



Istituto Statale Istruzione Superiore
“L. da VINCI – G.R. CARLI – S. de SANDRINELLI”

Sede: Via Paolo Veronese, 3 – 34144 TRIESTE – tel.: 040.309.210 – 040.313.565 – fax: 040.379.8965

Sede di Via Diaz, 20 – 34124 TRIESTE tel.: 040.300.744 – fax: 040.379.8968 – C.F.: 80020660322

e-mail: segreteria@davincicarli.gov.it – tsis001002@istruzione.it – tsis001002@pec.istruzione.it

Sito web: www.davincicarli.gov.it

CIRCOLARE DOCENTI N. 178

CIRCOLARE A.T.A. N. 116

Trieste, 1 aprile 2015

Ai Docenti
Al Personale A.T.A.
SEDE

OGGETTO:

1. convocazione riunioni per dipartimento e Consigli di classe;
2. disposizioni generali.

1. In vista dei **Consigli di classe di aprile** e del **Collegio dei docenti del giorno 8 maggio 2015**, nei quali saranno deliberate le adozioni dei libri di testo, le riunioni di dipartimento si svolgeranno il giorno

venerdì 10 aprile 2015 alle ore 15.15 nella Sede di via Veronese

con il seguente ordine:

- DIPARTIMENTO GIURIDICO-ECONOMICO nella Palestra del piano terra;
- DIPARTIMENTO STORICO-LETTERARIO-ARTISTICO nell’Aula video del secondo piano;
- DIPARTIMENTO LINGUE STRANIERE nell’Aula docenti del piano terra;
- DIPARTIMENTO SOCIO-SANITARIO nell’Aula di Musica del piano terra;
- DIPARTIMENTO SCIENTIFICO-TECNOLOGICO nell’Aula lettura del secondo piano

Si allega il calendario dei Consigli di classe (**invitando i docenti a verificare date ed orari delle riunioni, in quanto sono state apportate alcune variazioni**), nei quali verrà discusso il seguente O.d.G.:

- **Prima parte (solo Docenti del Consiglio di Classe):**

1. Verifica dei presenti;
2. Eventuale delibera di approvazione del/dei verbali delle precedenti sedute del Consiglio di classe;
3. Verifica del PDP da parte del docente tutor DSA/BES;
4. Varie ed eventuali.

- **Seconda parte (con Rappresentanti Studenti e Genitori: questi ultimi solo per le classi diurne):**

1. Andamento didattico e disciplinare;
2. Adozione dei libri di testo (V. modello per adozione/conferma libri di testo allegato alla presente circolare e pubblicato sul sito dell’Istituto);
3. Interventi dei Rappresentanti;
4. Varie ed eventuali.

- **Terza parte (solo per le classi con riunioni ai sensi della L.104/1992): si veda l’O.d.G. delle convocazioni.**

Sono disponibili sul sito dell’Istituto nella cartella CONSIGLI DI CLASSE (Area riservata) il modello per la redazione del verbale, da adattare alle specifiche situazioni e classi, e il modello per l’adozione/conferma libri di testo (V. allegato).

I Rappresentanti di classe interverranno dopo 20 min dall’inizio di ogni riunione. In assenza del Dirigente scolastico, i Coordinatori di Classe sono delegati a presiedere le riunioni.

2. Gli insegnanti, sia nel caso di nuova adozione, sia nel caso di conferma, dovranno compilare il previsto Modello di adozione/conferma scaricabile dal sito dell’Istituto. I Modelli, debitamente compilati con i codici di riferimento, saranno consegnati in Segreteria didattica entro lunedì 27 aprile 2015.

Prima del Collegio, la Segreteria didattica metterà a disposizione in Aula docenti un elenco per classe, contenente tutte le adozioni/conferme dei libri di testo, in cui i docenti potranno controllare l’esattezza dei dati, apponendo una firma per conferma.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(dott. Teodoro GIUDICE)

Firma autografa sostitutiva a mezzo stampa ai Sensi dell’Art. 3 comma 2 del D.lgs. N39/93