



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
“L. da VINCI – G.R. CARLI - S. de SANDRINELLI”

34131 TRIESTE - via Paolo Veronese, 3
tel.: 040 309 210 – 040 313 565 – 040 309 238
fax: 040 312 472 – 040 309 498
e-mail: davincidesandrinellits@yahoo.it - tstd02000l@istruzione.it
C.F.: 80020660322

CIRCOLARE DOCENTI N. 77
CIRCOLARE ATA N. 69
CIRCOLARE STUDENTI N. 48

Trieste, 14 novembre 2011

Ai Docenti
Al Personale ATA
Agli Studenti
S E D E

Oggetto:

1. Ricevimenti pomeridiani dei genitori.
2. Consegna libretti personali.

1. I ricevimenti pomeridiani dei genitori si svolgeranno secondo il seguente calendario:

lunedì	21	novembre	2011	- Ricevimento Genitori del “de Sandrinelli” (italiano-storia-musica-disegno-st. dell'arte-lingue straniere-psicologia-ed.fisica-religione-sostegno)	h 16.30-18.30	aule dell'Istituto
martedì	22	novembre	2011	- Ricevimento Genitori del “da Vinci” (tutte le materie)	h 16.30-18.30	aule dell'Istituto
mercoledì	23	novembre	2011	- Ricevimento Genitori del “de Sandrinelli” (tutte le altre materie)	h 16.30-18.30	aule dell'Istituto
giovedì	24	novembre	2011	- Ricevimento Genitori del “Carli” (italiano-storia-lingue straniere-ed.fisica-religione)	h 16.30-18.30	aule dell'Istituto
venerdì	25	novembre	2011	- Ricevimento Genitori del “Carli” (tutte le altre materie)	h 16.30-18.30	aule dell'Istituto

La comunicazione va annotata sul libretto personale degli alunni e firmata per presa visione dalle famiglie. I Coordinatori di classe provvederanno a controllare le firme.

Coloro che, per gravi motivi, dovessero spostare la giornata di ricevimento sono invitati a comunicarlo con cortese urgenza:

- agli studenti, con verifica della firma dei genitori sul libretto/diario personale;
- agli assistenti tecnici **sig. Matteo Vidovich** / **sig. Walter Bozza** (via Veronese) o **sig. Gianmarco Pozzecco** (via Diaz)

indicando le variazioni di data e orario.

2. Risulta a questa Presidenza che alcuni alunni non hanno ancora ricevuto il libretto personale. In occasione dei ricevimenti pomeridiani dei genitori, i docenti Coordinatori di classe provvederanno alla **consegna dei libretti mancanti**.

f.to Il Dirigente Scolastico
(dott.ssa Egle BRANCIA)