



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
 “L. da VINCI – G.R. CARLI - S. de SANDRINELLI”
 Sede Centrale: 34131 TRIESTE - via Paolo Veronese, 3
 tel.: 040 309 210 – 040 313 565
 fax: 040 312 472 sito http: www.davincits.it
 e-mail: davincidesandrinellits@yahoo.it – tsis001002@istruzione.it
 C.F.: 80020660322

CIRCOLARE DOCENTI N. 186
 CIRCOLARE STUDENTI N. 136
 CIRCOLARE A.T.A. N. 165

Trieste, 20 marzo 2012

Ai Docenti
 Agli Studenti
 Al Personale A.T.A.
SEDE

OGGETTO: 1. Valutazioni infraquadrimestrali.
 2. Ricevimenti pomeridiani del II quadrimestre.
 3. Comunicazione dell'esito del recupero delle insufficienze del 1° quadrimestre.

1. In data

VENERDI' 13 APRILE 2012
dalle ore 17.00 alle ore 18.00

verrà effettuata, nell'aula delle propria classe, la consegna delle **pagelline infraquadrimestrali**. Gli allievi **prenderanno nota di tale data sul libretto personale o sul diario**. Si allega uno schema della relativa procedura rivolto ai docenti e al Personale A.T.A., con cortese invito al rispetto delle date prefissate.

2. Si ricorda che, come previsto dal Piano annuale delle attività, i ricevimenti pomeridiani dei genitori si svolgeranno nei seguenti giorni:

Istituto “de Sandrinelli” lunedì 16 aprile 2012	ore 16.30-18.30 (italiano-storia-geografia-st.dell'arte-lingue straniere-psicologia-ed.fisica-religione-sostegno)
Istituto “da Vinci” martedì 17 aprile 2012	ore 16.30-18.30 (tutte le materie)
Istituto “de Sandrinelli” mercoledì 18 aprile 2012	ore 16.30-18.30 (tutte le altre materie)
Istituto “Carli” giovedì 19 aprile 2012	ore 16.30-18.30 (italiano-storia-geografia-lingue straniere-ed.fisica-religione)
Istituto “Carli” venerdì 20 aprile 2012	ore 16.30-18.30 (tutte le altre materie)

Per evitare confusione e sulla base di espressa richiesta da parte delle famiglie, i Collaboratori scolastici, con l'aiuto degli assistenti tecnici, prepareranno delle liste per la prenotazione dei genitori da esporre sulla porta di ogni aula impegnata dal docente.

Tale calendario **va dettato agli alunni, che lo annoteranno sul libretto personale o sul diario**; la comunicazione va firmata per presa visione dalle famiglie e i Coordinatori di classe provvederanno a controllare le firme.

Coloro che, per gravi motivi, dovessero spostare la giornata di ricevimento sono invitati a comunicarlo con cortese urgenza:

- agli studenti, con verifica della firma dei genitori;
- agli assistenti tecnici **sig. Matteo Vidovich / sig. Walter Bozza** (via Veronese) o **sig. Gianmarco Pozzecco** (via Diaz)

indicando le variazioni di data e orario.

3. Si ricorda che, come deliberato nell'ultimo Collegio docenti, **gli insegnanti della classe** devono far sostenere le prove di recupero delle insufficienze del 1° quadrimestre; **essi comunicheranno l'esito positivo o negativo agli allievi**, i quali lo annoteranno sul proprio libretto personale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 (dott.ssa Egle BRANCIA)