Art. 3 - DESTINATARI DEL BANDO

Può presentare domanda il personale scolastico interno in possesso dei requisiti indicati al successivo art. 6.

Art. 4 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE - REQUISITI

La domanda scritta, dovrà contenere i seguenti dati: dati anagrafici generali, titoli di studio, esperienze in attività simili. La mancanza dei requisiti richiesti costituisce motivi di esclusione nella selezione.

L'istanza dovrà recare l'indicazione "Domanda di partecipazione incarico gestione sito web" e contenere la domanda di partecipazione alla gara con autocertificazione come da modello allegato;

Art. 5 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione come da modello allegato, redatta in carta semplice e indirizzata al Dirigente Scolastico, deve pervenire entro le **ore 12.00 del 07.03.2018 (non fa fede la data del timbro postale)** all'Ufficio Protocollo a mezzo posta o mediante consegna a mano, oppure via PEC all'indirizzo: tsis001002@pec.istruzione.it. Non saranno considerate valide le domande inviate via fax.

Si precisa che:

- la scuola è esonerata da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito;
- la domanda presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra;
- le domande dovranno essere firmate in originale;
- le domande prive delle indicazioni previste nel presente bando o presentate dopo il termine stabilito, anche se per motivi di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

Art. 6. MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La selezione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico considerando:

INDICATORI	PUNTEGGIO
Esperienze coerenti con le attività previste dall'incarico e con gli obiettivi progettuali: 2 punti per ogni esperienza con un massimo di tre esperienze	max 6 punti
Competenze per la creazione di pagine dinamiche utilizzando i linguaggi HTML, PHP, MYSQL e JAVASCRIPT	21 punti
Esperienze certificate nella gestione di siti web: 3 punti per attività annuale con un massimo di cinque esperienze	max 15 punti
Esperienze dichiarate nella gestione di siti web: 2 punti per attività annuale con un massimo di quattro esperienze	max 8 punti

A parità di punteggio avrà la priorità il personale con maggiore anzianità di servizio ed in caso di ulteriore parità avrà priorità il personale con la maggiore continuità di servizio in questo Istituto.

Art. 7 - COMPENSO PREVISTO

Il compenso è fissato in € 4.115,00 (quattromilacentoquindici00) lordo Stato.

Art. 8. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Dirigente Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali o **di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.**

Ai sensi dell'art.13, D.Lgs. n. 196/2003, e ss.mm.ii., i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso gli uffici amministrativi per le finalità di gestione della selezione ove potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico pro-tempore dott. Teodoro Giudice. Il candidato dovrà autorizzare la Scuola al trattamento dei dati personali.

Art. 9 - REVOCA DELL'INCARICO O DIMISSIONI

In caso di mancato svolgimento con diligenza e puntualità dell'incarico, il Dirigente Scolastico può unilateralmente a suo insindacabile giudizio revocare l'incarico medesimo.

In caso di giustificati motivi il contraente può dimettersi dall'incarico.

In entrambi i casi la comunicazione viene notificata alla controparte tramite raccomandata A/R almeno trenta giorni prima della data di risoluzione del contratto. La retribuzione spetterà fino al giorno di risoluzione del contratto.

Art. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando è pubblicato sul sito internet dell'Istituto.

Allegati:

1. modello di domanda con autocertificazione;
2. scheda valutazione titoli posseduti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott. Teodoro Giudice

Firma autografa sostitutiva a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/93