



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"L. da VINCI – G.R. Carli - S. de SANDRINELLI"
34131 TRIESTE - via Paolo Veronese, 3
tel.: 040 309 210 – 040 313 565 – 040 309 238
fax: 040 312 472 – 040 309 498
e-mail: davincidesandrinelits@yahoo.it - istd02000@istruzione.it
C.F.: 80020660322

CIRCOLARE DOCENTI N. 244

Trieste, 21 maggio 2011

Ai Docenti
S E D E

Oggetto:

1. modalità di svolgimento degli scrutini finali;
2. adempimenti di fine anno scolastico.

1. Si ricorda che la modulistica da utilizzare per lo svolgimento di ogni scrutinio finale è la seguente:

- MODELLO di verbale, già predisposto per le varie tipologie di classi dell'Istituto, da compilare a cura del Segretario verbalizzante;
- SCHEDA INFORMATIVA RIASSUNTIVA (la stessa utilizzata per lo scrutinio del 1° quadrimestre), di cui si allega copia, sulla valutazione insufficiente, nei tre casi di:
 1. alunni non ammessi alla classe successiva o all'Esame di Stato;
 2. alunni da iscrivere ad un corso di recupero;
 3. alunni tenuti allo studio individuale.
- RELAZIONE FINALE DEL COORDINATORE DI CLASSE da allegare al verbale in seduta di scrutinio.

Tutta la modulistica indicata **sarà disponibile quanto prima sul sito dell'Istituto nell'Area riservata**.

E' consigliabile che il Segretario verbalizzante o il Coordinatore di classe abbiano sotto mano una copia del verbale per poter seguire più facilmente la seduta di scrutinio. Inoltre, per guadagnare tempo, la Scheda informativa riassuntiva potrebbe essere già precompilata prima della riunione, almeno in alcune parti.

Per quanto riguarda inoltre le classi terze, quarte e quinte, i Coordinatori avranno cura di riportare durante lo scrutinio gli eventuali **crediti formativi**, nonché, per le quarte e quinte, i **crediti scolastici degli anni precedenti**.

Inoltre, come già ricordato nella circ.n. 147 del 26 febbraio u.s.:

- tutti gli scrutini si terranno nella Sede di via Veronese e verranno presieduti dal Dirigente Scolastico o dal Collaboratore Vicario;
- la dettatura dei voti verrà effettuata prima dello svolgimento dello scrutinio (anche per lo scrutinio di ammissione delle classi terze "de Sandrinelli"): ogni docente dovrà dettare i voti **almeno 24 ore prima dello scrutinio** al sig. Bais (Sede di v. Veronese) o **almeno 48 ore prima dello scrutinio** alla sig.a Mian (Sede di v. Diaz).

2. Si allega un **pro-memoria** dei principali adempimenti finali.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(dott. Teodoro GIUDICE)