

**RELAZIONE FINALE DEL DOCENTE PROF. PICCOLO Girolamo**

**MATERIA: Tecnica amministrativa**  
**CLASSE 5 Q - ISTITUTO "de Sandrinelli"**

**OSSERVAZIONI SUL LAVORO IN CLASSE**

Il programma svolto durante l'a.s., allegato nel dettaglio al documento del 15 maggio, ha riguardato le seguenti tematiche fondamentali:

- Conoscere gli elementi essenziali di un'azienda;
- Il rapporto di lavoro dipendente;
- Caratteristiche dei principali titoli di credito;
- L'attività della banca.

Il dialogo educativo si è sviluppato con un discreto rispetto degli impegni scolastici. Il docente ha potuto contare su elementi abbastanza diligenti, che non hanno mai avuto problemi disciplinari e che hanno affrontato lo studio con modestia e discreto senso di responsabilità. Desiderosi di conseguire risultati positivi, gli allievi hanno dimostrato una partecipazione abbastanza attenta al momento didattico, anche se poco intraprendente: ciò è stato il frutto di un approccio in genere tradizionale allo studio e che talvolta manca di spunti critici adeguati.

Non mancano tuttavia casi di diligente interesse a temi di approfondimento degli argomenti svolti durante le lezioni, anche in seguito allo specifico intento del docente di fornire un'immagine meno nozionistica e più allargata e dinamica della propria disciplina.

Per quanto riguarda le metodologie di insegnamento, il rapporto con il mondo del lavoro e le ore svolte in Laboratorio, che ha contribuito a dare ai contenuti della disciplina un taglio più applicativo ed attuale attraverso la proposizione di esercitazioni ed analisi di casi aziendali, hanno cercato di dare complessivamente al corso un taglio più pratico-applicativo, compatibilmente con il numero esiguo di ore settimanali previsto per la disciplina.

**OBIETTIVI RAGGIUNTI**

In relazione alla programmazione curricolare sono stati conseguiti i seguenti obiettivi in termini di:  
**CONOSCENZE**

Gli studenti hanno complessivamente raggiunto un livello più che sufficiente di conoscenza degli argomenti proposti. Di conseguenza, gli allievi hanno acquisito una soddisfacente preparazione di base nella disciplina dovuta in molti casi più ad uno studio abbastanza accurato e ad un impegno costante che a spiccate capacità argomentative.

**COMPETENZE**

- Gli studenti hanno complessivamente dimostrato di aver acquisito le seguenti competenze:
- riconoscere le problematiche relative all'impresa e alla sua gestione;
  - capire l'importanza degli strumenti di calcolo anche come fonte di informazioni;
  - capire le interrelazioni tra patrimonio e reddito;
  - conoscere i principali strumenti di risparmio e di investimento proposti dal sistema bancario;
  - riconoscere i principali aspetti del rapporto di lavoro dipendente.

**CONTENUTI DISCIPLINARI**

Per quanto riguarda gli argomenti trattati, si rimanda al programma allegato.

**CRITERI DI VALUTAZIONE**

La valutazione ha preso in considerazione gli aspetti di gestione amministrativa dell'azienda, in modo da valorizzare l'aspetto applicativo delle tematiche affrontate. A questo proposito, particolare enfasi è stata data ai collegamenti con la realtà economica attuale, soprattutto trattando di argomenti finanziari e lavorativi, in modo da abituare quanto più possibile gli allievi ad un apprendimento ragionato ed all'acquisizione di sufficiente autonomia nella comprensione dei principali aspetti gestionali.

Trieste, 13 maggio 2016

Il docente  
(Prof. Piccolo Girolamo)