

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITA' DISCIPLINARI

- a.s.2015/2016

1 **Materia INGLESE – 5 BP**

2 **Docenti Prof.ssa G.I. Preda**

3 **Libri di testo adottati:** Libro di testo: *In Business DIGITAL EDITION* - Strumento di base; Autori: F. Bentini - B. Richardson - V. Vaughan; Casa editrice: Pearson Longman

4 **Ore di lezione effettuate fino al 15 maggio.**

n. ore	su n. ore	previste dal piano di studi a.s. 2015/2016
55		66

5 **Obiettivi conseguiti (in termini di conoscenze, competenze, capacità)**

Sono stati conseguiti i seguenti obiettivi :

- *Comprensione dei testi scritti analizzati durante l'anno scolastico.*
- *Capacità di produrre i più comuni tipi di corrispondenza commerciale.*
- *Capacità di analizzare e sintetizzare in modo organico i contenuti per poi rielaborarli autonomamente (tutte le unità "Business Theory" & "Business Communication" del libro, selezionando gli argomenti principali)*
- *Acquisizione di alcuni argomenti relativi alla realtà socio-economica istituzionale di alcuni paesi anglosassoni.*

Conoscenze: l'allievo conosce

- *La grammatica di base della lingua inglese*
- *Il lessico essenziale per comunicare su argomenti personali*
- *La micro-lingua commerciale di base*
- *Vari argomenti che si riferiscono al commercio internazionale*
- *Le procedure per compilare diverse lettere commerciali*
- *Vari aspetti della civiltà Britannica ed Americana*

Competenze: Lo studente è in grado di

- *Illustrare argomenti legati alla teoria commerciale con un linguaggio semplice*
- *Utilizzare la terminologia essenziale di micro-lingua commerciale*
- *Comporre semplici lettere commerciali su traccia*
- *Eseguire prove strutturate*
- *Eseguire esercizi di T/F*
- *Eseguire esercizi di completamento con vocaboli dati*
- *Rispondere a domande di comprensione di un testo*
- *Esporre gli argomenti trattati in modo semplice*
- *Comprendere e rispondere a domande su argomenti noti*
- *Conversare su semplici argomenti (anche di carattere personale)*

Capacità: l'allievo è capace di

- *Rielaborare le conoscenze se opportunamente indirizzato*
 - *Stabilire collegamenti se opportunamente indirizzato*
-

6 **Obiettivi programmati e non conseguiti con relativa motivazione**

Il passaggio al nuovo ordinamento nello scorso anno scolastico e la drastica riduzione di ore settimanali dalle 5 ore del progetto Sirio alle 2 ore dell'attuale ordinamento, unite alle difficoltà di frequenza degli studenti lavoratori, hanno causato l'impossibilità di raggiungere tutti gli obiettivi programmati. In particolare, i ripassi di grammatica e le unità "Cultural Profiles" (pp.277-381) & "Develop your skills" (pp.407) del libro sono state molto ridotte, per concentrarsi sugli altri macro-argomenti (Business Theory, Business Communication).

7 Macro argomenti svolti durante l'anno e tempi impiegati per lo svolgimento

Macro-argomento	Tempo impiegato	Numero prove svolte sull'argomento	Tempo assegnato
Business Theory (durante le lezioni sono stati inseriti periodicamente anche altri argomenti complementari quali Cultural Profiles, Grammar/Vocabulary, Oral Interaction (attraverso esercitazioni))	38	1° quadrimestre: - 2 prove scritte (assieme a "business communication") - 1 orale 2° quadrimestre: - 1 simulazione di seconda prova - 1 orale (simulazione dell'orale)	-1h/ scritto -10/15'(orale) - 5/6 h (prova scritta) - 10/15'(orale)
Business Communication (durante le lezioni sono stati inseriti periodicamente anche altri argomenti complementari quali Cultural Profiles, Grammar/Vocabulary, Oral Interaction (attraverso esercitazioni))	17	1° quadrimestre: - 2 prove scritte (assieme a "business theory") 2° quadrimestre: - 1 simulazione di seconda prova	-1h/ scritto - 5/6 h (prova scritta)

8 Eventuali altre discipline coinvolte:

Durante l'attività didattica sono stati operati anche collegamenti con: *economia, italiano*.

9 Metodi di insegnamento

Sono state usate lezioni frontali per la spiegazione e l'introduzione di nuovi argomenti (con presentazioni di: mappe mentali/ concettuali; schede/ riassunti), il lavoro individuale, di gruppo e il cooperative learning, simulazioni delle prove d'esame e la discussione in classe sugli argomenti appresi. Attraverso l'analisi dei risultati delle verifiche sono state introdotte varie strategie di recupero. Alcuni argomenti sono stati ripetuti più volte con un approccio metodologicamente diverso (schede, video, letture, CV audio, esercizi, mappe mentali, ecc). Periodicamente l'insegnante ha dedicato qualche ora di lezione al ripasso degli argomenti fondamentali & ripassi generali (inserendo anche ripassi anche di grammatica).

10 Mezzi e strumenti di lavoro (materiale audiovisivo, multimediale ecc.)

Sono stati utilizzati i seguenti sussidi didattici : attività ed esercizi interattivi per la LIM creati dall'insegnante (mappe mentali & concettuali e riassunti/ schede), visione di brevi filmati & siti specialistici per gli argomenti commerciali; CD audio /libro di testo

11 Strumenti di verifica

Sono state utilizzate prove sul modello della tipologia B+C (domande a risposta chiusa, questionario con risposte a scelta multipla) sia durante l'anno, sia nelle simulazioni di preparazione per la seconda prova scritta. Sono state eseguite 4 prove di verifica scritta (due /quadrimestre), 2 prove di verifica orale & vari recuperi (prove di verifica orale e scritta). Le verifiche (e le simulazioni) hanno avuto lo scopo di: assumere informazioni sul processo di insegnamento/apprendimento in corso per orientarlo, modificarlo secondo le esigenze; controllare durante lo svolgimento dell'attività didattica l'adeguatezza dei metodi, delle tecniche e degli strumenti utilizzati ai fini prestabiliti; accertare il raggiungimento degli obiettivi didattici prefissati; pervenire alla classificazione degli studenti.

12 Osservazioni del docente in merito alla partecipazione e al comportamento della classe

La frequenza di una parte degli studenti non è stata regolare, con alcuni abbandoni già al primo quadrimestre. Il gruppo che ha frequentato con maggiore regolarità le lezioni si è dimostrato motivato ed interessato alla materia, rilevandosi abbastanza omogeneo, con un livello di conoscenza della lingua mediamente B1. Rispetto all'inizio dell'anno, gli alunni hanno fatto notevoli progressi impegnandosi nell'espressione orale che scritta. In altri alunni, a causa delle varie carenze linguistiche pregresse, permangono ancora delle difficoltà nell'interazione orale e nell'uso del linguaggio disciplinare (livello di conoscenza della lingua mediamente A2/B1). Nonostante la maggior parte degli allievi dimostri una sufficiente padronanza delle principali regole grammaticali, durante varie verifiche non riusciva ad avere una conversazione in lingua. Il comportamento corretto degli studenti ha permesso però di svolgere l'attività didattica in un'atmosfera di reciproca collaborazione. Il numero esiguo di ore settimanali non ha consentito di sviluppare tutte le competenze preventivate.