



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale
Ufficio III – Ambito territoriale di Trieste



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/3173711 - C.F. 80016710321
e-mail: usp.ts@istruzione.it - PEC: uspts@postacert.istruzione.it
sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

Ai Dirigenti Scolastici delle scuole di
ogni ordine e grado della Provincia di
Trieste

OGGETTO: trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale personale docente e A.T.A. –
a.s. 2020/2021

Si conferma che nessuna variazione è intervenuta nelle procedure riguardanti la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale del personale docente e A.T.A.

Per gli adempimenti di competenza delle scuole e di questo Ufficio si riportano quindi le indicazioni operative già fornite negli anni precedenti:

- La domanda o la revoca va prodotta dagli interessati, alle istituzioni scolastiche dove prestano servizio, **entro il 15 marzo** di ogni anno;
- Entro i dieci giorni successivi le segreterie invieranno all'Ambito territoriale della provincia di titolarità, un elenco nominativo con l'indicazione del ruolo, della classe di concorso per i docenti delle scuole secondarie, del profilo per il personale A.T.A. nonché della tipologia di part-time richiesta e della percentuale oraria dell'articolazione oraria richiesta, che non costituisce un diritto e va concordata con il Dirigente Scolastico, **(si raccomanda di non trasmettere le copie delle domande)**;
- Indicativamente verso la metà del mese di giugno, quest'Ufficio verificherà, sulla base dell'organico, dei part-time già in atto e di eventuali rientri a tempo pieno, l'accogliibilità delle richieste;
- In caso di esubero di domande rispetto al contingente massimo di part-time concedibili, si renderà necessario compilare una graduatoria e, **solo in questo caso**, sarà richiesta copia delle domande e di eventuale documentazione;
- A questo punto questo Ufficio emanerà il provvedimento contenente l'elenco nominativo dei part-time concessi;
- Le istituzioni scolastiche provvederanno a predisporre:
i nuovi contratti sia per il personale in servizio che per quello con contestuale trattamento di quiescenza;
i provvedimenti di revoca;
i contratti di modifica della percentuale oraria e/o della modalità di part-time.
- Tali atti saranno inviati in copia, alla Ragioneria territoriale dello Stato e a questo Ambito territoriale;
- Le nuove domande di part-time nonché le modifiche orarie **saranno quindi acquisite a SIDI a cura delle segreterie**, mentre le revoche dovranno necessariamente essere inserite da questo Ufficio.



Firmato digitalmente da MISSO
ALIDA
C=IT
O=MINISTERO ISTRUZIONE
UNIVERSITA' E RICERCA

Il Dirigente regg.
dott.ssa Alida Misso