



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI  
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale.  
Ufficio IV

I.S.I.S. "L. da Vinci – G.R. Carli- S. de Sandrinelli  
Dirigenza e Sede amministrativa via Paolo Veronese, 3 - 34144 Trieste - Tel. 040 309210 – 040 313565 Fax 040 3798965  
Sede di Via A. Diaz, 20 – 34124 Trieste Tel. 040 300744 – Fax 040 3798968  
C.F. 80020660322  
e-mail: tsis001002@istruzione.it - tsis001002@pec.istruzione.it - Sito web: www.davincicarli.edu.it

## CIRCOLARE N. 84

Ai Docenti  
Agli Studenti  
Al Personale A.T.A.  
SEDI

Oggetto: Piattaforma Pitagora e servizio Google Suite for Education.-

Si informa che tutto il personale e tutti gli allievi dell'istituto dispongono di una **casella di posta elettronica personale di servizio**. L'indirizzo della casella di posta è del tipo [nome.cognome@dcstrieste.it](mailto:nome.cognome@dcstrieste.it), ad esempio: [mario.rossi@dcstrieste.it](mailto:mario.rossi@dcstrieste.it).

Il servizio è realizzato con **Google Suite for Education** ed è fornito gratuitamente da Google a tutte le scuole che ne fanno richiesta; anche la piattaforma Pitagora viene fornita gratuitamente alle scuole che ne fanno richiesta.

**Per attivare la propria casella di posta ed accedervi**, basta andare su:

[www.google.it](http://www.google.it),

cliccare sul pulsante "**Accedi**" in alto a destra ed inserire il proprio indirizzo email e la propria password. Dopo aver effettuato l'accesso, basta cliccare sul pulsante in alto a destra con i nove quadratini disposti a scacchiera e selezionare il servizio "**Posta**".

Per coloro che non hanno ancora attivato il servizio: la **password temporanea** è "abcd1234". Il sistema chiederà subito di cambiarla al primo accesso inserendone una personale a propria scelta.-

Per coloro che hanno già attivato il servizio: la password rimane inalterata.

Al dominio "dcstrieste" è associata la piattaforma Pitagora, dove i docenti redigeranno le programmazioni di classe (a cura dei coordinatori), quelle disciplinari e le programmazioni di attività interdisciplinari (es. U.D.A.). Nel menù sono presenti altri settori ancora in via di elaborazione.

### ISTRUZIONI PER ACCEDERE A PITAGORA

- Con un computer collegato a Internet collegarsi a [www.dcstrieste.net](http://www.dcstrieste.net)
- Inserire il proprio indirizzo email e la password dcstrieste.it
- Se viene richiesto il consenso a utilizzare il proprio indirizzo email per accedere a Pitagora, cliccare su "Consento"

- Effettuato l'accesso, cliccare sul nome dell'istituto "ISIS da Vinci-Carli-de Sandrinelli"
- Poi cliccare su Programmazioni Disciplinari e controllare se sono presenti tutte le classi e le discipline insegnate.

Tutti i Docenti sono tenuti a provvedere in tempi brevi all'attivazione della propria casella personale.

L'adozione di questo strumento avviene nell'ambito delle direttive contenute nel D.L. 6 luglio 2012 n. 95, riguardanti la "dematerializzazione dei documenti".

