



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"L. da VINCI – G. R. CARLI - S. de SANDRINELLI"
Sede Centrale: 34131 TRIESTE - via Paolo Veronese, 3
tel.: 040 309 210 – 040 313 565
fax: 040 312 472 sito <http://www.davincits.it>
e-mail: davincidesandrinellits@yahoo.it - tstd020001@istruzione.it
C.F.: 80020660322

CIRCOLARE DOCENTI N.53
CIRCOLARE PERSONALE ATA N.48

Trieste, 28/10/2011

OGGETTO: Permessi brevi e permessi per motivi personali o familiari. Precisazioni.

Si rende noto che, in base all'art.16 del C.C.N.L. 29/11/2007, i **permessi brevi** sono concessi a domanda, compatibilmente con le esigenze di servizio, per particolari esigenze personali. Essi non possono avere durata superiore alla metà dell'orario giornaliero individuale di servizio e comunque non superare le due ore per il personale docente e le tre ore per il personale ATA. Essendo concessi per particolari esigenze personali, nella domanda va specificato il motivo per cui essi sono richiesti, oppure va allegata documentazione in busta chiusa indirizzata al Dirigente. Il recupero delle ore deve essere effettuato in relazione alle esigenze della scuola in una o più soluzioni entro i due mesi lavorativi successivi a quello della fruizione del permesso. Questa domanda va presentata almeno 5 giorni prima della fruizione, salvo particolari situazioni impreviste.

Per quanto riguarda i **permessi per motivi personali o familiari** (comma 2, art.15, C.C.N.L. 29/11/2007), si ricorda che sono attribuiti al massimo tre giorni per anno scolastico, non retribuiti per il personale non di ruolo, a domanda e debitamente documentati mediante autocertificazione o idonea documentazione in caso di accertamenti clinici, diagnostici e visite specialistiche. Come per i permessi brevi la motivazione va specificata sulla domanda oppure allegata in busta chiusa al Dirigente. Anche queste richieste vanno presentate almeno 5 giorni prima della fruizione, salvo situazioni impreviste.

f.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Egle BRANCIA