



**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
L. DA VINCI – G. R. CARLI - S. DE SANDRINELLI”**

**Sede: Via Paolo Veronese, 3 – 34144 TRIESTE – tel.: 040.309.210 – 040.313.565 – fax: 040.379.8965**

**Sede di Via Diaz, 20 – 34124 TRIESTE tel.: 040.300.744 – fax: 040.379.8968 – C.F.: 80020660322**

**e-mail: [segreteria@davincicarli.edu.it](mailto:segreteria@davincicarli.edu.it) – [tsis001002@istruzione.it](mailto:tsis001002@istruzione.it) – [tsis001002@pec.istruzione.it](mailto:tsis001002@pec.istruzione.it)**

**Sito web: [www.davincicarli.edu.it](http://www.davincicarli.edu.it)**

Trieste, 14/05/2019

Circolare n° 493

Ai Collaboratori scolastici

Sede di via Veronese

Sede di via Diaz (corsi diurni)

Sede di via Diaz (corsi serali)

**Oggetto: ISTRUZIONI PER LA PREVENZIONE CONTRO I RISCHI DERIVANTI DALL’USO DEI  
PRODOTTI NELLE FASI DI PULIZIA DEGLI AMBIENTI SCOLASTICI (DETERGENTI,  
DISINFETTANTI, ECC.)**

Allo scopo di standardizzare i comportamenti atti a migliorare le condizioni di sicurezza, con l’obiettivo di ridurre il rischio derivante da un uso improprio o non corretto di prodotti chimici nelle fasi di pulizia degli ambienti scolastici, si invitano i collaboratori scolastici a seguire le seguenti norme di sicurezza:

1. Tutti gli operatori devono leggere attentamente le etichette dei prodotti che devono utilizzare, attenendosi alle prescrizioni di sicurezza in esse indicate
2. Verificate sull’etichetta l’inflammabilità dei prodotti utilizzati
3. Manipolare i prodotti chimici lontano da fiamme libere e sorgenti di calore
4. Non mescolare prodotti chimici diversi
5. Conservare i prodotti di pulizia in un apposito locale chiuso a chiave e lontano dalla portata degli alunni (non lasciare la chiave nella toppa della porta).
6. Dopo l’uso i prodotti di pulizia devono essere depositati in armadi e/o locali tenuti chiusi a chiave e non devono essere lasciati incustoditi sui carrelli delle pulizie o nei servizi igienici.
7. Lasciare i prodotti di pulizia sempre ben chiusi nei loro contenitori originali
8. I prodotti di pulizia vanno usati con moderazione nelle concentrazioni consigliate dai produttori
9. Non riutilizzare recipienti vuoti che hanno contenuto altre sostanze chimiche
10. Usare le quantità indicate dalle istruzioni per evitare che il prodotto non diluito, o usato in quantità superiori alla normale concentrazione, possa costituire rischio per la persona
11. Non miscelare, per nessun motivo, prodotti diversi; potrebbero avvenire reazioni chimiche con sviluppo di gas tossici
12. Utilizzare i guanti per non mettere a contatto la cute con i prodotti di pulizia.
13. Evitare di inalare eventuali vapori tossici emanati.
14. Usare soltanto in luogo ben ventilato. All’interno di locali privi di ventilazione naturale l’utilizzo di prodotti chimici pericolosi deve essere strettamente limitato nella quantità minima compatibile con il processo di lavoro.
15. I contenitori dei detersivi, una volta vuoti, non devono essere lasciati nei bagni, ma devono essere ben chiusi e posti in appositi sacchetti di plastica.

16. Non fumare durante l'impiego.
17. Non mangiare né bere durante l'impiego.
18. Non respirare i gas, vapori, fumi.
19. Evitare il contatto con la pelle e con gli occhi.
20. Non posizionare contenitori aperti contenenti prodotti chimici pericolosi (puri o diluiti) in posizioni instabili o insicure né in posizioni tali da essere involontariamente urtati e rovesciati.
21. E' fatto divieto di travaso dei prodotti in contenitori non convenientemente etichettati o confondibili con prodotti di bevanda. E' assolutamente vietato travasare, anche momentaneamente detergenti, detersivi negli involucri di bevande, tipo bottiglie di acqua, coca cola, aranciata, succhi e qualsiasi altro genere di bottiglia con contenuti alimentari.
22. I prodotti specifici, nonostante risultino fortemente diluiti, vanno usati secondo le indicazioni specifiche sull'etichetta.

