

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITA' DISCIPLINARI

1. *Materia*

TECNICA AMMINISTRATIVA

2. *Docente Prof.*

MASSIMO MINIUSI

3. *Libri di testo adottati*

Astolfi & Venini – Tecnica amministrativa & economia sociale - volume 2 – Editore: Tramontana

4. *Ore di lezione effettuate fino al 15 maggio.*

numero ore 46 su 66 previste dal piano di studi a.s. 2015/2016

5. *Obiettivi conseguiti (in termini di conoscenze, competenze, capacità)*

| Modulo | Competenze | Conoscenze | Abilità |
|--|---|---|--|
| L'economia sociale | Collaborare nella gestione di progetti e attività dell'impresa sociale e utilizzare strumenti idonei per promuovere reti territoriali formali e informali. Utilizzare metodologie e strumenti operativi per collaborare a rilevare i bisogni socio-sanitari del territorio e concorrere a predisporre e attuare progetti individuali, di gruppo e di comunità. | Concetto e principali teorie di economia sociale. Redditività e solidarietà nell'economia sociale. Imprese dell'economia sociale. Documenti europei sull'economia sociale. | Cogliere l'importanza dell'economia sociale e delle iniziative imprenditoriali fondate sui suoi valori. Realizzare sinergie tra l'utenza e gli attori dell'economia sociale. Distinguere caratteristiche e funzioni di cooperative, associazioni e fondazioni. |
| Il sistema previdenziale e assistenziale | Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi. | Sistema previdenziale e assistenziale. | Valutare le tipologie di enti previdenziali e assistenziali e le loro finalità. |

| | | | |
|--|---|--|---|
| La gestione delle risorse umane | Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi. Individuare e accedere alla normativa in materia di lavoro. | Rapporto di lavoro dipendente. Amministrazione del personale. | Raffrontare tipologie diverse di rapporti di lavoro. Analizzare i documenti relativi all'amministrazione del personale. Redigere un foglio paga. |
| Le aziende del settore socio-sanitario | Rapportarsi ai competenti enti pubblici e privati anche per promuovere le competenze dei cittadini nella fruizione dei servizi. Intervenire nella gestione dell'impresa socio-sanitaria e nella promozione di reti di servizio per attività di assistenza e di animazione sociale. Utilizzare metodi e strumenti di valutazione e monitoraggio della qualità del servizio erogato, nell'ottica dell'orientamento dei servizi al cittadino e del suo continuo miglioramento. | Strutture dinamiche dei sistemi organizzativi. Strumenti per il monitoraggio e la valutazione della qualità. | Agire nel contesto di riferimento per risolvere i problemi concreti del cittadino, garantendo la qualità del servizio. Utilizzare e trattare i dati relativi alle proprie attività professionali con la dovuta riservatezza ed eticità. |

6. Obiettivi programmati e non conseguiti con relativa motivazione

Tutti gli obiettivi programmati sono stati conseguiti

7. Macro argomenti svolti durante l'anno e tempi impiegati per lo svolgimento

| Macroargomento | Tempo impiegato | Numero prove svolte sull'argomento | Tempo assegnato |
|--|------------------------|---|------------------------|
| L'economia sociale | 10 | 1 (I quadrimestre) | 1 ora |
| Il sistema previdenziale e assistenziale | 10 | 1 (I quadrimestre) | 1 ora |
| La gestione delle risorse umane | 20 | 1 (II quadrimestre) | 1 ora |
| Le aziende del settore socio-sanitario | 5 | 1 (II quadrimestre) | 1 ora |

8. Eventuali altre discipline coinvolte

Alcuni argomenti del programma hanno coinvolto la disciplina Diritto e legislazione sociale

9. Metodi di insegnamento

Lezione frontale, lavoro di gruppo, svolgimento in classe di esercizi, simulazioni.

10. Mezzi e strumenti di lavoro *(materiale audiovisivo, multimediale ecc.)*

Libro di testo, costituzione, codice civile, normativa previdenziale, assistenziale, tributaria e fiscale.

11. Strumenti di verifica *(con riferimento alle tipologie previste dalla normativa sul nuovo esame di stato)*

Durante l'anno scolastico sono state fatte tre verifiche scritte e due simulazioni di terza prova per l'esame di stato finale; la preparazione orale è stata verificata con interrogazioni.

12. Osservazioni del docente in merito alla partecipazione e al comportamento della classe

Quasi tutti gli allievi hanno seguito lo svolgimento delle lezioni in modo regolare, partecipando attivamente al processo formativo; i risultati delle verifiche, sia orali che scritte, sono stati soddisfacenti, talvolta buoni.

Qualche allievo invece, è stato meno presente alle lezioni a causa di impegni lavorativi, studiando la materia in modo discontinuo; la loro preparazione pertanto fino ad oggi risulta essere frammentaria e lacunosa. Il comportamento è stato sempre corretto.
