

## IMPORTANTI ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SCOLASTICO

### 1. SCRUTINI FINALI

Consultare ATTENTAMENTE tutte le *date* e gli *orari* prefissati.

Si tenga presente che il Consiglio di Classe nella seduta di scrutinio è organo perfetto, ossia prevede **la presenza di tutti i componenti**. L'eventuale assenza di un docente per validi e comprovati motivi va comunicata, se possibile, con anticipo, in modo da nominare un sostituto. Si osserva che non verranno accettati per esigenze di servizio richieste di ferie.

### 2. COORDINATORI DI CLASSE

I Coordinatori di tutte le classi debbono predisporre, per il giorno del rispetto -  
vo scrutinio, la *relazione finale del proprio Consiglio di Classe*.

**Ciascun Coordinatore può utilizzare un proprio modello**, basta che la relazione descriva almeno i seguenti punti:

- l'evoluzione della classe nel corso dell'anno scolastico;
- le più importanti e significative esperienze didattico/formative vissute dall'intera classe;
- i punti di forza del gruppo classe al termine del percorso annuale;
- i punti di debolezza del gruppo classe al termine del percorso annuale;
- un giudizio sul funzionamento complessivo del Consiglio di Classe.

### 3. RELAZIONI FINALI “INDIVIDUALI” E PROGRAMMI

Ogni Docente ha l'obbligo di predisporre, per ciascuna classe, la propria relazione finale e separatamente *programma svolto* e di consegnarli in Segreteria didattica per ogni classe, apponendo la propria firma.

Tale relazione finale individuale deve essere quanto più concreta possibile, e, soprattutto per le classi intermedie, la relazione deve essere pensata come uno strumento di lavoro per l'anno venturo e deve dare informazioni utili e comprensibili anche a chi, nel prossimo anno scolastico, si avvicinasse alla classe per la prima volta.

### 4. CONSEGNA DEGLI ELABORATI E DEI REGISTRI PERSONALI

I registri personali e gli elaborati degli alunni, questi ultimi debitamente raccolti con ordine, andranno consegnati in Segreteria didattica, che prenderà nota dell'avvenuta consegna; saranno predisposte per l'occasione delle apposite scatole indicanti il materiale da contenere.

### 5. ARMADIETTI PERSONALI IN SALA PROFESSORI

Si chiede gentilmente a tutti i Docenti di:

- liberare il più possibile i propri armadietti in sala professori;
- portare via dalla sala professori tutto il materiale cartaceo (e non) che qualcuno ha accumulato negli ultimi anni e che, ormai, appare obsoleto e fastidiosamente ingombrante.

Si comunica, comunque, che è obbligatorio lasciare le chiavi sugli armadietti.

Poiché nel corso dell'estate si provvede in genere a riordinare le varie aule, ciascuno provveda a raccogliere il materiale personale e a liberare l'aula e la cattedra da tutto ciò che si ritiene ormai non più utilizzabile.

### 6. RELAZIONI SULL'ASSOLVIMENTO DI INCARICHI

Con riferimento ai compiti assegnati ad inizio d'anno scolastico (ci si riferisce ai compiti il cui assolvimento determina una retribuzione incentivante utilizzando il “**Fondo dell'Istituzione Scolastica**”), i Docenti coinvolti debbono presentare alla sig.a Macchioro, entro il 9 giugno 2012, una relazione dettagliata su quanto fatto (**una relazione per ogni incarico assegnato**). **Il pagamento del compenso incentivante è subordinato alla presentazione di detta relazione.**

### 7. RELAZIONE FINALE SUI PROGETTI

Entro il 9 giugno 2012 va anche presentata alla sig.a Macchioro la relazione finale sui progetti, secondo il modello allegato e disponibile sul sito dell'Istituto nell'Area riservata. Anche in questo caso, **il pagamento del compenso è subordinato alla presentazione di detta relazione.**

### 8. DOMANDA DI FERIE

Sempre entro il 9 giugno 2012 tutti i docenti devono presentare il modulo di comunicazione relativa al periodo di ferie e al recapito estivo. Inoltre i docenti con contratto a tempo determinato (scadenza al 30/6/2012) devono presentare la richiesta in carta semplice di pagamento ferie maturate e non godute. Si ricorda che i docenti non impegnati negli Esami di Stato non possono chiedere ferie nei giorni delle prove scritte e dell'inizio delle prove orali.