



Istituto Statale Istruzione Superiore
“L. da VINCI – G.R. CARLI – S. de SANDRINELLI”

Sede: Via Paolo Veronese, 3 – 34144 TRIESTE – tel.: 040.309.210 – 040.313.565 – fax: 040.379.8965

Sede di Via Diaz, 20 – 34124 TRIESTE tel.: 040.300.744 – fax: 040.379.8968 – C.F.: 80020660322

e-mail: tsis001002@istruzione.it – tsis001002@pec.istruzione.it

Sito web: www.davincicarli.gov.it

CORSO SERALE A.S. 201_ - 201_

Richiesta di credito formativo

1. dati anagrafici

Cognome _____ Nome _____

Luogo e data di nascita _____

Residenza _____ Provincia di (_____)

2. situazione scolastica

- Istituto attuale di appartenenza _____
- Classe di appartenenza: _____
- Istituto di provenienza: _____
- Classe di provenienza: _____
- Ultima promozione nell'Anno scolastico: _____

3. titolo di studio o promozioni conseguite

- Titolo di studio: _____ Conseguito il _____
Presso la seguente istituzione scolastica _____
- Titolo di studio: _____ Conseguito il _____
Presso la seguente istituzione scolastica _____
- Promozione alla classe: _____ Conseguita il _____
Presso la seguente istituzione scolastica _____

4. DISCIPLINE PER CUI SI CHIEDE L' AUTOFORMAZIONE (CREDITO FORMATIVO)
 Cerchiare il tipo di esonero richiesto (vedi punto 5) **per il terzo periodo solo modalità d)**,
 barrare le materie richieste

		ANNO FREQUENTATO/VOTO				
		1°	2°	3°	4°	5°
MATERIA	TIPO DI ESONERO					
Lingua e letteratura italiana	a b c d					
Storia	a b c d					
Lingua inglese	a b c d					
Seconda lingua comunitaria *	a b c d					
Terza lingua straniera **	a b c d					
Matematica	a b c d					
Scienze integrate (scienze della terra e biologia)	a b c d					
Scienze integrate (fisica)	a b c d					
Scienze integrate (chimica)	a b c d					
Diritto ed economia	a b c d					
Informatica	a b c d					
Geografia	a b c d					
Diritto	a b c d					
Tecnologie della comunicazione	a b c d					
Relazioni internazionali	a b c d					
Economia aziendale e geo-politica	a b c d					
Economia politica	a b c d					
Economia aziendale	a b c d					
Metodologie operative	a b c d					
Diritto e legislazione Socio-Sanitaria	a b c d					
Igiene e cultura Medico-Sanitaria	a b c d					
Psicologia generale ed applicata	a b c d					
Tecnica amministrativa ed economica sociale	a b c d					

5. NEL CASO CHE IL CONSIGLIO DI CLASSE RICONOSCA IL CREDITO SCOLASTICO NELLE DISCIPLINE RICHIESTE LO/LA STUDENTE/ESSA CHIEDE :
- di essere esonerato dall' obbligo di frequenza
 - di partecipare alle lezioni in modo attivo
 - di effettuare prove concordate con l'insegnante della materia
- Nell' ipotesi **a)** la valutazione è la medesima del voto dichiarato al punto 4;
 Nell' ipotesi **b)** lo/la studente/essa frequenta regolarmente con relative prove e la votazione è desunta dalle prove;

Nell' ipotesi **d) lo/la studente/essa concorda con l' Insegnante della materia delle prove specifiche prima della fine dei moduli, la votazione viene desunta dalle prove effettuate, permane il diritto di esonero dalla frequenza.**

Il/la sottoscritto/a autocertifica quanto sopra, il credito formativo può essere riconosciuto dalla commissione (consiglio di classe) ma verrà perfezionato solo dopo la presentazione delle pagelle o del Diploma.

L' eventuale cambiamento della scelta di cui al punto 5 deve essere presentato al docente della materia e al coordinatore del consiglio di classe entro la fine del 1° quadrimestre.

Il sottoscritto specifica che i crediti scolastici richiesti derivano da :

CREDITI FORMALI

Crediti attestati da istituzioni scolastiche (pagelle, diplomi, esami universitari ecc.)

-
-
-
-
-

CREDITI INFORMALI

Crediti attestati da altre agenzie formative (corsi strutturati tenuti da enti vari quali ad esempio i centri di formazione professionale ecc.)

-
-
-
-
-
-

CREDITI NON FORMALI

Crediti ottenuti da esperienze lavorative e/o culturali attinenti alle materie del corso di studio (periodi di lavoro all' estero con acquisizione di competenze linguistiche, occupazioni in attività attinenti le materie, ecc.)

-
-
-
-
-
-

L'istituzione scolastica procederà ad un controllo della veridicità/validità della documentazione presentata in fotocopia.

Per quanto riguarda crediti informali e non formali l'insegnante provvederà ad effettuare delle prove per verificare se il credito possa essere riconosciuto per tutto il programma dei relativi moduli, per una parte, oppure se le conoscenze non siano pertinenti e in questo caso la materia dovrà essere frequentata per l'intero anno scolastico.

Trieste, _____

Lo studente _____