



I.S.I.S. "L. da Vinci – G.R. Carli- S. de Sandrinelli  
Dirigenza e Sede amministrativa via Paolo Veronese, 3 - 34144 Trieste - Tel. 040 309210 – 040 313565  
Sede di Via A. Diaz, 20 – 34124 Trieste Tel. 040 300744 - C.F. 80020660322  
e-mail: tsis001002@istruzione.it - tsis001002@pec.istruzione.it - Sito web: www.davincicarli.edu.it

## CIRCOLARE N° 184

**Agli studenti  
Alle famiglie  
Ai docenti  
SEDI**

**Oggetto:** Google Suite for Education per gli studenti. Integrazione circolare n. 84.-

Come già indicato nella precedente circolare n. 84 del 24.10.19, si ricorda che l'Istituto ha attivato i servizi della piattaforma **Google Suite for Education** per tutto il personale della scuola e per gli studenti.

Si tratta di una piattaforma che Google mette gratuitamente a disposizione delle scuole e delle università, costituita da un insieme di applicazioni, tra cui la posta elettronica (Gmail), un servizio cloud per l'archiviazione e la condivisione di contenuti digitali e applicazioni (Google Drive), il Google Calendar, Google Classroom per la creazione e la gestione di corsi online gestiti dagli insegnanti e numerose altre applicazioni web.

L'obiettivo dell'iniziativa è ottimizzare, con l'uso responsabile delle nuove tecnologie, l'attività didattica, la collaborazione e la circolazione delle comunicazioni, dei documenti e dei materiali didattici all'interno dell'Istituto.

A tutti gli studenti, come previsto nel patto di corresponsabilità, è assegnato un account personale corrispondente a un indirizzo Gmail **nome.cognome@dcstrieste.it**.

Gli studenti, insieme ai genitori, se minorenni, devono sottoscrivere la Dichiarazione liberatoria, alla quale viene allegata l'Informativa, distribuita in formato cartaceo nelle classi, dichiarando così di aver accettato le regole di utilizzo e di essere a conoscenza della normativa vigente.

Gli studenti possono utilizzare la casella di posta e gli altri servizi della piattaforma esclusivamente per le attività didattiche della scuola e dovranno attenersi scrupolosamente a tutte le regole previste nella **Netiquette** (Regola n. 5 dell'Informativa).

Maggiori informazioni sono contenute nell'Informativa e nella Dichiarazione liberatoria. Le dichiarazioni firmate vanno raccolte dai rappresentanti di classe degli studenti e consegnate al docente Coordinatore di classe.

Per l'attivazione degli account si rinvia alle istruzioni già contenute nella succitata circolare n. 84 del 24.10.2019.

Trieste, 3 dicembre 2019

Il Dirigente Scolastico  
Ariella Bertossi

Firma autografa sostitutiva a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93