



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
“L. da VINCI – G.R. CARLI - S. de SANDRINELLI”
Sede Centrale: 34131 TRIESTE - via Paolo Veronese, 3
tel.: 040 309 210 – 040 313 565
fax: 040 312 472 sito http: www.davincits.it
e-mail: davincidesandrinellits@yahoo.it – tsis001002@istruzione.it
C.F.: 80020660322

CIRCOLARE DOCENTI N. 209
CIRCOLARE A.T.A. N. 183

Trieste, 13 aprile 2012

Ai Docenti
Al Personale A.T.A.
SEDE

OGGETTO: adozione/conferma libri di testo:

1. convocazione riunioni per materia e Consigli di classe;
2. disposizioni generali.

1. In vista del **Collegio dei docenti del giorno 15 maggio 2012** (differito di una settimana rispetto a quanto previsto dal Piano Annuale delle Attività) e dei **Consigli di classe previsti a partire dal 7 maggio 2012**, nei quali saranno deliberate le nuove adozioni dei libri di testo, brevi riunioni per materia si svolgeranno il giorno

giovedì 3 maggio 2012 alle ore 15.30
nella Sede di via Veronese.

Si allega inoltre il calendario dei Consigli di classe, nei quali verrà discusso il seguente O.d.G.:

Prima parte (solo Docenti del Consiglio di Classe): durata 10 min.

1. Verifica dei presenti;
2. Eventuale delibera di approvazione del/dei verbali delle precedenti sedute del Consiglio di classe;
3. Situazione della classe;
4. Varie ed eventuali.

Seconda parte (con Rappresentanti Studenti e Genitori: questi ultimi solo per le classi diurne): durata 20 min.

1. Andamento didattico e disciplinare;
2. Adozione dei libri di testo (ai sensi del D.L. n. 137/2008, art. 5 e CC.MM. nn. 16/2009 e 18/2012) – V. modello per adozione/conferma libri di testo allegato alla presente circolare e pubblicato sul sito dell'Istituto;
3. Interventi dei Rappresentanti;
4. Varie ed eventuali;

I Rappresentanti di classe interverranno dopo 10 min dall'inizio di ogni riunione.

I Coordinatori di Classe, che presiederanno le riunioni, sono invitati a **dare ampio spazio alla discussione in presenza dei Rappresentanti di classe**, limitando alla sola componente Docenti i punti all'O.d.G. strettamente necessari.

Sarà disponibile quanto prima sul sito dell'Istituto il modello per la redazione del verbale.

2. Gli insegnanti, sia nel caso di nuova adozione, sia nel caso di conferma, dovranno compilare il previsto Modello di adozione/conferma scaricabile dal sito dell'Istituto. Parimenti dovranno essere indicati pure i testi “a scorrimento” che sostituiscono altri in attuale adozione. I Modelli, debitamente compilati con i codici di riferimento, saranno consegnati in Segreteria didattica entro venerdì 4 maggio 2012. A tal proposito, fermi restando i **vincoli** della cadenza pluriennale e del tetto di spesa, si invitano i docenti ad un'attenta lettura della C.M. n. 18 del 9 febbraio 2012 e della successiva Nota di chiarimenti (entrambe in allegato), affisse anche all'Albo docenti.

Prima del Collegio, la Segreteria didattica metterà a disposizione in Aula docenti un elenco per classe, contenente tutte le modifiche derivanti dalla compilazione dei Modelli di adozione/conferma, in cui i docenti potranno controllare le adozioni effettuate, apponendo una firma per conferma.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(dott.ssa Egle BRANCIA)