



Istituto Statale Istruzione Superiore
“L. da VINCI – G.R. CARLI – S. de SANDRINELLI”

Sede: Via Paolo Veronese, 3 – 34144 TRIESTE – tel.: 040.309.210 – 040.313.565 – fax: 040.379.8965
Sede di Via Diaz, 20 – 34124 TRIESTE tel.: 040.300.744 – fax: 040.379.8968 – C.F.: 80020660322
e-mail tsis001002@istruzione.it – tsis001002@pec.istruzione.it
Sito web: www.davincicarli.gov.it

CIRCOLARE N. 250

Trieste, 23 marzo 2017

Al Personale Docente
SEDE

Oggetto: CARTA ELETTRONICA DEL DOCENTE - ISTRUZIONI

Si comunica a tutto il personale docente di ruolo che il MIUR ha fornito le istruzioni e la rendicontazione delle somme spese dal 1° settembre 2016 al 30 novembre 2016.

La prima novità rispetto alle precedenti modalità è il termine del *28 aprile 2017* per generare l'autodichiarazione delle spese sostenute nel sopra indicato periodo, ***dopo tale termine non si potrà più chiedere il rimborso.***

La seconda novità consiste nella possibilità di recedere dalla richiesta di rimborso già presentata mediante la presentazione del modulo, allegato alla presente, entro il termine del *20 maggio 2017*, l'istanza può essere presentata solamente per l'intero importo autodichiarato.

Ricapitolando le date:

- entro il **28/04/2017** generare l'autodichiarazione a cura del docente che chiede il rimborso;
- entro il **20/05/2017** presentare l'autodichiarazione al DSGA e/o l'istanza di rimborso.

Dopo l'attività di verifica e validazione delle autodichiarazioni a cura dell'Istituto, termine il 15 giugno 2017, il MIUR, tramite la società COSAP, accrediterà sul c/c dell'Istituto gli importi spettanti ai docenti abbinandoli al codice fiscale di ognuno di loro; sarà cura dell'Istituto girare questa somma sul c/c bancario e/o postale del docente.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Teodoro Giudice

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai Sensi dell'Art. 3 comma 2 del D.lgs. N39/93

DG/