



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"L. da VINCI – G.R. Carli - S. de SANDRINELLI"
34131 TRIESTE - via Paolo Veronese, 3
tel.: 040 309 210 – 040 313 565 – 040 309 238
fax: 040 312 472 – 040 309 498
e-mail: davincidesandrinelits@yahoo.it - tstd02000@istruzione.it
C.F.: 80020660322

CIRCOLARE DOCENTI N. 271
CIRCOLARE ATA N. 229

Trieste, 6 giugno 2013

Ai Docenti
Al Personale ATA
S E D E

Oggetto:

1. calendario e modalità di svolgimento degli scrutini finali;
 2. impegni di fine a.s.
1. Si allega il calendario degli scrutini finali, così come previsto dal Piano Annuale delle Attività. Si ricorda che la modulistica da utilizzare per lo svolgimento di ogni scrutinio finale è la seguente:
- MODELLO di verbale, già predisposto per le varie tipologie di classi dell'Istituto, da compilare a cura del Segretario verbalizzante;
 - SCHEDA INFORMATIVA RIASSUNTIVA (corso DIURNO e SERALE), di cui si allega copia, sulla valutazione insufficiente, nei tre casi di:
 1. alunni non ammessi alla classe successiva o all'Esame di Stato;
 2. alunni da iscrivere ad un corso di recupero;
 3. alunni tenuti allo studio individuale.

Ogni docente inoltre porterà in scrutinio COPIA DEL PROGRAMMA svolto, che il Coordinatore dovrà allegare alle schede da consegnare agli allievi con giudizio sospeso, specificando gli argomenti da recuperare.

Modello di verbale e scheda **saranno disponibili quanto prima sul sito dell'Istituto nell'Area riservata**.

E' consigliabile che il Segretario verbalizzante o il Coordinatore di classe abbiano sotto mano una copia del verbale per poter seguire più facilmente la seduta di scrutinio. Inoltre, per guadagnare tempo, la Scheda informativa riassuntiva potrebbe essere già precompilata prima della riunione, almeno in alcune parti.

Per quanto riguarda inoltre le classi terze, quarte e quinte, i Coordinatori avranno cura di controllare in Segreteria didattica e durante lo scrutinio gli eventuali **crediti formativi**, nonché, per le quarte e quinte, i **crediti scolastici degli anni precedenti, con particolare riferimento agli allievi provenienti da altri Istituti** che hanno sostenuto esami integrativi.

Inoltre:

- Tutti gli scrutini si terranno nella Sede di via Veronese;
- La dettatura dei voti dovrà essere effettuata in Segreteria (via Veronese) **prima** dello svolgimento dello scrutinio;
- Si è stabilita una **durata di 1 ora e 15 minuti per tutte le classi**; vista la scansione oraria, che ci permette di contenere in una settimana esatta gli scrutini di tutte le classi, si raccomanda il rispetto assoluto dei termini di orario prefissati;
- **Viene rinviato a data da destinarsi** l'ultimo **Collegio Docenti** del presente a.s.

Tutti i docenti, ed in particolar modo quelli impegnati in altri Istituti, sono invitati a **controllare se vi siano sovrapposizioni nell'elaborazione del calendario**, che tiene conto delle comunicazioni pervenute dalle varie Segreterie, confidando che siano corrette.

2. Si allega un elenco dei principali impegni di fine a.s.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott. Teodoro GIUDICE