



Istituto Statale Istruzione Superiore
“L. da VINCI – G.R. CARLI – S. de SANDRINELLI”

Sede: Via Paolo Veronese, 3 – 34144 TRIESTE – tel.: 040.309.210 – 040.313.565 – fax: 040.379.8965

Sede di Via Diaz, 20 – 34124 TRIESTE tel.: 040.300.744 – fax: 040.379.8968 – C.F.: 80020660322

e-mail: segreteria@davincicarli.gov.it – tsis001002@istruzione.it – tsis001002@pec.istruzione.it

Sito web: www.davincicarli.gov.it

CIRCOLARE N° 467

DOCENTI

Oggetto: adempimenti di fine anno

SCRUTINI FINALI - Il registro elettronico per l'inserimento dei voti è a disposizione dei docenti che provvederanno all'inserimento dei voti proposti entro il giorno precedente lo scrutinio (i computer dell'aula docenti saranno a disposizione prioritariamente per questo scopo).

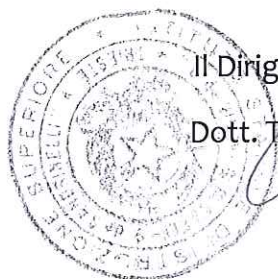
Ogni Docente, prima dello scrutinio, per ciascuna classe, deve :

- Aggiornare il registro elettronico circa il superamento dei debiti del primo quadrimestre (scheda voti proposti, usare l'icona SCHEDA CARENZA)
- In caso di insufficienze proposte vanno presentate al coordinatore le motivazioni, le modalità di recupero e gli argomenti da recuperare;
- Per le **classi seconde** compilare su Pitagora la scheda relativa alle competenze;
- Presentare la relazione finale individuale da consegnare in segreteria didattica;
- Caricare i programmi svolti come previsto entro e non oltre la data dello scrutinio (si ricorda che nell'Area Riservata del sito della scuola, sezione Documenti Vari, alla voce Caricamento Programmi, i docenti troveranno il modello proposto per la presentazione dei programmi svolti nell'anno scolastico 2017/2018; una volta compilato il modello e salvato in formato PDF, esso dovrà essere caricato sul sito (Scegli file) dopo aver selezionato Materia e Classe/i interessate. Come lo scorso anno sono naturalmente caricabili i programmi svolti ottenuti dalla piattaforma Pitagora);
- Consegnare in segreteria didattica gli elaborati e i registri personali.

I coordinatori, al termine degli scrutini, devono:

- consegnare in segreteria didattica due copie delle schede di valutazione;
- fornire alla segreteria didattica le indicazioni necessarie per le comunicazioni alle famiglie degli allievi non promossi.

Trieste, 7 giugno 2018



Il Dirigente Scolastico

Dott. Teodoro Giudice