



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
“L. da VINCI – G.R. CARLI - S. de SANDRINELLI”
Sede Centrale: 34131 TRIESTE - via Paolo Veronese, 3
tel.: 040 309 210 – 040 313 565
fax: 040 312 472 sito <http://www.davincits.it>
e-mail: davincidesandrinellits@yahoo.it – tsis001002@istruzione.it
C.F.: 80020660322

CIRCOLARE DOCENTI N. 213
CIRCOLARE STUDENTI N. 125
CIRCOLARE A.T.A. N. 112

Trieste, 22 marzo 2010

Ai Docenti
Agli Studenti
Al Personale A.T.A.
SEDE

OGGETTO:

1. Valutazioni infraquadrimestrali.
2. Ricevimenti pomeridiani del II quadrimestre.
3. Comunicazione dell'esito del recupero delle insufficienze del 1° quadrimestre.

1. In data

MERCOLEDI' 14 APRILE 2010
dalle ore 17.00 alle ore 18.00

verrà effettuata la consegna delle **pagelle infraquadrimestrali**. Gli allievi **prenderanno nota di tale data sul libretto personale o sul diario**. Si allega uno schema della relativa procedura rivolto ai docenti, con cortese invito al rispetto delle date prefissate.

2. Si ricorda che, come previsto dal Piano annuale delle attività, i ricevimenti pomeridiani dei genitori si svolgeranno nei seguenti giorni:

Istituto “de Sandrinelli” lunedì 19 aprile 2010	ore 16.30-18.30 (italiano-storia-musica-disegno-st.dell'arte-lingue straniere-psicologia-ed.fisica-religione-sostegno)
Istituto “da Vinci” martedì 20 aprile 2010	ore 16.30-18.30 (tutte le materie)
Istituto “de Sandrinelli” mercoledì 21 aprile 2010	ore 16.30-18.30 (tutte le altre materie)
Istituto “Carli” Sede Succursale giovedì 22 aprile 2010	ore 16.00-18.00 (tutte le materie)
Istituto “Carli” Sede Centrale venerdì 23 aprile 2010	ore 16.00-18.00 (tutte le materie)

Tale calendario **va dettato agli alunni, che lo annoteranno sul libretto personale o sul diario**; la comunicazione va firmata per presa visione dalle famiglie e i Coordinatori di classe provvederanno a controllare le firme. Coloro che, per gravi motivi, dovessero spostare la giornata di ricevimento sono invitati a comunicarlo con cortese urgenza:

- agli studenti, con verifica della firma dei genitori;
- all'assistente tecnico **sig. Pasquale Albanese**

indicando le variazioni di data e orario.

3. Si ricorda che, come deliberato nell'ultimo Collegio docenti, **gli insegnanti della classe** devono far sostenere le **prove di recupero delle insufficienze del 1° quadrimestre**; **essi comunicheranno l'esito positivo o negativo agli allievi**, i quali lo annoteranno sul proprio libretto personale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