Le confezioni dei prodotti:

- NON devono essere deteriorate
- NON devono essere poste accanto ai contenitori di uso quotidiano
- NON depositare vicino ad alimenti, anche se confezionati

### **Evitare di immagazzinare sostanze chimiche in recipienti anonimi**

#### **Lavaggio dei pavimenti**

- Lavare i pavimenti di aule, corridoi, atri, scale, ecc. solo DOPO l'uscita degli alunni e del personale dall'edificio. Al fine di evitare di calpestare le aree bagnate durante l'operazione di lavatura dei pavimenti, il Collaboratore scolastico deve iniziare il lavaggio partendo da una certa zona ed indietreggiare, in modo tale da non porre mai i piedi sul bagnato. Ad ogni buon conto, durante il lavaggio dei pavimenti è obbligatorio indossare le scarpe con suola antisdrucciolo.
- E' obbligatorio collocare un cartello davanti alle zone bagnate, con la scritta: "Pericolo! Pavimento bagnato."

Nel caso in cui, per urgente necessità, si debba procedere inderogabilmente al lavaggio del pavimento di un corridoio, atrio, ecc., è indispensabile prestare la massima attenzione e prendere tutte le precauzioni possibili per evitare infortuni da caduta, del tipo:

- Prelevare i predetti cartelli con la scritta "Pericolo! Pavimento bagnato/sdruciolevole" e posizionarli davanti all'area che sarà lavata.
- Procedere al lavaggio di sola metà, nel senso della larghezza, della superficie da lavare per consentire comunque il passaggio delle persone sull'altra metà asciutta della superficie.
- Durante la fase di lavaggio e di asciugatura del pavimento avvertire in ogni caso le persone che si stanno accingendo al passaggio di tenersi accostati al muro della parte opposta rispetto alla zona bagnata (cioè sulla parte del pavimento non pericolosa).
- Dopo aver atteso la completa asciugatura della metà del pavimento della superficie interessata procedere con le stesse operazioni nella fase di lavaggio dell'altra metà del pavimento.
- Dopo aver atteso la completa asciugatura della metà del pavimento della superficie interessata procedere con le stesse operazioni nella fase di lavaggio dell'altra metà del pavimento.

#### **Movimentazione dei sacchi per i rifiuti:**

- La presa, il trasporto e la deposizione nel cassonetto del sacco nero devono essere effettuate SEMPRE con presa a due mani.
- Il trasporto del sacco nero va effettuato SEMPRE con il carrello, durante le pulizie il sacco nero deve essere cambiato almeno due volte da non renderlo pesante durante il trasporto nel cassonetto al di fuori dell'edificio scolastico;
- Nel conferire il sacco nero nel cassonetto l'operatore deve posizionarsi frontalmente e vicino ad esso per ridurre la distanza tra le mani ed il tronco;

### **Movimentazione di banchi, sedie e altri piccoli arredi:**

- Quando si rende necessario sollevare i banchi (ribaltamento), l'operazione va eseguita SEMPRE in due, posizionandosi frontalmente al lato del sollevamento.
- Quando si sollevano le sedie, l'operazione va eseguita SEMPRE con due mani, evitando di trasportare più sedie impilate l'una sull'altra.
- Il ribaltamento delle sedie sui banchi e la successiva messa a terra dopo le pulizie devono avvenire in modo che l'operatore prenda una sedia per volta con ENTRAMBE le mani.
- Gli spostamenti di oggetti pesanti, come ad esempio le cattedre, devono essere svolti esclusivamente per traino o trascinamento ed andranno effettuati da due operatori contemporaneamente.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott. Teodoro Giudice)

Firma autografa sostitutiva a mezzo stampa  
ai Sensi dell'Art. 3 comma 2 del D.lgs. N39/93