



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"L. da VINCI – G.R. Carli - S. de SANDRINELLI"
34131 TRIESTE - via Paolo Veronese, 3
tel.: 040 309 210 - 040 313 565 - 040 309 238
fax: 040 312 472 - 040 309 498
e-mail: davincidesandrinellits@yahoo.it – tstd02000l@istruzione.it
C.F.: 80020660322

CIRCOLARE DOCENTI N. 287

Trieste, 31 maggio 2010

Ai Docenti

S E D E

Oggetto:

1. modalità di svolgimento degli scrutini finali;
2. adempimenti di fine anno scolastico.

1. Si ricorda che la modulistica da utilizzare per lo svolgimento di ogni scrutinio finale è la seguente:

- MODELLO di verbale, già predisposto per le varie tipologie di classi dell Istituto, da compilare a cura del Segretario verbalizzante;
- SCHEDE INFORMATIVA RIASSUNTIVA (**N.B.: diversa da quella utilizzata per lo scrutinio del 1° quadrimestre**), di cui si allega copia, sulla valutazione insufficiente, nei tre casi di:
 1. alunni non ammessi alla classe successiva o all Esame di Stato;
 2. alunni da iscrivere ad un corso di recupero;
 3. alunni tenuti allo studio individuale.

In particolare:

- le schede vanno compilate da ogni docente per ciascun alunno; per l attivazione dei corsi di recupero sono già indicate le materie individuate nel Collegio docenti del 17/5 u.s.;
- ogni scheda contiene le motivazioni delle insufficienze, indicate per comodità da un numero che corrisponde a quello da riportare alunno per alunno sul verbale dello scrutinio, per ciascuna materia con valutazione insufficiente;
- la scheda, una volta compilata, va **prodotta in tre copie** (fotocopie in Segreteria didattica): di tali copie, raccolte dal Coordinatore di Classe, **una** va inviata a cura della Segreteria didattica alla famiglia; **una** va inserita dalla Segreteria nel fascicolo personale; **una** va allegata a cura del Segretario verbalizzante al verbale dello scrutinio, in una cartellina a parte.
- RELAZIONE FINALE DEL COORDINATORE DI CLASSE da allegare al verbale in seduta di scrutinio.

Tutta la modulistica indicata è **disponibile sul sito dell Istitutonell Area riservata**

E consigliabile che il Segretario verbalizzante o il Coordinatore di classe abbiano sotto mano una copia del verbale per poter seguire più facilmente la seduta di scrutinio.

Per quanto riguarda inoltre le classi terze, quarte e quinte, i Coordinatori avranno cura di riportare durante lo scrutinio gli eventuali **crediti formativi**, nonché, per le quarte e quinte, i **crediti scolastici degli anni precedenti**.

2. Si allega un **pro-memoria** dei principali adempimenti finali.

Il prof. Piccolo è disponibile per qualsiasi chiarimento relativo alle procedure sopra indicate.
Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(dott. Teodoro GIUDICE)