



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
"L. da VINCI – G.R. CARLI - S. de SANDRINELLI"  
Sede Centrale: 34131 TRIESTE - via Paolo Veronese, 3  
tel.: 040 309 210 – 040 313 565  
fax: 040 312 472 sito <http://www.davincits.it>  
e-mail: [davincidesandrinellits@yahoo.it](mailto:davincidesandrinellits@yahoo.it) - [tstd020001@istruzione.it](mailto:tstd020001@istruzione.it)  
C.F.: 80020660322

CIRCOLARE DOCENTI N. 188  
CIRCOLARE ALUNNI N. 137  
CIRCOLARE A.T.A. N. 167

Ai Docenti  
Agli Alunni  
Al Personale A.T.A.  
**SEDE**

Trieste, 21 marzo 2012

**OGGETTO:** assemblea d'Istituto del mese di marzo

Si comunica che l'assemblea dell'Istituto "da Vinci – Carli – de Sandrinelli" del mese di **marzo** si terrà il giorno

**Martedì 27 marzo 2012 dalle ore 9.00 alle ore 12.00**  
**presso l'Aula Magna dell'Istituto tecnico "A. Volta"**

Gli alunni si recheranno direttamente presso la sede dell'Istituto e, alla fine dell'assemblea, saranno lasciati liberi.

Su espressa indicazione della Dirigente dell'Istituto "Volta", dott.ssa Frescura, i docenti incaricati della sorveglianza e gli allievi del comitato studentesco devono collaborare per un **ordinato svolgimento dei lavori**; in particolare:

- gli allievi entreranno alle ore 9.00 direttamente in Aula magna, senza sostare nell'Istituto e, alla fine dell'assemblea, usciranno dall'Istituto;
- è vietato consumare bibite o cibo nell'Aula magna;
- gli allievi presenti all'assemblea non possono uscire continuamente dall'Aula magna, spostandosi (magari a gruppi) nell'Istituto, causando inevitabile disagio e confusione alle classi impegnate nelle lezioni;
- è prevista una sola pausa a metà dei lavori, nella quale gli allievi possono uscire e recarsi al bar.

I seguenti docenti effettueranno la sorveglianza:

DOCENTE	FIRMA
CERVA Sara	
DE GIORGI Lorelai	
GERINI Barbara	
GIUGOVAZ Fabiana	
MICHELI Liviana	
PERINI Annarosa	
PERTOTTI Egone	
STEBEL Alessandro	
TOLONE Maria	
TUCCI Teresa	

Tutti gli altri docenti resteranno a disposizione nei locali della scuola nei limiti dell'orario di servizio di ciascuno.

Gli studenti trascriveranno la comunicazione sul diario personale, i docenti Coordinatori controlleranno le firme.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(dott.ssa Egle BRANCIA)