

BANDO PER LA SELEZIONE DI 151 VOLONTARI DA IMPIEGARE IN PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE SOLIDALE NELLA REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA PER L'ANNO 2021

Generalità

1. Con decreto n. 1374/SPS del 11 maggio 2021 la Regione Friuli Venezia Giulia (di seguito: "Regione") ha approvato il Bando per la selezione di **151** volontari, da avviare al **servizio civile solidale** nell'anno **2021** nell'ambito dei progetti presentati dagli enti e dagli istituti scolastici, le cui graduatorie sono state approvate con decreto n. 1286/SPS del 28 aprile 2021, ai sensi del "Documento di Programmazione del Servizio Civile Regionale e Solidale per il triennio 2021-2023", allegato alla delibera di Giunta n. 103 del 29 gennaio 2021.
2. Il servizio civile solidale assicura il rispetto delle indicazioni ministeriali, della normativa e delle ordinanze vigenti, comprese quelle in materia di sicurezza anti contagio COVID-19 perseguendo i principi generali di prevenzione.
3. Il servizio civile solidale viene svolto:
 - a. presso gli enti con una durata di **240 ore** (da svolgersi, se possibile, nei mesi estivi) oppure di **360 ore** nell'arco di un intero anno, a seconda di quanto previsto dall'ente proponente e indicato nella scheda progetto;
 - b. presso gli istituti scolastici con una durata prestabilita di **240** ore da svolgersi a seconda di quanto previsto nella scheda progetto.
4. L'impiego dei volontari nei progetti decorre dalla data che verrà comunicata dal Servizio politiche per il Terzo settore della Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità della Regione, tenuto conto di quanto proposto dagli enti e dagli istituti scolastici e dei tempi tecnici di stipula delle polizze assicurative
5. Ai volontari in servizio civile solidale spetta un assegno complessivo pari a **€ 892,38** per la partecipazione ai progetti da **360** ore, e di **€ 594,92** per la partecipazione ai progetti da **240** ore. Le somme spettanti sono corrisposte, tramite accreditamento sul conto corrente indicato, in un'unica soluzione al termine del progetto e comunque non prima di aver acquisito, da parte dell'ente accogliente, la dichiarazione attestante il monte ore svolto dal volontario.

Art. 2

Progetti e posti disponibili

1. Per aver informazioni concernenti i progetti, le relative sedi di attuazione, i posti disponibili, le attività nelle quali saranno impegnati i volontari, è possibile consultare il sito della Regione dedicato al servizio civile www.infoserviziocivile.it sul quale sono pubblicate le schede informative di ogni progetto.

2. Per qualunque ulteriore informazione più dettagliata riguardante i singoli progetti si consiglia di contattare direttamente i referenti degli enti proponenti i cui riferimenti sono debitamente riportati sulle schede informative suddette.

Art. 3

Requisiti e condizioni di ammissione

1. Possono partecipare alla selezione i ragazzi, anche stranieri, senza distinzione di sesso che, **alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda**, abbiano compiuto il sedicesimo, ma non compiuto il diciottesimo anno di età e siano residenti in Friuli Venezia Giulia.
2. Si applicano le cause d'esclusione e di impedimento di cui al comma 4 dell'articolo 14 del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40 e s.m.i..
3. I requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande e, ad eccezione del limite di età, mantenuti sino al termine del servizio.
4. Non possono presentare domanda i giovani che:
 - a. abbiano già prestato servizio civile solidale;
 - b. abbiano in corso con l'ente che realizza il progetto rapporti di lavoro o di collaborazione retribuita a qualunque titolo, ovvero che abbiano avuto tali rapporti nell'anno precedente di durata superiore a tre mesi.

