



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - fax 040/43446 - C.F. 80016740328
 e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it - PEC:
drfr@postacert.istruzione.it sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

Ai Dirigenti delle Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado Regione Friuli Venezia Giulia

Al Dirigente dell'Ufficio II

Agli Uffici di ambito territoriale di Gorizia-Pordenone-Trieste-Udine

e, p.c.: Alle Organizzazioni sindacali del comparto scuola

LORO SEDI

Oggetto: Periodo di formazione e di prova del personale docente ed educativo neoassunto - ESITI INCONTRI FINALI - promemoria procedure conclusive

A conclusione delle diverse edizioni dell'incontro finale relativo alla formazione in oggetto sul territorio regionale saranno trasmesse, con separati invii, le scansioni delle firme di presenza registrate in entrata e in uscita.

Si precisa che le firme di presenza, entrata e uscita, sono valide ai fini dell'attestazione delle tre ore previste e non verrà prodotto alcun attestato aggiuntivo. Qualora mancasse una delle due firme o entrambe, di uno dei propri neoassunti, il Dirigente scolastico è tenuto ad acquisire dal docente la documentazione giustificativa.

Si precisa che, ai fini della conferma in ruolo, sono ammissibili esclusivamente tre ore di assenza complessive per tutte le attività in presenza, (incontri iniziale e finale con l'USR, Laboratori formativi realizzati dalle scuole polo o *Visiting*). Le assenze devono essere giustificate con documentazione da acquisire agli atti e sono ammesse solo per motivi quali il congedo per malattia, parentale, o per impegni inderogabili di servizio. Non sono ammesse assenze sulle attività di peer to peer e sulle attività online. Si precisa che la formazione in oggetto è servizio a tutti gli effetti.

Si riportano di seguito alcune questioni emerse dagli incontri con i neoassunti.

Valutazione del periodo di formazione e prova, (artt. 4 e 13 DM 850/2015 e art. 4 DM 290/2016).

Si applica quanto disposto dall'art. 13 del DM 850/2015. Ne consegue che il Comitato di valutazione è convocato nel periodo intercorrente il termine dell'attività didattica, esami di Stato compresi, e il termine dell'anno scolastico.

Laboratori formativi e Visiting.

In ciascuna provincia le scuole polo hanno realizzato i laboratori formativi e le attività di *Visiting*. Le attestazioni di presenza ai laboratori/*Visiting*, (per complessive 12 ore), sono in corso di trasmissione da parte delle Istituzioni scolastiche che li hanno realizzati. Si precisa che nessuna ulteriore attestazione o relazione sarà prodotta.

Conclusione delle attività di formazione e chiusura del dossier on-line.

Con gli incontri finali si conclude la formazione neoassunti per il corrente anno scolastico. È stato consigliato a tutti i neoassunti di completare la documentazione online in tempi brevi e coerenti con la consegna del dossier al Dirigente scolastico. Non vi sono scadenze perentorie ma va tenuto conto che il Comitato deve poter visionare il dossier completo prima del colloquio. Si suggerisce di concordare con i neoassunti i termini di consegna del dossier.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - fax 040/43446 - C.F. 80016740328
e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it - PEC:
drfr@postacert.istruzione.it sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

A tale proposito si precisa che il dossier generato dalla piattaforma costituisce la relazione finale del periodo di formazione e prova. È facoltà del neoassunto, ma non obbligo, allegare eventualmente ulteriore documentazione.

A quanto risulta allo scrivente la piattaforma resterà comunque aperta fino al 30 luglio.

Monitoraggio delle attività.

Nell'occasione degli incontri finali è stato fatto il bilancio dell'esperienza attraverso le relazioni di alcuni neoassunti che si sono resi disponibili. Le esperienze emerse hanno mostrato un cospicuo lavoro da parte dei docenti e sono state molto apprezzate le attività di *Visitng* introdotte nel corrente anno.

Si chiede ai Dirigenti scolastici di informare e notificare la presente ai propri neoassunti.

A conclusione si coglie l'occasione per ringraziare quanti a vario titolo hanno collaborato alla positiva realizzazione delle diverse fasi: i Dirigenti delle scuole polo, i Dirigenti delle scuole che hanno ospitato le visite di studio, i formatori ed i tutor, i Dirigenti scolastici e le segreterie delle scuole.

Si inviano i migliori saluti.

IL DIRIGENTE tecnico

Valentina Feletti

(documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)



Firmato digitalmente da
FELETTI VALENTINA
C=IT
O=MINISTERO ISTRUZIONE
UNIVERSITA' E RICERCA