

5BPs - ARTICOLAZIONE RELAZIONI INTERNAZIONALI (ore settimanali 2).

INSEGNANTE : Prof.ssa SANDRA ANTONACI

Libri di testo: **M. Léonard, *Français.Ado*, vol. 1, ed. Loescher**
F. Ponzi, A. Renaud, J. Greco, *Le monde des affaires*, con libro LIM, ed. Lang, 2012.

MODULO 1:

1) Ripasso del programma di grammatica per poter affrontare le letture e gli argomenti commerciali:

- L'alphabet, salutations, les nombres de 0 à 1000
- Pronoms sujets, verbes en -ER
- Adjectifs possessifs, articles contractés
- Le passé composé
- Les pronoms relatifs QUI, QUE, DONT, OÙ
- Le futur simple
- Les indicateurs de temps (DEPUIS, IL Y A, PENDANT, EN, DANS, DE...A)

MODULO 2: FRANCESE COMMERCIALE

1) Accéder à l'emploi

CONOSCENZE	ABILITÀ	COMPETENZE	ARGOMENTI
Riconoscere i termini specifici del curriculum, la struttura, le varie tipologie di curriculum. Essere in grado di redigere il proprio curriculum. Leggere e rispondere ad un annuncio di lavoro. Conoscere le varie tipologie di contratto di lavoro in Francia.	Saper utilizzare i termini e le strutture apprese. Essere in grado di inserire i termini / i dati di un curriculum del format europeo. Saper strutturare un curriculum in forma descrittiva con dati forniti dall'insegnante	Essere in grado di utilizzare quanto appreso in situazioni reali, ad esempio parlando di se stesso, costruendo in modo autonomi il proprio curriculum sia in forma descrittiva, sia utilizzando il format europeo.	Le monde des affaires - Accéder à l'emploi pp.331-334. Photocopie tirée d'Objectif Express pp.126-132

2) Découvrir l'entreprise

CONOSCENZE	ABILITÀ	COMPETENZE	ARGOMENTI
Conoscere l'impresa, dalla creazione agli aspetti giuridici ed economici, assieme ai vari tipi di struttura.	Saper utilizzare i termini e le strutture apprese. Saper comprendere globalmente come	Saper individuare le informazioni richieste/ essere in grado di rispondere, anche se con un lessico	Le monde des affaires - Découvrir l'entreprise pp.290-294. Photocopie tirée d'Objectif Express

	funziona il mondo del lavoro in Francia.	semplice. Essere in grado di utilizzare quanto appreso in situazioni reali, di parlare in generale dell'argomento.	pp.110-113. Lecture + exercice p.122.
--	--	---	--

MODULE 3 : CIVILISATION

1) Les jeunes - Le système scolaire français (SVOLTO) / La société - Le travail (DA SVOLGERE) / Découvrir l'économie - Le secteur tertiaire (DA SVOLGERE)

CONOSCENZE	ABILITÀ	COMPETENZE	ARGOMENTI
Conoscere la terminologia inerente ad ognuno degli argomenti.	Saper utilizzare i termini e le strutture apprese. Saper comprendere globalmente il messaggio. Saper esporre oralmente quanto appreso.	Comprendere il significato globale del testo individuando alcune informazioni specifiche. Saper commentare usando un lessico semplice ma adatto le informazioni imparate.	Le monde des affaires : - pp.348-349 (le système scolaire en France) - pp. 363-364 (le travail) (DA SVOLGERE) - pp. 427-428 (le secteur tertiaire) (DA SVOLGERE)

L'INSEGNANTE

Prof.ssa Sandra Antonaci

GLI STUDENTI