Art. 4

Presentazione della domanda

1. La domanda, in formato cartaceo, **va indirizzata, preferibilmente via mail o via PEC, all'ente o all'istituto scolastico che realizza il progetto prescelto**, e deve pervenire allo stesso **entro le ore 14.00** di venerdì **18 GIUGNO 2021**.
2. La domanda pervenuta oltre il termine stabilito non sarà presa in considerazione. A tal fine, non farà fede il timbro postale. La regolarità della domanda è accertata dall'ente o dall'istituto scolastico che realizza il progetto mediante apposizione sulla stessa del timbro recante la data di ricevimento. Potrà essere valutata una riapertura dei termini, in caso di insufficienti adesioni rispetto alla copertura dei posti disponibili.
3. La domanda deve essere:
 - a. redatta in carta semplice, secondo il modello "ALLEGATO A - DOMANDA" al presente Bando, attenendosi scrupolosamente alle istruzioni riportate in calce al modello stesso, allegando eventualmente il curriculum vitae;
 - b. firmata per esteso dal richiedente e dal genitore (o di chi ne fa le veci, in base alla vigente normativa), con firma da apporre necessariamente in forma autografa, accompagnata da fotocopia di valido documento di identità personale dei sottoscrittori, per la quale non è richiesta autenticazione.

4. La mancata sottoscrizione da parte del candidato e del genitore (o di chi ne fa le veci, in base alla vigente normativa) e/o la presentazione della domanda fuori termine è causa di esclusione dalla selezione, così come il mancato invio della fotocopia del documento di identità.
5. È possibile presentare una sola domanda di partecipazione per un unico progetto di servizio civile solidale da scegliere tra i progetti inseriti nella GRADUATORIA ENTI o GRADUATORIA SCUOLE. La presentazione di più domande comporta l'esclusione dalla partecipazione a tutti i progetti.

Art. 5

Procedure selettive

1. L'ente/istituto scolastico cui è presentata la domanda verifica la sussistenza dei requisiti previsti dall'art. 3 del presente Bando (limiti di età, residenza nella regione Friuli Venezia Giulia, assenza di condanne penali, etc.) e provvede ad escludere i richiedenti che non siano in possesso anche di uno solo di tali requisiti.
2. L'Ente/Istituto scolastico dovrà inoltre verificare che:
 - a. la domanda di partecipazione sia necessariamente sottoscritta in forma autografa dall'interessato, nonché dal genitore (o di chi ne fa le veci, in base alla vigente normativa), e presentata entro i termini prescritti dall'art. 4 del presente Bando;
 - b. alla stessa sia allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità di entrambi i firmatari.
3. La selezione è effettuata dall'ente/istituto scolastico che realizza il progetto ed al quale sono state inviate le domande. L'ente dovrà stabilire e rendere noti ai candidati i giorni e la sede di svolgimento della selezione; il candidato che pur avendo presentato la domanda non si presenta nei giorni stabiliti è escluso dalla selezione per non aver completato la relativa procedura.
4. L'ente/istituto scolastico dovrà attenersi nella procedura selettiva ai criteri previsti nel progetto presentato o quelli individuati dal decreto direttoriale n. 173 dell'UNSC in data 11.06.2009 e alla Circolare del Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale del 23 dicembre 2020: "*Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale - Criteri e modalità di valutazione*". Nel caso vengano utilizzati questi ultimi criteri, il candidato che al colloquio ottiene un punteggio finale inferiore a 36/60 è dichiarato non idoneo a prestare servizio civile nel progetto per il quale ha sostenuto la selezione.
5. Nella graduatoria finale sono inseriti tutti i volontari risultati:
 - a. idonei selezionati,
 - b. idonei non selezionati per mancanza di posti
 - c. non idonei.
6. Le graduatorie dovranno riportare per ciascun aspirante volontario: cognome, nome, luogo e data di nascita e punteggio conseguito.
7. Quanti non hanno sostenuto il colloquio o sono stati esclusi per altri motivi vanno inseriti nell'elenco "non idonei" con la specifica del motivo dell'esclusione.

8. L'ente deve comunicare tempestivamente agli interessati il mancato inserimento nelle graduatorie.
9. La graduatoria è compilata per ogni progetto o sede in cui si articola il progetto, in ordine decrescente rispetto ai punteggi attribuiti.
10. L'ente/istituto scolastico è tenuto a pubblicare le graduatorie sul proprio sito internet o affiggerle presso le sedi dove sono state effettuate le selezioni, dandone in ogni caso idonea pubblicità, assicurando la tutela della riservatezza.
11. L'ente/istituto scolastico comunicherà la sede dove il volontario dovrà presentarsi il primo giorno di servizio.
12. Al fine di poter dare maggiori opportunità a quanti desiderino effettuare l'esperienza del servizio civile, gli enti o gli istituti scolastici che, dopo aver effettuato le selezioni, non avessero coperto i posti, e dopo aver esaurito le graduatorie dei progetti dello stesso ente, potranno richiedere alla Regione via PEC l'elenco aggiornato dei volontari idonei non selezionati, ma disponibili a partecipare ad altri progetti, afferenti all'area di residenza del volontario e al settore di attività prescelto.

