

Al Dirigente dell'Ufficio - Ambito Territoriale

per la provincia di _____

tramite il Dirigente scolastico

dell'Istituto _____

di _____

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____ / _____ / _____ in servizio presso l'Istituzione

scolastica _____

in qualità di _____ (1) di scuola _____ (2)

con contratto a tempo

- indeterminato
- determinato fino al 31 agosto
- determinato fino al 30 giugno
- determinato fino al termine delle lezioni
- part time _____ %

già in possesso dei seguenti titoli di studio _____

CHIEDE

la concessione dei permessi retribuiti per diritto allo studio, di cui all'art. 3 del D.P.R. 395/1998, per l'anno solare **2020** per la frequenza del _____ anno del sottoindicato corso di studi (3)

istituito o gestito da (4) _____

svolto

- in presenza
- in ambiente prevalentemente e-learning

DICHIARA

di aver maturato la seguente anzianità di servizio, escluso l'anno scolastico in corso:

PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO		
Anni di ruolo	Anni di preruolo (5)	Totale

PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	
Anni di servizio(5)	

- di aver ottenuto il passaggio alla classe successiva del corso di studi frequentato;
- di aver ottenuto almeno 1/3 dei CFU previsti per l'anno del corso accademico di riferimento;
- di aver già ottenuto la concessione dei permessi in questione per _____ anni

Il/la sottoscritt____, in caso di concessione dei permessi, si impegna a produrre al Dirigente scolastico un prospetto mensile dal quale si evince il calendario dei permessi da fruire e la certificazione relativa.

Il/la sottoscritt____, ai sensi della legge n. 675/96, autorizza l'Amministrazione Scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo ai fini istituzionali e necessari per l'espletamento del procedimento di cui alla presente domanda.

_____ li, ____ / ____ / _____

Firma

- (1) Docente, Personale educativo, Personale ATA
- (2) dell'Infanzia, Primaria, secondaria di I grado, secondaria di II grado
- (3) In caso di Corso di laurea precisare se si tratta di Laurea di primo livello o Laurea specialistica e precisare l'eventuale posizione di "fuori corso"
- (4) Indicare lo stato giuridico dell'Università, della Scuola o dell'Ente che gestisce il corso
- (5) Inserire il servizio pre-ruolo effettuato; personale docente ed educativo almeno 180 giorni di servizio per anno scolastico, personale Ata la somma dei servizi effettuati nell'anno scolastico