



Istituto Statale Istruzione Superiore
“L. da VINCI – G.R. CARLI – S. de SANDRINELLI”

Sede: Via Paolo Veronese, 3 – 34144 TRIESTE – tel.: 040.309.210 – 040.313.565 – fax: 040.379.8965

Sede di Via Diaz, 20 – 34124 TRIESTE tel.: 040.300.744 – fax: 040.379.8968 – C.F.: 80020660322

e-mail tsis001002@istruzione.it – tsis001002@pec.istruzione.it

Sito web: www.davincicarli.gov.it

CIRCOLARE N. 323

Trieste, 07 marzo 2019

Al personale docente
Al personale ATA

Oggetto. Graduatoria interna di Istituto docenti e ATA a. s. 2019/2020

Al fine della formulazione delle graduatorie interne per l'individuazione dei docenti/ATA soprannumerari, si procederà all'aggiornamento delle stesse.

Pertanto, tutto il personale è tenuto a presentare apposita dichiarazione di conferma e/o variazione attestanti il diritto all'attribuzione del punteggio riferito al servizio di ruolo ed alla continuità, o delle precedenze relativamente ad esigenze di famiglia o titoli, o eventuale esclusione dalla graduatoria.

Si precisa che:

1. Coloro che non hanno avuto variazioni consegneranno una semplice dichiarazione personale **“allegato 3” a conferma di quanto sopra già dichiarato nell'anno precedente.**
2. Coloro che hanno conseguito nuovi titoli culturali o hanno subito variazioni delle esigenze di famiglia, dalla pubblicazione della precedente graduatoria interna 2018/2019, **aggiorneranno** la scheda per la valutazione dei titoli.
3. Coloro che beneficiano della precedenza previste dal CCNI (legge 104/92, ecc.) sono tenuti a presentare la dichiarazione personale (**allegato 4**).
4. I docenti di sostegno e il personale che per trasferimento e/o incarico triennale in servizio dal 01/09/2018 presso questa Istituzione Scolastica sono tenuti a presentare la scheda per l'individuazione.

Non presenteranno alcuna scheda i seguenti docenti:

- Neo – immessi in quanto sono su sede provvisoria;
- Docenti in utilizzazione e/o assegnazione provvisoria nella scuola, ma con titolarità in un'altra sede;
- Docenti precari in servizio nella scuola;

Tutti gli allegati devono essere consegnati esclusivamente presso l'ufficio personale entro il 18.03.2019.

Tutta la documentazione è disponibile sul sito dell'istituto.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Teodoro Giudice

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs 39/93