



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
L. DA VINCI – G. R. CARLI - S. DE SANDRINELLI”

Sede: Via Paolo Veronese, 3 – 34144 TRIESTE – tel.: 040.309.210 – 040.313.565 – fax: 040.379.8965

Sede di Via Diaz, 20 – 34124 TRIESTE tel.: 040.300.744 – fax: 040.379.8968 – C.F.: 80020660322

e-mail: segreteria@davincicarli.gov.it – tsis001002@istruzione.it – tsis001002@pec.istruzione.it

Sito web: www.davincicarli.gov.it

Trieste, 14/05/2018

Circolare **415**

Ai Coordinatori di classe  
Ai Docenti  
Agli alunni  
Al personale A.T.A.  
**Sede di Via Diaz, 20**  
**CORSI DIURNI**

Oggetto: *adempimenti per prova di evacuazione*  
*(Modalità operative e schema di evacuazione)*

Si invitano le SS.LL. a prendere visione delle modalità operative per la prova di evacuazione e delle planimetrie allegate; si precisa che il segnale d'allarme è :

**TRE SQUILLI DI CAMPANELLO INTERVALLATI**

**Oppure**

**SUONO CONTINUO DI SIRENA**

**(attivazione impianto antincendio)**

A tale segnale tutti devono lasciare le attività e raggiungere in modo ordinato (fila indiana) il **Punto di Raccolta (piazza Hortis vicino alla statua lato via dell'Annunziata)**

**Sintesi modalità operative**

- Gli alunni che stanno in classe si alzano ordinatamente dalla sedia e si dispongono in attesa dietro di essa avendo cura di rimettere la sedia, ed eventualmente lo zaino, sotto il banco in modo da non creare ostacoli al transito.
- **Ogni oggetto deve essere lasciato sul posto**
- L'alunno che al segnale di allarme si trova fuori dall'aula ma in prossimità di essa, dovrà rientrare subito per unirsi agli altri, in caso contrario si accoderà alla classe più vicina a lui e, raggiunto il Punto di Raccolta, si ricongiungerà alla classe di appartenenza.
- Lo studente APRI-FILA apre la porta e si posiziona sul vano di uscita della stessa. Gli altri inizieranno ad incolonnarsi seguendo le indicazioni dell'insegnante. **L'insegnante prende il registro di classe e coordina le operazioni di incolonnamento.**

- Ogni alunno deve sapere chi è il compagno che lo precede.
- L'alunno CHIUDI FILA esce per ultimo e richiude la porta (eventualmente anche la finestra se non è stato possibile farlo prima).
- **L'insegnante, rispettando il turno della propria classe**, dà l'ordine di uscita e si mette alla testa della fila insieme all'APRI-FILA, accodandosi alla classe davanti a se: **è perentorio che questo avvenga onde evitare un raggruppamento massiccio di alunni alla scala d'emergenza creando situazione di criticità poiché il deflusso non potrà essere scorrevole.**
- Nella classe che fosse momentaneamente senza la presenza dell'insegnante (cambio ora, intervallo etc.) l'APRI-FILA prenderà il registro di classe il chiudi di fila chiuderà la fila e usciranno dalla classe, l'apri-fila si accoderà alla prima classe, che troverà in atrio davanti a se. Raggiunto il punto di raccolta, l'apri-fila consegnerà il registro di classe all'insegnante a cui si è accodato che farà l'appello per entrambe le classi.
- I docenti che si trovassero a scuola al di fuori del proprio orario di servizio si attiveranno ad aiutare le classi ad evacuare, raggiungeranno anch'essi il punto di raccolta e signaleranno al personale preposto la loro presenza.

**L'USCITA DEVE ESSERE ORDINATA, IN SILENZIO E SENZA CORRERE, E' SEVERAMENTE VIETATO AGLI ALUNNI DI USCIRE DALL'AULA SE NON IN FILA INDIANA ONDE EVITARE L'AMMASSARSI ALLE USCITE D'EMERGENZA**

- L'uscita dell'eventuale alunno con difficoltà motorie avverrà in coda alla fila (qualora si trovasse per i piani superiori) in modo da evitare rallentamenti durante il percorso fino al Punto di Raccolta.
- Nel caso di percorso con l'utilizzo di una sola scala di uscita, il docente e con APRI-FILA, prima di iniziare la discesa, attenderanno che sia completato il passaggio delle altre classi secondo l'ordine prestabilito; due compagni di classe saranno nominati per aiutare l'alunno con difficoltà motorie e il nominativo comparirà nel registro di classe insieme agli alunni APRI-FILA e CHIUDI FILA.
- Per i gruppi lingue saranno nominati per ogni gruppo gli alunni APRI-FILA e CHIUDI FILA, detti gruppi usciranno dall'edificio con le modalità suindicate e raggiungeranno il punto di raccolta ove si ricongiungeranno alla loro classe.
- Durante il tragitto fino al Punto di Raccolta esterno tenersi a contatto con chi ci precede.
- Mantenere la calma e l'ordine durante tutto il tragitto e nel Punto di Raccolta, dove l'insegnante effettua il conteggio dei presenti. Il modulo di evacuazione sarà all'interno del registro di classe e una volta compilato verrà consegnato al personale preposto alla raccolta.

**NON USARE MAI L'ASCENSORE**

I collaboratori scolastici disposti per i piani, al suono intervallato del campanello, vigileranno affinché l'evacuazione avvenga in modo ordinato e controlleranno tutti gli ambienti allo scopo di non lasciare nessuno all'interno dell'edificio scolastico, raggiungeranno il punto di raccolta e si riuniranno in un solo gruppo per agevolare il rilevamento delle presenze dal personale preposto.

I collaboratori scolastici al piano terra apriranno le porte d'emergenza e faranno uscire gli alunni nel luogo di raccolta, vigilando su tutte le uscite affinché l'evacuazione avvenga in modo ordinato.

Gli Assistenti tecnici al suono intervallato del campanello interromperanno ogni attività staccheranno l'alimentazione della corrente elettrica nei laboratori, raggiungeranno il punto di raccolta e si riuniranno in un solo gruppo per agevolare le operazioni di rilevamento delle presenze dal personale preposto.

Si ringrazia della collaborazione e si porgono distinti saluti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
(Dott. Teodoro Giudice)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai Sensi dell'Art. 3 comma 2 del D.lgs. N39/93