



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE
Liceo Scientifico Statale Galileo Galilei

Via Mameli, 4 34139 –Trieste; UFIE90
tel. +39 040 390 270 / 290

tsps02000r@istruzione.it, tsps02000r@pec.istruzione.it

Protocollo della segnature

Trieste, 30 gennaio 2020

Ai DIRIGENTI SCOLASTICI
Ai DIRETTORI S.G.A. titolari

Ambiti provinciali Regione FVG
@indirizzi mail istituzionali

Ai FUNZIONARI giuridico – amministrativi in servizio c/o U.S.R. FVG

e p.c.

Alla DIRIGENTE Ufficio III U.S.R. F.V.G.
dott.ssa Alida Misso
alida.misso@istruzione.it

FORMAZIONE DIRIGENTI SCOLASTICI NEOASSUNTI A.S. 2019 – 20.
AVVISO DI SELEZIONE TUTOR D'AULA

LA DIRIGENTE

VISTO il D.M. 956 del 16 ottobre 2019;

CONSIDERATA la nota protocollo n. 850 - del 29/01/2020 - AOODRFVG - Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia Formazione dei dirigenti neo assunti. Comunicazione scuola polo per gestione risorse finanziarie di cui al punto 7 della nota prot. n. AADGPER 48961 del 27 novembre 2019 con cui viene individuata codesta istituzione scolastica quale scuola polo per la formazione dirigenti neoassunti;

VISTA la nota della Direzione generale protocollo n. 863 del 29/01/2020 AOODRFVG con cui si stabilisce l'avvio del piano di formazione;

CONSIDERATA la necessità d' individuare i tutor d'aula quali facilitatori delle attività laboratoriali previste che si svolgeranno presso l'ISIS Bonaldo STRINGHER di Udine

RENDE NOTO

Art. 1 – Oggetto.

È indetto un avviso pubblico di selezione per l'individuazione di tutor d'aula per la conduzione e il coordinamento dei laboratori formativi previsti dal piano di formazione destinato ai dirigenti scolastici neoassunti.

Art. 2 –Articolazione dei laboratori e posizioni di tutor d’aula disponibili.

I laboratori del piano di formazione che necessitano di Tutor d’aula saranno articolati in una parte plenaria condotta da relatore/formatore e una seconda parte pomeridiana in forma di workshop coordinate dai tutor d’aula. I laboratori sono così articolati e richiedono il seguente numero di posizioni:

LABORATORI	PROFILO TUTOR	N
1 - Innovazione normativa, curriculum, didattica, valutazione e ambienti di apprendimento. Data prevista 10 febbraio	Dirigenti scolastici	7
2 - Gestione dei conflitti e contenzioso giuridico con particolare riferimento alla responsabilità disciplinare dei dipendenti e altre anomalie dei rapporti di lavoro Data prevista 27 febbraio	Funzionari giuridico amministrativi	5
3 - Attività negoziale delle istituzioni scolastiche e gestione amministrativo-contabile: evoluzione evidenza pubblica (nozione appalto e prestazione d’opera); obblighi/facoltà adesione Consip (uso mercato elettronico); modalità di scelta del contraente; fasi e termini della gara; esecuzione del contratto (modalità di stipula e contenuti obbligatori), obblighi di pubblicità e trasparenza; evoluzione dell’accesso agli atti. Relazioni sindacali. Data prevista 16 aprile	Dirigenti scolastici	4
	Direttori S.G.A. titolari	3

Posizioni complessive

Dirigenti scolastici	11
Funzionari giuridico – amministrativi	5
Direttori S.G.A. titolari	3

Art. 3 – Descrizione della funzione di tutor d’aula.

Ogni tutor coordinerà un gruppo di dirigenti neoassunti e avrà i seguenti compiti:

- Acquisire le indicazioni del formatore
- Favorire la discussione fra Dirigenti neoassunti
- Armonizzare gli interventi
- Finalizzarli al compito stabilito dal Formatore
- Far rispettare i tempi di svolgimento del laboratorio previsti dal programma di formazione

Art. 4 – Requisiti d’ammissione.

Possono presentare la candidatura per tutor d’aula:

- A – Dirigenti scolastici in servizio nella Regione F.V.G. (Lab. 1 e 3)
- B – Dirigenti scolastici in quiescenza a far data dal 1^ settembre 2019 (Lab. 1 e 3)
- C – Direttori S.G. A. titolari in servizio (solo Lab.3)
- D – Direttori S.G. A. in quiescenza a far data dal 1^ settembre 2019 (solo Lab. 3)
- E – Funzionari giuridico – amministrativi in servizio presso U.S.R. F.V.G. (solo Lab. 2)

Art. 5 – Compensi

Ad ogni tutor, per ogni laboratorio, verrà corrisposto un compenso calcolato in base al D.I. 326/2015 corrispondente a € 154,91 lordo stato.

Art. 6 – Valutazione delle candidature.

Scaduto il termine di presentazione delle candidature, una commissione nominata dalla dirigente le vaglierà e redigerà elenchi graduati per ogni laboratorio e per ogni profilo.

A parità di punteggio il candidato anagraficamente più giovane avrà la precedenza.

PROFILO DIRIGENTI SCOLASTICI Lab. 1 e 3	P.ti	Punteggio massimo
Anzianità di servizio compreso anno in corso	1 p.to ogni anno	Max 15 p.ti
Dirigente scuola snodo PNSD	1	
Dirigente scuola polo formazione di Ambito	1	
Dirigente componente Nuclei di Valutazione	3	
Dirigente con incarico di formazione IO CONTO	2	
TOTALE		22

PROFILO FUNZIONARI GIURIDICO – AMMINISTRATIVI solo Lab. 2	P.ti	Punteggio massimo
Anzianità di servizio compreso anno in corso	1 p.to ogni anno	Max 20 p.ti
TOTALE		20

PROFILO DIRETTORI S.G.A. TITOLARI solo Lab. 3	P.ti	Punteggio massimo
Anzianità di servizio compreso anno in corso	1 p.to ogni anno	Max 20 p.ti
Titolo di laurea specialistica o vecchio ordinamento	10	
Incarico di formatore IO CONTO	5	
TOTALE		35

Art. 7 – Modalità di presentazione delle candidature.

Le candidature devono essere presentate, complete di curriculum, esclusivamente mediante la compilazione da parte del/la candidato/a dell'allegato modello di domanda

entro e non oltre le ore 12:00 di giovedì 6 febbraio 2020

all'indirizzo mail

TSPS02000R@PEC.ISTRUZIONE.IT

LA DIRIGENTE
Lucia Negrin
Documento firmato digitalmente