



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: FVG: <http://www.usrfvg.gov.it>

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO la L. n. 241/90 e successive modifiche e integrazioni, in particolare con riferimento all'art. 12, disciplinante i "Provvedimenti attributivi di vantaggi economici" che dispone di predeterminare i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi nella concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati;

VISTO il D.M. 29 marzo 1996, n. 128, "Provvidenze a favore del personale in servizio, di quello cessato dal servizio e delle loro famiglie";

VISTO il D.P.C.M. 30 settembre 2020, n. 166, recante il vigente Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione;

VISTA la legge 30 dicembre 2020, n. 178 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023;

CONSIDERATO che, la disponibilità finanziaria ascritta nell'apposita voce di bilancio – capitolo 2115, piano gestionale 01, "Provvidenze a favore del personale in servizio, di quello cessato dal servizio e delle loro famiglie", per gli eventi riferiti all'anno 2020 è pari ad € 2.000,00 (duemila/00);

RAVVISATA l'opportunità di fare riferimento all'articolo 5, del decreto legge n. 201 del 6 dicembre 2011, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214, al DPCM 5 dicembre 2013 n. 159 (regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'ISEE) e al decreto interministeriale del 29/12/2015 di approvazione dei nuovi modelli ISEE (Indicatore Situazione Economica Equivalente) e di dichiarazione sostitutiva unica (DSU);

VISTO il D.P.R. 445/2000 recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, e ss.mm.ii., con particolare riferimento all'articolo 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183;

VISTA la legge n. 190/2012 e il D.Lgs. n. 33/2013;

VISTO il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm., recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali";

RITENUTO di dover procedere all'individuazione dei criteri e delle modalità di concessione dei sussidi nonché di dover stabilire i termini per la presentazione delle domande di sussidio;



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: FVG: <http://www.usrfvg.gov.it>

DECRETA

Le provvidenze di cui al presente Bando sono concesse da questa Direzione Generale, nei limiti della disponibilità finanziaria ascritta nell'apposita voce di bilancio, previa valutazione delle istanze da parte di una Commissione appositamente nominata.

Art. 1 - Beneficiari

1. Il personale dipendente del Ministero dell'Istruzione in servizio alla data dell'evento, con contratto a tempo indeterminato, negli Uffici o nelle Istituzioni scolastiche della Regione Friuli Venezia Giulia, nonché quello cessato dal servizio nei medesimi Uffici e Istituzioni scolastiche nei 12 mesi precedenti la data di presentazione della domanda ed i loro familiari di seguito specificati:

- Figli;
- Coniuge anche legalmente separato;
- Genitori, fratelli, sorelle, suoceri, persone conviventi, con la medesima residenza;
- Persone componenti la famiglia anagrafica (nucleo familiare di fatto) - come definito dall'art. 3 del D.P.C.M. 159/2013 - al momento del verificarsi dell'evento.

Art. 2 – Eventi, limiti ed esclusioni

1. Il sussidio può essere erogato per gli eventi indicati sulla base del seguente ordine di preferenza:

- Decessi;
- Malattie ed interventi chirurgici di particolare gravità.

2. Una Commissione costituita presso questo Ufficio Scolastico Regionale provvederà ad esaminare le domande pervenute, a valutarne l'ammissibilità e ad esprimere il proprio parere circa l'erogazione di un sussidio, nella misura massima di € 500,00 (cinquecento/00) per il decesso del dipendente o dei familiari di cui all'art. 1.

3. Saranno prese in considerazione le istanze per sussidio relativo a malattie gravi del dipendente o dei familiari di cui all'art. 1.

4. La spesa minima per cui è consentito inoltrare la domanda di sussidio è fissata in € 1.000,00 (mille/00), determinata, con riferimento al punto 3., da un'unica patologia e comunque la più grave e relativamente a ciascun soggetto colpito



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: FVG: <http://www.usrfvg.gov.it>

del nucleo familiare. La proposta della misura del sussidio non può, comunque, superare il 20% delle spese sostenute e documentate.

