



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"L. da VINCI – G.R. CARLI - S. de SANDRINELLI"
Sede Centrale: 34131 TRIESTE - via Paolo Veronese, 3
tel.: 040 309 210 – 040 313 565
fax: 040 312 472 sito [http: www.davincits.it](http://www.davincits.it)
e-mail: davincidesandrinelits@yahoo.it – tsis001002@istruzione.it
C.F.: 80020660322

CIRCOLARE DOCENTI N. 190
CIRCOLARE STUDENTI N. 181
CIRCOLARE A.T.A. N. 125

Trieste, 28 febbraio 2014

- Ai Docenti
 - Agli Studenti
 - Al Personale A.T.A.
- S E D E**

Oggetto: Consigli di classe del II quadrimestre.

Si allega il calendario dei Consigli di classe con la presenza dei Rappresentanti, nel corso dei quali si discuterà il seguente O.d.G. :

Prima parte (solo Docenti del Consiglio di Classe):

1. Verifica dei presenti;
2. Eventuale delibera di approvazione del/dei verbali delle precedenti sedute del Consiglio di classe;
3. Situazione debiti-crediti (solo per Istituto "Carli" serale);
4. Varie ed eventuali.

Seconda parte (con Rappresentanti Studenti e Genitori: questi ultimi solo per le classi diurne):

1. Andamento didattico e disciplinare;
2. Andamento ed esiti dei Corsi di recupero;
3. Monitoraggio dell'attività di stage (solo per le classi interessate);
4. Monitoraggio dell'area di Alternanza scuola-lavoro (solo per le classi interessate);
5. Interventi dei Rappresentanti;
6. Varie ed eventuali.

Si invita a controllare date ed orario, in quanto sono stati apportati alcuni cambiamenti.

I Rappresentanti di classe interverranno dopo 15 min dall'inizio di ogni riunione. Vista la presenza della componente alunni e genitori, deve essere dato **ampio spazio alla discussione in presenza dei Rappresentanti di classe**, limitando alla sola componente Docenti i punti all'O.d.G. strettamente necessari.

Le riunioni dedicate agli allievi con D.S.A., ai sensi D.M. n. 5669 del 12.07.11, saranno utilizzate come occasione per monitorare lo svolgimento del P.D.P. (Piano Didattico Personalizzato). In tale riunione, il Segretario verbalizzante provvederà a redigere in forma libera un breve verbale (che verrà consegnato alla referente D.S.A. e conservato in una cartella riservata, quindi non nel registro dei verbali del Consiglio di classe), riportando gli elementi essenziali emersi durante la discussione.

In assenza del Dirigente Scolastico, i Docenti Coordinatori sono delegati a presiedere i Consigli di classe.

E' disponibile sul sito **www.davincits.it** il modello per la redazione del verbale, da adattare alle specifiche situazioni e classi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(dott. Teodoro GIUDICE)