



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale.
Ufficio IV

I.S.I.S. "L. da Vinci – G.R. Carli- S. de Sandrinelli
Dirigenza e Sede amministrativa via Paolo Veronese, 3 - 34144 Trieste - Tel. 040 309210 – 040 313565 Fax 040 3798965
Sede di Via A. Diaz, 20 – 34124 Trieste Tel. 040 300744 – Fax 040 3798968
C.F. 80020660322
e-mail: tsis001002@istruzione.it - tsis001002@pec.istruzione.it - Sito web: www.davincicarli.edu.it

CIRCOLARE N.ro 70

**Alle famiglie degli allievi
Ai docenti coordinatori
SEDI**

Oggetto: consegna libretto personale, credenziali R. E. per le classi prime, ecc.-

Si comunica che, in concomitanza con le assemblee per le elezioni dei genitori nei consigli di classe, i docenti coordinatori di classe consegneranno ai genitori degli allievi minorenni:

- **il libretto personale**

All'atto della consegna del libretto, alla presenza del docente incaricato, i Genitori o chi ne fa le veci, dovranno apporvi la firma; in seguito ogni firma presentata dovrà corrispondere a quella registrata all'inizio dell'anno scolastico;

- **il patto di corresponsabilità** (solo per le classi prime)

Il Patto verrà letto ai genitori nella prima parte dell'assemblea – i genitori firmeranno il foglio firma cumulativo per ricevuta;

- **la liberatoria per le uscite anticipate**

Che andrà restituita compilata e firmata dai Genitori o da chi ne fa le veci;

- **le credenziali per l'accesso al Registro Elettronico** (solo per le classi prime)

I genitori che ritireranno le credenziali firmeranno per ricevuta sull'apposito foglio firme.

NB. Gli allievi maggiorenni riceveranno il libretto personale durante l'orario di lezione.

I **docenti coordinatori** sono incaricati di:

- introdurre le assemblee dei genitori;
- ritirare i materiali sopra elencati in segreteria didattica e provvedere alla loro consegna.

Trieste, 17 ottobre 2019

Il Dirigente Scolastico

Ariella Bertossi

Firma autografa sostitutiva a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93