Art. 6

Avvio al servizio civile solidale

1. L'ente/istituto scolastico deve trasmettere le graduatorie **a mezzo PEC** all'indirizzo salute@certregione.fvg.it alla Regione FVG - Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità - Servizio politiche per il Terzo settore, entro il **31 luglio 2021**, a pena di non attivazione del progetto, secondo il modello "**GRADUATORIE**" sottoscritto dal Responsabile del servizio civile o dal responsabile legale dell'ente/istituto scolastico, corredato dai 2 files excel "DATI VOLONTARI" e "DATI INTESTATARI C/C" (modelli che saranno disponibili sul sito regionale nella sezione dedicata agli Enti) e dalla documentazione attestante la sussistenza in capo ai singoli candidati dei requisiti previsti dall'art. 3 del presente Bando, relativa ai soli candidati risultati **idonei selezionati**, ossia:
 - a. domanda di partecipazione, completa dei dati del domicilio fiscale, delle coordinate IBAN e di tutti i dati relativi all'intestatario del conto corrente (cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale e indirizzo di residenza) sul quale verrà corrisposto il compenso, in un'unica soluzione, al termine del servizio. (ALLEGATO A - DOMANDA);
 - b. documento di identità del volontario;
 - c. documento di identità del genitore o chi ne fa le veci;
 - d. documento di identità dell'intestatario conto corrente (se diverso dai precedenti).
2. Gli originali della predetta documentazione sono conservati presso l'Ente/Istituto scolastico.
3. Le suddette graduatorie dovranno pervenire, corredate dalla documentazione prevista, esclusivamente **tramite PEC** all'indirizzo salute@certregione.fvg.it **almeno 10 giorni prima della data di avvio richiesta** (il primo avvio non sarà antecedente al 5 luglio 2021).

4. Il Servizio politiche per il Terzo settore, sulla base delle graduatorie pervenute, provvede a comunicare agli enti/istituti scolastici la data di effettiva presa in servizio e ad inviare il contratto di servizio civile firmato, per la sottoscrizione da parte dei candidati idonei selezionati.
5. Nel contratto sono indicati la sede di assegnazione, la data di inizio e fine servizio, le condizioni economiche ed assicurative e gli obblighi di servizio di cui al successivo art. 7.
6. L'ente trasmetterà **via PEC** al Servizio della Regione copia del contratto sottoscritto dal volontario e dal genitore (o chi ne fa le veci, in base alla vigente normativa).
7. In fase di avvio del progetto, l'ente/istituto scolastico si impegna inoltre a dare tempestiva conferma alla Regione della data effettiva di inizio.
8. Al momento della conclusione dello stesso, l'ente/istituto scolastico trasmette **via PEC** alla Regione una breve relazione sull'attività svolta, dando conto delle ore di servizio totali prestate dai singoli volontari.
9. In caso di eventuali abbandoni da parte dei volontari, l'ente/istituto scolastico ne dà tempestiva comunicazione alla Regione **via PEC**, allegando la dichiarazione di rinuncia a firma del volontario e del genitore, e informando il Servizio sull'effettivo numero di ore prestate.
10. La sostituzione dei volontari, a seguito di rinuncia o abbandono, è consentita solo entro le prime 60 o 90 ore dall'avvio del progetto, a seconda si tratti di progetti da 240 o 360 ore complessive.
11. La suddetta sostituzione è possibile solo nel caso di volontari "idonei non selezionati" inseriti nella graduatoria del progetto resosi scoperto o di altri progetti dello stesso ente, previa dichiarazione di disponibilità in tal senso espressa dal volontario sulla domanda di ammissione al servizio.
12. Per gli importi corrisposti ai volontari di servizio civile solidale, si rinvia alla normativa vigente, in particolare all'articolo 16, comma 3 del decreto legislativo n. 40/2017 (Istituzione e disciplina del servizio civile universale, a norma dell'articolo 8 della legge 6 giugno 2016, n. 106)¹.
13. Per i volontari in servizio è prevista una apposita assicurazione stipulata dalla Regione.

