



Istituto Statale Istruzione Superiore
“L. da VINCI – G.R. CARLI – S. de SANDRINELLI”

Circolare n. 130

Ai docenti classi seconde
dell'Istituto da Vinci – Carli – de Sandrinelli

**OGGETTO: INVALSI - SOMMINISTRAZIONE INFORMATIZZATA (CBT) del
Questionario Studente classi seconde DISPOSIZIONI**

1. I docenti incaricati della somministrazione CBT del Questionario Studente dovranno ritirare l'elenco studenti e i tagliandi con le chiavi di accesso per lo svolgimento CBT del Questionario Studenti (LOGIN e Password) dalla segreteria didattica in tempo utile per iniziare puntualmente la somministrazione nell'aula e nell'orario a loro assegnato.
2. Ricordare che durante lo svolgimento del Questionario Studente CBT non è consentito uscire dall'aula per recarsi ai servizi (ciò è possibile solo in casi estremi e comunque la classe non deve mai essere abbandonata dal somministratore).
3. Leggere le istruzioni per lo svolgimento del Questionario Studente. Ricordare agli allievi che possono iniziare la prova solo quando verrà loro ufficialmente indicato (vedi allegato 2).
4. Distribuire agli studenti i talloncini con le credenziali, chiamando ogni studente in base all'elenco studenti CBT **prestando la massima attenzione alla corrispondenza tra nome e cognome dello studente e la Login/Password.**
5. **Ricordare agli studenti di prestare la massima cura nell'inserimento della Login e della Password, prestando particolare attenzione a digitare esattamente le credenziali riportate sul loro talloncino.**
6. Rimanere in Laboratorio per tutta la somministrazione del Questionario Studente CBT per risolvere eventuali problemi che si dovessero porre durante lo svolgimento del Questionario Studente CBT stesso.
7. Girare costantemente tra i banchi per controllare che gli allievi lavorino individualmente e assicurarsi che ogni allievo comprenda le indicazioni date, in caso contrario rispondere alle eventuali domande di chiarimento.
8. **Scrivere alla lavagna l'ora di inizio della somministrazione spiegando che trascorsi 20 minuti dall'inizio del Questionario Studente CBT, la**

somministrazione si interrompe automaticamente e non sarà più possibile accedervi.

9. Se un allievo mostra segni di disagio o di nervosismo, cercare di tranquillizzarlo e, se necessario, mandare a chiamare un docente per far uscire l'allievo dal laboratorio.
10. L'insegnante somministratore di ciascuna classe dovrà scrivere la data di svolgimento della prova accanto al nome di ciascun allievo riportato sull'elenco studenti che gli è stato consegnato dalla segreteria.
11. L'insegnante somministratore dovrà inoltre prendere nota dei nominativi degli alunni assenti e consegnare l'elenco (immediatamente terminata la prova) rispettivamente a:
 - Prof. Piacitelli (2O)
 - Prof. Polonio/ Carbonaio (2S, 2R, 2Q)
 - Prof. Gerini (2G, 2H, 2I)
 - Prof. Fonda (2A, 2C, 2D)

Alunni assenti

Tutti gli alunni assenti nella giornata di somministrazione per loro prevista svolgeranno il Questionario Studente CBT il **giorno 26/01/2017 durante le prime due ore di lezione.**

Per gli studenti del da Vinci e del Sandrinelli la prof. Carbonaio, radunerà tutti gli alunni che erano risultati assenti nelle giornate di somministrazione ufficialmente previste e farà loro recuperare la prova nel LABORATORIO 3.

Per gli studenti del Carli la prof. Fonda radunerà tutti gli alunni che erano risultati assenti nelle giornate di somministrazione ufficialmente previste e farà loro recuperare la prova.

La prof. Carbonaio e la prof. Fonda scriveranno la data di effettivo svolgimento della prova accanto ai nomi degli studenti precedentemente assenti nell'elenco studenti CBT di ciascuna classe. Nel caso in cui qualche studente fosse nuovamente assente, verrà posta la scritta ASSENTE accanto al nome dello studente interessato. Al termine delle operazioni gli elenchi studenti di ciascuna classe saranno riconsegnati in segreteria didattica.

Trieste, 11 gennaio 2017

Il Dirigente Scolastico
Dott. Teodoro Giudice
Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993