



I.S.I.S. “L. da Vinci – G.R. Carli- S. de Sandrinelli
Dirigenza e Sede amministrativa via Paolo Veronese, 3 - 34144 Trieste - Tel. 040 309210 - 040 313565
Sede di Via Armando Diaz, 20 - 34124 Trieste - Tel. 040 300744 - C.F. 80020660322
e-mail: tsis001002@istruzione.it - tsis001002@pec.istruzione.it - Sito web: www.davincicarli.edu.it

CIRCOLARE N.RO 35

Ai Docenti
Agli Studenti
e per loro tramite alle Famiglie
Al personale ATA
SITO WEB

Oggetto: Uscite anticipate e entrate posticipate.

Si ricorda che **i ritardi, le entrate posticipate e le uscite anticipate degli studenti** sono disciplinate dall'art. 24 del regolamento d'istituto, reperibile sul sito nel menu LA SCUOLA / PTOF – Appendice progetti, Appendice: Norme e regolamenti.

Si riassumono alcuni dei punti fondamentali:

- gli allievi che **entrano in ritardo** saranno accolti direttamente in classe e il loro ingresso sarà registrato sul RE dal docente presente in aula;
- le **richieste di entrata posticipata e di uscita anticipata** vanno presentate al Coordinatore o al docente in quel momento presente in classe;
- nel corso della medesima giornata non si possono cumulare ingresso in ritardo ed uscita anticipata;
- gli **allievi minorenni** potranno uscire non accompagnati solo se hanno presentato richiesta motivata e documentata almeno il giorno prima. In caso di richiesta di uscita presentata nella stessa giornata saranno autorizzati dal docente presente in classe ma **solo se prelevati da un genitore o da chi ne fa le veci**;
- gli allievi maggiorenni che presenteranno richiesta di uscita anticipata nella stessa giornata saranno autorizzati ad uscire dal docente presente in classe. Nel caso di malessere, anche l'allievo maggiorenne dovrà di norma uscire accompagnato da un familiare o persona di fiducia indicata dallo stesso; in caso di diniego o indisponibilità da parte dello Studente maggiorenne, si valuterà la necessità o opportunità di chiamare il 112.

Si ricorda che i ritardi e le entrate/uscite fuori orario devono considerarsi eventi eccezionali.

I docenti Coordinatori sono tenuti a monitorare i ritardi, le entrate e le uscite degli Studenti al fine di informativa e confronto con le famiglie, nonché ai fini della formulazione di proposte di eventuali provvedimenti disciplinari e/o ricadute sul voto di comportamento.

Si ringrazia per la collaborazione.

Trieste, 21 settembre 2021

Il Dirigente Scolastico
Ariella Bertossi
Firma autografa sostitutiva a mezzo stampa
ai Sensi dell'Art. 3 comma 2 del D.lgs. N39/93