Art. 7

Obblighi del servizio civile solidale

1. I volontari si impegnano ad espletare il servizio civile solidale per tutta la sua durata e ad adeguarsi alle disposizioni in materia dettate dalla normativa regionale, a quanto indicato nel contratto di servizio civile solidale e alle prescrizioni impartite dall'Ente d'impiego in ordine all'organizzazione del servizio e alle particolari condizioni di espletamento.
2. I volontari sono tenuti al rispetto dell'orario, nonché al rispetto delle condizioni riguardanti gli eventuali obblighi di pernottamento, o di altra natura, connessi al progetto medesimo.
3. L'interruzione del servizio senza giustificato motivo, prima della scadenza prevista, comporta l'impossibilità di partecipare per il futuro alla realizzazione di nuovi progetti di servizio civile, nonché la decadenza dai benefici eventualmente previsti dallo specifico progetto e il mancato rilascio dell'attestato di svolgimento del servizio.

¹ "Gli assegni attribuiti ai volontari in servizio civile universale, inquadrati nei redditi derivanti dalle assunzioni di obblighi di fare, non fare o permettere, sono esenti da imposizioni tributarie e non sono imponibili ai fini previdenziali".

Art. 8

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e successive modifiche e dell'articolo 13 del Regolamento (UE) n. 679/2016, si rende noto che i dati personali forniti con le domande e la documentazione prevista dal presente Bando saranno trattati, anche mediante strumenti informatici, per le finalità inerenti al procedimento di cui al presente Bando e potranno essere comunicati ai soggetti a ciò legittimati a norma di legge.
2. Il presente Bando è pubblicato sul sito web istituzionale della Regione Friuli Venezia Giulia www.regione.fvg.it.
3. All'interessato spettano i diritti previsti dal Capo III "Diritti dell'interessato" del Regolamento (UE) n. 679/2016, tra cui il diritto di reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali. Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Regione Friuli Venezia Giulia, rappresentata dal Presidente. Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: piazza dell'Unità d'Italia 1, 34121 Trieste., e-mail: privacy@regione.fvg.it, PEC: privacy@certregione.fvg.it.
4. Insiel S.p.A. è stata nominata il Responsabile del trattamento dei Dati Personali (DPO), ai sensi dell'articolo 4, punto 8) e 28 del Regolamento (UE), connesso all'erogazione dei servizi oggetto del "Disciplinare per l'affidamento *in house* delle attività relative allo sviluppo e gestione del Sistema Informativo Integrato Regionale e delle infrastrutture di telecomunicazione da parte della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia alla Società Insiel S.p.A."
5. La partecipazione al Bando costituisce liberatoria ai fini della pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni di cui al D.Lgs 14 marzo 2013, n.33, fatti salvi i dati sensibili, compreso il consenso alla trasmissione ad eventuali richiedenti in sede di accesso agli atti della proposta progettuale.

Art. 9

Disposizioni finali

1. Al termine del periodo di servizio civile solidale verrà rilasciato dalla Regione un attestato di espletamento servizio civile solidale redatto sulla base dei dati forniti dall'ente/istituto scolastico.
2. Tutte le comunicazioni formali da parte degli enti/istituti scolastici alla Regione dovranno avvenire esclusivamente **tramite PEC** all'indirizzo salute@certregione.fvg.it.
3. Per informazioni relative al presente Bando è possibile contattare la Regione Friuli Venezia Giulia – Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità - Servizio politiche per il Terzo settore - Ufficio per il Servizio Civile: dott.ssa Caterina Natali (tel. 040 3773450 caterina.natali@regione.fvg.it) e dott.ssa Stefania Cilli (tel. 3775734 – stefania.cilli@regione.fvg.it) ovvero l'indirizzo e-mail serviziocivile@regione.fvg.it.

Allegati:

- **ALLEGATO A** (DOMANDA VOLONTARI)