



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI  
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

I.S.I.S. "L. da Vinci – G.R. Carli- S. de Sandrinelli  
Dirigenza e Sede amministrativa via Paolo Veronese, 3 - 34144 Trieste - Tel. 040 309210 – 040 313565  
Sede di Via A. Diaz, 20 – 34124 Trieste Tel. 040 300744 - C.F. 80020660322  
e-mail: tsis001002@istruzione.it - tsis001002@pec.istruzione.it - Sito web: www.davincicarli.edu.it

## INFORMATIVA PER L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA GOOGLE SUITE FOR EDUCATION

L' I.S.I.S. da Vinci – Carli – de Sandrinelli di Trieste ha attivato i servizi della piattaforma **Google Suite for Education** che Google mette gratuitamente a disposizione delle scuole e delle università. Google Suite for Education è costituita da un insieme di applicazioni, tra cui la posta elettronica (Gmail), un servizio cloud per l'archiviazione e la condivisione di contenuti digitali e applicazioni (Google Drive), il Google Calendar, Google Classroom per la creazione e la gestione di corsi online gestiti dagli insegnanti e numerose altre applicazioni web, prodotte sia da Google che da terzi, comunque autorizzate da Google.

Le funzionalità disponibili sulla piattaforma sono analoghe a quelle di un account Google ad uso privato, con delle importanti differenze esplicitate nelle condizioni d'uso: con Google Suite for Education la proprietà dei dati rimane in capo all'utente, inoltre è garantita una rigida protezione della privacy e la totale assenza di contenuti pubblicitari.

L'obiettivo dell'iniziativa è ottimizzare, con l'uso responsabile delle nuove tecnologie, l'attività didattica, la collaborazione e la circolazione delle comunicazioni, dei documenti e dei materiali didattici all'interno dell'Istituto.

Ciascun insegnante del nostro Istituto ha un proprio account Google Suite corrispondente a un indirizzo Gmail **nome.cognome@dcstrieste.it**. Anche ad ogni studente è assegnato un proprio account corrispondente a un indirizzo Gmail **nome.cognome@dcstrieste.it**

Gli studenti potranno utilizzare la casella di posta e gli altri servizi della piattaforma esclusivamente per le attività didattiche della scuola.

Per lavorare bene insieme è utile stabilire delle regole di comportamento, e il presente documento vuole definire tali regole. Per procedere all'attivazione è necessaria, per gli studenti minorenni, la liberatoria da parte di un genitore/tutore. Per ulteriori informazioni sulla configurazione della piattaforma e sui termini del servizio visitare le pagine web seguenti:

Guide per la formazione, suggerimenti, idee e altre risorse utili presenti nel Centro didattico di Google Suite:

<https://gsuite.google.it/learning-center/>

Presentazione di Google Classroom:

<https://support.google.com/edu/classroom/answer/6020279?hl=it>

Comunicazioni per i genitori e i tutori su Google Suite for Education:

<https://support.google.com/a/answer/6356509?hl=it>

Termini di servizio: <https://www.google.com/policies/terms/>

Norme sulla privacy: <https://www.google.com/policies/privacy/>

### REGOLA 1 – DICHIARAZIONE

Lo/la studente/studentessa riceverà la password temporanea per accedere ai servizi di Google Suite for Education dopo che, insieme a un suo genitore/tutore, avrà sottoscritto e riconsegnato ai docenti coordinatori di classe le presenti regole di utilizzo, dichiarando così di averle accettate e di essere a conoscenza della normativa locale, nazionale ed europea vigente. Una volta ricevuta la password temporanea, potrà accedere alla piattaforma e attivare il proprio account scegliendo la propria password personale.

### REGOLA 2 - DURATA DEL RAPPORTO

Il Rapporto per l'uso di Google Suite for Education con lo/la studente/studentessa ha durata annuale e viene rinnovato automaticamente all'atto dell'iscrizione agli anni successivi.

### REGOLA 3 - OBBLIGHI DELLO STUDENTE

Lo/la studente/studentessa si impegna a:

1. conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone;

2. comunicare immediatamente via mail alla prof. Mervar Rossella l'impossibilità ad accedere al proprio account;
3. non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Google Suite for Education;
4. non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
5. osservare il presente regolamento, pena la sospensione da parte dell'Istituto dell'account personale;
6. utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola.

Lo/la studente/studentessa e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da lui inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma Google Suite for Education.

#### REGOLA 4 - LIMITI DI RESPONSABILITÀ

L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati allo/a studente/studentessa a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma Google Suite for Education funzioni nel migliore dei modi.

La scuola chiede ai genitori/tutori di sottoscrivere le dichiarazioni liberatorie allegate e farle pervenire agli insegnanti coordinatori di classe.