#### **Alcune precisazioni e informazioni utili:**

- le caselle di posta in oggetto sono di tipo professionale, gestite nel rispetto della normativa del Garante per il trattamento dei dati personali e, in particolare, delle linee guida Doc-Web: [1387522], Gazzetta Ufficiale n. 58 del 10 marzo 2007, nel rispetto della privacy e delle libertà sindacali;
- il trattamento dei dati avviene esclusivamente per fini professionali, nessuno può leggere la posta altrui, né prendere visione delle password personali di accesso altrui, nemmeno gli amministratori del servizio: la riservatezza delle comunicazioni è garantita costituzionalmente;
- l'indirizzo email di servizio è equiparato, per uso interno, ad una firma digitale personale e sostituirà gradualmente tutti gli strumenti cartacei di comunicazione interna della scuola e la trasmissione di documenti legalmente riconosciuti; per questo si raccomanda di cambiare la password al primo accesso, di conservarla con cura e di non cederla a terzi;
- per gli stessi motivi, le comunicazioni inerenti alla scuola inviate da indirizzi di posta personali diversi da quello di servizio (eccetto PEC), **non saranno più prese in considerazione;**
- la casella di posta può essere bloccata o revocata in qualsiasi momento per inderogabili esigenze di servizio o per motivi di sicurezza, non va usata quindi per scopi privati, ma esclusivamente per scopi legati alla propria attività professionale;
- il servizio si avvale dei più aggiornati sistemi di sicurezza, aggiornati costantemente e garantiti da Google; la capienza delle caselle di posta e dei relativi servizi è illimitata;
- coloro che avessero smarrito o dimenticato la propria password personale, possono richiederne la sostituzione con una nuova password temporanea all'amministratore del servizio, **prof. Rossella Mervar – [rossella.mervar@dcstrieste.it](mailto:rossella.mervar@dcstrieste.it) e prof. Patrizio Esposito (per i corsi serali) [patrizio.esposito@dcstrieste.it](mailto:patrizio.esposito@dcstrieste.it)**

**Si informa inoltre che sono stati attivati anche i seguenti indirizzi email di gruppo:**

[docenti@dcstrieste.it](mailto:docenti@dcstrieste.it) - per inviare messaggi a TUTTI i docenti della scuola –

[docenti.carli@dcstrieste.it](mailto:docenti.carli@dcstrieste.it), [docenti.davinci@dcstrieste.it](mailto:docenti.davinci@dcstrieste.it), [docenti.desandrinelli@dcstrieste.it](mailto:docenti.desandrinelli@dcstrieste.it) - per

inviare messaggi ai docenti delle tre sezioni.

Inoltre, è stato attivato un indirizzo email di gruppo per ciascun Consiglio di classe, del tipo [docenti.nomeclasse@dcstrieste.it](mailto:docenti.nomeclasse@dcstrieste.it), ad esempio: [docenti.3a@dcstrieste.it](mailto:docenti.3a@dcstrieste.it) per inviare messaggi a TUTTI i docenti del Consiglio di classe della 3<sup>A</sup>.

Allo stesso modo è stato attivato anche un indirizzo email di gruppo per gli studenti di ciascuna classe, del tipo [studenti.3a@dcstrieste.it](mailto:studenti.3a@dcstrieste.it) per inviare messaggi a TUTTI gli studenti di ciascuna classe.

Anche gli studenti dispongono di una **casella di posta elettronica personale per uso scolastico**. L'indirizzo della casella di posta è del tipo [nome.cognome@dcstrieste.it](mailto:nome.cognome@dcstrieste.it), ad esempio: [mario.rossi@dcstrieste.it](mailto:mario.rossi@dcstrieste.it). Per attivare il servizio valgono le stesse indicazioni descritte per i docenti, ma la **password temporanea** è "1234abcd". Il sistema chiederà subito di cambiarla al primo accesso inserendone una personale a propria scelta.

La prof. Mervar Rossella, previo appuntamento concordato attraverso l'indirizzo email [rossella.mervar@dcstrieste.it](mailto:rossella.mervar@dcstrieste.it), sarà a disposizione dei colleghi per supporto ed indicazioni relativi alla piattaforma Pitagora e all'uso del servizio Google Suite for Education.

Si raccomanda a tutti la massima collaborazione nell'attivazione e nell'utilizzo del servizio, il quale rappresenta un nuovo passo per rendere l'organizzazione e il sistema informativo della scuola più efficienti e sicuri.

Trieste, 24 ottobre 2019

Il Dirigente Scolastico

Ariella Bertossi

Firma autografa sostitutiva a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93