



Istituto Statale Istruzione Superiore
“L. da VINCI – G.R. CARLI – S. de SANDRINELLI”

Sede: Via Paolo Veronese, 3 – 34144 TRIESTE – tel.: 040.309.210 – 040.313.565 – fax: 040.379.8965

Sede di Via Diaz, 20 – 34124 TRIESTE tel.: 040.300.744 – fax: 040.379.8968 – C.F.: 80020660322

e-mail: tsis001002@istruzione.it – tsis001002@pec.istruzione.it

Sito web: www.davincicarli.edu.it

CIRCOLARE N° 539

AI DOCENTI
SEDI

Oggetto: adempimenti di fine anno.

SCRUTINI FINALI Ogni docente, prima dello scrutinio e per ciascuna classe:

- Inserirà i voti proposti;
- Aggiornerà il registro elettronico circa il superamento dei debiti del primo quadrimestre e le eventuali carenze evidenziate nel secondo quadrimestre (Scheda voti proposti - usare l'icona Scheda Carezza);
- COMPILERÀ SU PITAGORA LE SCHEDE RELATIVE ALLA CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE PER LE CLASSI SECONDE E QUINTE (I documenti di valutazione delle competenze, preventivamente stampati dal coordinatore, andranno approvati durante la seduta di scrutinio e successivamente consegnati in segreteria didattica).

I coordinatori, al termine dello scrutinio, consegneranno in segreteria didattica le schede individuali compilate per quegli allievi che avranno ricevuto un voto di Consiglio o per i quali il Consiglio di classe avrà deliberato una sospensione del giudizio o una non ammissione all'anno successivo.

Si ricorda che è disponibile nell'Area riservata, nella cartella Registro Elettronico, una guida riassuntiva relativa al funzionamento degli scrutini con il Registro Elettronico.

RELAZIONI FINALI Entro la data dello scrutinio ogni docente dovrà redigere e consegnare la propria relazione finale con le seguenti modalità:

- I docenti che hanno redatto la propria programmazione sulla piattaforma Pitagora compileranno la propria relazione finale sulla piattaforma stessa e non saranno tenuti a consegnare alcun documento cartaceo;
- I docenti che NON hanno utilizzato la piattaforma Pitagora consegneranno la propria relazione finale in segreteria didattica, entro la data dello scrutinio.

PROGRAMMI SVOLTI ENTRO LA DATA DELLO SCRUTINIO OGNI DOCENTE DOVRÀ CARICARE SUL SITO WEB D'ISTITUTO I PROGRAMMI SVOLTI.

(È possibile caricare sul sito il programma svolto scaricato dalla piattaforma Pitagora; in alternativa, per chi non avesse utilizzato la piattaforma, nell'area riservata, sezione Documenti Vari, alla voce Caricamento Programmi è disponibile un modello che andrà compilato e salvato in formato PDF).

I PROGRAMMI IN FORMATO PDF, DOVRANNO ESSERE CARICATI SUL SITO (Scegli file) dopo aver selezionato MATERIA e CLASSE/I interessata/e.

ELABORATI E REGISTRI PERSONALI andranno consegnati in segreteria didattica.

Trieste, 4 giugno 2019

Il Dirigente Scolastico

Dott. Teodoro Giudice

Firma autografa sostitutiva a mezzo stampa
ai sensi dell'Art. 3 comma 2 del D.lgs. N39/93

TG/mm