#### REGOLA 5 - NETIQUETTE PER GLI STUDENTI

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni studente/studentessa deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto:

1. poiché il servizio è uno dei mezzi di comunicazione tra la scuola, i docenti e gli studenti, dovrai accedere alla piattaforma con frequenza quotidiana;
2. se utilizzi un computer condiviso, ricorda sempre di uscire dal tuo profilo una volta terminato il lavoro;
3. invierai messaggi di posta elettronica e comunicazioni brevi, che descrivano in modo chiaro di cosa stai parlando e indicherai sempre chiaramente l'oggetto in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della comunicazione;
4. non inviare mai messaggi con contenuti pubblicitari, osceni, offensivi per i destinatari o per altri soggetti, indesiderati o che non hanno attinenza con l'attività scolastica;
5. non utilizzare mai la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
6. quando operi su documenti condivisi non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei tuoi docenti o dei tuoi compagni;
7. non curiosare all'interno di file o cartelle senza il permesso dei proprietari e non violare la riservatezza degli altri studenti o degli insegnanti;
8. usa l'attrezzatura didattica della scuola e la piattaforma Google Suite rispettando sempre i tuoi compagni e il personale della scuola, e avendo cura degli strumenti messi a tua disposizione.

L'infrazione alle regole nell'uso della piattaforma comporta la disabilitazione dell'account e sanzioni disciplinari come da Regolamento d'Istituto.

La scuola chiede allo studente di sottoscrivere la dichiarazione di accettazione allegata e riconsegnarla agli Insegnanti.

L'informativa e la liberatoria allegate sono conformi al Regolamento europeo 2016/679 in materia di protezione dati personali (G.D.P.R.).



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI  
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale.  
Ufficio IV

I.S.I.S. "L. da Vinci – G.R. Carli- S. de Sandrinelli  
Dirigenza e Sede amministrativa via Paolo Veronese, 3 - 34144 Trieste - Tel. 040 309210 – 040 313565  
Sede di Via A. Diaz, 20 – 34124 Trieste Tel. 040 300744 - C.F. 80020660322  
e-mail: tsis001002@istruzione.it - tsis001002@pec.istruzione.it - Sito web: www.davincicarli.edu.it

## DICHIARAZIONE LIBERATORIA

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

genitore dello/a studente/studentessa \_\_\_\_\_

### AUTORIZZA

l'I.S.I.S. da Vinci – Carli – de Sandrinelli di Trieste a creare un account Google Suite for Education con indirizzo Gmail con estensione @dcstrieste.it per lo/la studente/studentessa suindicato/a e l'utilizzo da parte dello/a stesso/a delle applicazioni disponibili sulla piattaforma per finalità riguardanti l'attività didattica della scuola.

Il trattamento dati avviene in conformità con il Regolamento UE 2016/679 relativo al trattamento dei dati personali. I dati saranno trattati per il tempo necessario alle finalità cui sono destinati. L'autorizzazione alla raccolta e all'utilizzo del materiale, si intende valida per l'intero ciclo scolastico (fino alla classe quinta di scuola Secondaria di secondo grado); i genitori potranno, in qualunque momento, revocare l'autorizzazione data mediante comunicazione scritta al Dirigente scolastico. Si precisa inoltre che i dati saranno trattati per i fini istituzionali propri dell'istituzione scolastica in conformità con quanto prescritto dal Regolamento UE 2016/679.

Lo/la studente/studentessa dovrà custodire le proprie credenziali di accesso a Google Suite for Education con cura e riservatezza. Gli amministratori potranno, in caso di smarrimento della password di accesso, creare una nuova password temporanea, successivamente modificabile dallo/a studente/studentessa.

### DICHIARA

- 1) di conoscere ed accettare le regole d'uso della piattaforma Google Suite for Education;
- 2) di conoscere e accettare le regole fissate dalla scuola nell'Informativa sull'utilizzo della piattaforma scaricabile sul sito [www.liceomonfalcone.it](http://www.liceomonfalcone.it) dal menù "Informativa e liberatoria uso G Suite" e consegnata in formato cartaceo insieme a questa liberatoria.
- 3) di conoscere ed accettare il divieto di utilizzo della piattaforma per gestire comunicazioni personali.

Data e firma \_\_\_\_\_

## Dichiarazione di accettazione della Netiquette

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

studente/studentessa della classe \_\_\_\_\_ dell'I.S.I.S. da Vinci – Carli – de Sandrinelli,

dichiaro di conoscere e accettare le regole di comportamento della Netiquette (Regola n. 5 dell'Informativa).

Data e firma \_\_\_\_\_