



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
"L. da VINCI – G.R. Carli - S. de SANDRINELLI"  
34131 TRIESTE - via Paolo Veronese, 3  
tel.: 040 309 210 - 040 313 565 - 040 309 238  
fax: 040 312 472 - 040 309 498  
e-mail: [davincidesandrinelits@yahoo.it](mailto:davincidesandrinelits@yahoo.it) - [tstd02000l@istruzione.it](mailto:tstd02000l@istruzione.it)  
C.F.: 80020660322

CIRCOLARE DOCENTI N. 117  
CIRCOLARE ATA N. 66

Trieste, 4 gennaio 2010

Ai Docenti  
Al Personale ATA  
S E D E

Oggetto: CALENDARIO DEGLI SCRUTINI DEL I QUADRIMESTRE.

Si allega il calendario degli scrutini di gennaio (1+2) con la data e l'orario di ogni Consiglio di Classe. Si tenga presente che:

- Tutti gli scrutini si terranno nella Sede di via Veronese e procederanno in parallelo, così come evidenziato in calendario; verranno presieduti dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato;
- La dettatura dei voti sarà contestuale allo svolgimento dello scrutinio: ogni docente dovrà avere quindi **già pronti i voti da comunicare**, per poter procedere speditamente nello svolgimento della seduta;
- I voti di comportamento vanno proposti dal Coordinatore di classe tenendo conto di quanto approvato nel Collegio docenti del 18/12 u.s., con particolare riferimento ai CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO DEGLI STUDENTI;
- Alla fine di ogni riunione, oltre alle firme d uso, ogni docente dovrà compilare la modulistica relativa alle valutazioni insufficienti nonché la relativa tabella di riepilogo per la predisposizione del calendario dei corsi di recupero;
- Per agevolare i Segretari verbalizzanti ed i Coordinatori di Classe, saranno disponibili sul sito dell Istituto i modelli di verbale da adattare alla classe specifica più tutta la modulistica per le comunicazioni delle valutazioni insufficienti alle famiglie degli alunni;
- Si è fissata una **durata di 45 minuti** per ciascuna riunione, che dovrebbe essere sufficiente trattandosi di scrutinio intermedio; si raccomanda il rispetto dei termini di orario prefissati;
- Il calendario è stato predisposto tenendo conto degli impegni dei docenti titolari di cattedra anche in altri Istituti, il che spiega la successione spesso discontinua delle varie riunioni;
- Tutti i docenti, ed in particolar modo quelli impegnati in altri Istituti, sono invitati a **controllare se vi siano sovrapposizioni nell elaborazione del calendario** che tiene conto delle comunicazioni pervenute dalle varie Segreterie, confidando che siano corrette.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(dott. Teodoro GIUDICE)