



**Istituto Statale Istruzione Superiore**  
**“L. da VINCI – G.R. CARLI – S. de SANDRINELLI”**

*Sede: Via Paolo Veronese, 3 – 34144 TRIESTE – tel.: 040.309.210 – 040.313.565 – fax: 040.379.8965*

*Sede di Via Diaz, 20 – 34124 TRIESTE tel.: 040.300.744 – fax: 040.379.8968 – C.F.: 80020660322*

*e-mail: segreteria@davincicarli.gov.it – tsis001002@istruzione.it – tsis001002@pec.istruzione.it*

*Sito web: www.davincicarli.gov.it*

**CIRCOLARE N° 70**

**DOCENTI**

**Oggetto:** registri di classe

Si ricorda a tutti i docenti che il registro deve essere portato in classe dal docente della prima ora di lezione dopo averlo prelevato dalla sala insegnanti (o presso la postazione della bidella in succursale) e riportato dopo la fine delle lezioni.

Se eccezionalmente l'insegnante dovesse trovarsi in classe sprovvisto del registro non deve incaricare gli alunni di prelevarlo ma chiedere l'ausilio del personale al piano.

Trieste, 20 ottobre 2017

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Teodoro Giudice

*Firma autografa sostitutiva a mezzo stampa ai Sensi dell'Art. 3 comma 2 del D.lgs. N39/93*