



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
“L. da VINCI – G.R. CARLI - S. de SANDRINELLI”  
Sede Centrale: 34131 TRIESTE - via Paolo Veronese, 3  
tel.: 040 309 210 – 040 313 565  
fax: 040 312 472 sito http: www.davincits.it  
e-mail: davincidesandrinellits@yahoo.it – tsis001002@istruzione.it  
C.F.: 80020660322

CIRCOLARE DOCENTI N. 227  
CIRCOLARE A.T.A. N. 190

Trieste, 24 aprile 2013

Ai Docenti  
Al Personale A.T.A.  
SEDE

**OGGETTO: adozione/conferma libri di testo:**

1. convocazione riunioni per materia e Consigli di classe;
2. disposizioni generali.

1. In vista del **Collegio dei docenti del giorno 15 maggio 2013** e dei **Consigli di classe previsti a partire dal 6 maggio 2013**, nei quali saranno deliberate le nuove adozioni dei libri di testo, brevi riunioni per materia si svolgeranno il giorno

**giovedì 2 maggio 2013 alle ore 15.15**  
**nelle rispettive Sedi.**

Si allega il calendario dei Consigli di classe (**invitando i docenti a verificare date ed orari delle riunioni**), nei quali verrà discusso il seguente O.d.G.:

**Prima parte (solo Docenti del Consiglio di Classe): durata 10 min.**

1. Verifica dei presenti;
2. Eventuale delibera di approvazione del/dei verbali delle precedenti sedute del Consiglio di classe;
3. Situazione della classe;
4. Varie ed eventuali.

**Seconda parte (con Rappresentanti Studenti e Genitori: questi ultimi solo per le classi diurne): durata 20 min.**

1. Andamento didattico e disciplinare;
2. Adozione dei libri di testo (V. modello per adozione/conferma libri di testo allegato alla presente circolare e pubblicato sul sito dell'Istituto);
3. Interventi dei Rappresentanti;
4. Varie ed eventuali.

I Rappresentanti di classe interverranno dopo 10 min dall'inizio di ogni riunione.

I Coordinatori di Classe, che presiederanno le riunioni, sono invitati a **dare ampio spazio alla discussione in presenza dei Rappresentanti di classe**, limitando alla sola componente Docenti i punti all'O.d.G. strettamente necessari.

Sarà disponibile quanto prima sul sito dell'Istituto il modello per la redazione del verbale.

2. Gli insegnanti, sia nel caso di nuova adozione, sia nel caso di conferma, dovranno compilare il previsto Modello di adozione/conferma scaricabile dal sito dell'Istituto. I Modelli, debitamente compilati con i codici di riferimento, saranno consegnati in Segreteria didattica entro lunedì 6 maggio 2013. Prima del Collegio, la Segreteria didattica metterà a disposizione in Aula docenti un elenco per classe, contenente tutte le modifiche derivanti dalla compilazione dei Modelli di adozione/conferma, in cui i docenti potranno controllare le adozioni effettuate, apponendo una firma per conferma.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(dott. Teodoro GIUDICE)