5. Il personale di cui al precedente art. 1 può presentare domanda di sussidio per sé o per un familiare qualora non abbia usufruito per i pregressi anni del medesimo contributo *una tantum* per spese ascrivibili alla stessa malattia e/o non si tratti di spese riferite a rette per ricoveri in case di cura per anziani o spese per protesi e cure dentarie.

6. Sono escluse le spese del Servizio sanitario nazionale (TICKET) e quelle rimborsate e/o rimborsabili da Enti e/o Società Assicuratrici e di assistenza volontaria o obbligatoria. Sono altresì escluse le spese non strettamente connesse alle esigenze di cura delle patologie quali, ad esempio, quelle sostenute per viaggi, pernottamenti, telefonate, ristori, etc., nonché quelle farmaceutiche.

7. I soggetti di cui all'art. 1 possono presentare domanda di sussidio per eventi verificatisi nell'anno **2020** qualora l'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) non superi l'importo di € 35.000,00 (trentacinquemila/00).

Art. 3 – Domande

1. Le domande di concessione delle provvidenze per gli eventi riferiti all'anno 2020, sottoscritte con firma autografa e scannerizzate, devono pervenire direttamente a questa Direzione generale, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 08,59 del 15 novembre 2021 per PEC all'indirizzo di posta certificata drfr@postacert.istruzione.it, oppure spedite a mezzo Raccomandata A.R.. Faranno fede la data di ricevimento della PEC o il timbro di arrivo.

2. Nella domanda (parte integrante del presente provvedimento), redatta utilizzando esclusivamente il Modello scaricabile dal sito internet istituzionale, dovranno essere indicati i dati anagrafici e il codice fiscale, il ruolo di appartenenza attuale o cessato, la composizione del nucleo familiare, l'indirizzo, e mail e i recapiti telefonici oltre alle coordinate bancarie – codice IBAN – per l'eventuale accredito del sussidio.

3. Le istanze presentate dagli eredi dovranno riportare l'indicazione del *de cuius* e ruolo ricoperto.

4. Va inoltre dichiarata l'insussistenza di analoghe richieste inoltrate per lo stesso evento ad altre Amministrazioni, Enti, Società ed Associazioni.

5. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore di autocertificazione. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del loro contenuto, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti ed incorrerà nelle sanzioni penali previste dalla normativa vigente.



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: FVG: <http://www.usrfvg.gov.it>

Art. 4 – Documentazione

1. Alla domanda vanno allegati gli originali o le copie dichiarate conformi sotto la propria responsabilità dei documenti di spesa sostenuta nell'anno 2020 per l'evento oggetto della richiesta di sussidio, la copia del documento di identità e del codice fiscale del richiedente nonché la certificazione ISEE in corso di validità, relativa all'anno 2020.
Per i casi di cui al punto 1) dell'art. 2 del presente Bando, va allegato anche il certificato di morte del dipendente o familiare.
2. La documentazione con i relativi dati necessari per la valutazione e concessione dei sussidi, è raccolta e custodita presso questo Ufficio Scolastico regionale ed è utilizzata dall'Amministrazione esclusivamente per le finalità del presente provvedimento.

Art.5 – Commissione

La Commissione costituita presso questo Ufficio Scolastico Regionale esaminerà le domande pervenute, ne valuterà l'ammissibilità, e qualora necessario, predeterminerà eventuali criteri di dettaglio ai fini della determinazione del contributo da erogare.

Art. 6 – Assegnazione

L'Ufficio Risorse finanziarie di questo Ufficio Scolastico Regionale provvederà, nei limiti delle risorse assegnate e a conclusione dei lavori della Commissione, all'ordinazione della spesa con imputazione al capitolo di bilancio 2115.

Art. 7 – Pubblicazione

Il presente provvedimento è disponibile e reso pubblico sul sito istituzionale di questa Direzione Generale nonché trasmesso alle Istituzioni scolastiche del Friuli Venezia Giulia che ne assicureranno la massima diffusione tra il personale in servizio.

per **Il Direttore Generale**

Il Dirigente delegato

Roberta Scanu