



Istituto Statale Istruzione Superiore
“L. da VINCI – G.R. CARLI – S. de SANDRINELLI”

Sede: Via Paolo Veronese, 3 – 34144 TRIESTE – tel.: 040.309.210 – 040.313.565 – fax: 040.379.8965

Sede di Via Diaz, 20 – 34124 TRIESTE tel.: 040.300.744 – fax: 040.379.8968 – C.F.: 80020660322

e-mail: segreteria@davincicarli.gov.it – tsis001002@istruzione.it – tsis001002@pec.istruzione.it

Sito web: www.davincicarli.gov.it

CIRCOLARE N° 72

DOCENTI

OGGETTO: candidature funzioni strumentali

In riferimento e ad integrazione della circolare n° 50 del 12 ottobre u.s., coerentemente con il Piano di Miglioramento desunto dal RAV, di seguito allegato, sono stati individuati gli obiettivi che dovranno essere conseguiti dalle Funzioni strumentali.

I candidati sono invitati a proporre il proprio piano di lavoro che sarà valutato insieme al curriculum, pertanto, chi avesse già presentato la propria candidatura deve integrarla entro mercoledì 25 ottobre 2017 entro le ore 12.00.

Obbiettivi per area

Area 1: sono richieste adeguate competenze informatiche

- Revisiona il PTOF (inserendo PAI, Buone Prassi ASL, modulistica)+(progetti PON entro ottobre)
- Riporta i curricula di indirizzo in base ai PECUP
- Predisporre le rubriche di valutazione delle competenze e delle loro modalità di rilevazione
- Revisiona il regolamento di istituto (in particolare valutazione del comportamento, dei crediti)

Area 2: sono richieste adeguate competenze informatiche

- Collabora alla dematerializzazione e al PNSD
- Gestisce la piattaforma Pitagora
- Coordina la formazione dei docenti (con il team dell'innovazione)
- Collabora all'introduzione del registro elettronico
- Supporta i docenti nella gestione dei bandi PON
- Predisporre repository per sostegno, modulistica, U.D.A. (DCSTRIESTE)

Area 3: sub A per allievi stranieri

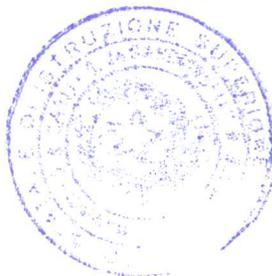
Sub B per allievi DSA e BES

- Collabora con le famiglie e con i consigli di classe per la definizione dei piani educativi
- Organizza la raccolta di documenti di Buone Pratiche finalizzate al successo formativo
- Raccolta dati statistici sugli esiti scolastici
- Organizzazione di una modulistica condivisa nell'Istituto

Area 4: sono richieste adeguate competenze informatiche

- Certifica le ore e le competenze di base (portfolio)
- Supporta i tutor di ASL
- Organizza il GANTT dell'ASL di istituto
- Predisporre repository per modulistica ASL
- Organizza i corsi della sicurezza
- Crea data base delle convenzioni in essere
- Definisce le Buone Prassi ASL

TRIESTE, 20 OTTOBRE 2017



Il Dirigente Scolastico
Dott. Teodoro Giudice