



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“L. da VINCI – G.R. Carli - S. de SANDRINELLI”

34131 TRIESTE - via Paolo Veronese, 3  
tel.: 040 309 210 – 040 313 565 fax: 040 312 472 – 040 309 498  
e-mail: davincidesandrinelits@yahoo.it - tstd02000l@istruzione.it

A. S. 2009/2010

## LINEE GUIDA PER GLI STUDENTI DELL'I.S.I.S. "da VINCI - CARLI - de SANDRINELLI"

### • ENTRATA NELL'ISTITUTO

L'entrata nell'Istituto per le lezioni in orario mattutino è prevista tra le 7.45 e le 7.55; le attività didattiche iniziano alle ore 8.00.

### • USCITA DALL'AULA DURANTE LE LEZIONI

Gli studenti possono uscire dall'aula, con il permesso del Docente, uno alla volta durante la lezione; possono uscire due alla volta solo all'inizio/fine ora; in ogni caso, il tempo di permanenza fuori dell'aula deve essere breve. Gli allievi non possono accedere al bar durante le ore di lezione. Gli studenti non possono entrare nella Sala Docenti né nell'Aula didattica se non accompagnati da un Docente o da un collaboratore scolastico; in nessun caso può essere consentito l'uso dei laboratori senza la presenza di un Docente e/o di un Tecnico. L'accesso degli allievi alla Segreteria Didattica è consentito solo durante gli orari autorizzati.

### • USCITA DALL'AULA ALLA FINE DELLE LEZIONI

La fine delle lezioni è fissata alle ore 13.50. Ogni classe esce dall'aula dopo il suono della campanella, avviandosi verso l'uscita, accompagnata dall'insegnante. Gli allievi sono tenuti a lasciare l'aula in ordine; i Docenti dell'ultima ora di lezione verificano le condizioni dell'aula assieme agli allievi, prima dell'uscita dalla classe. Nel caso in cui l'aula sia in disordine, gli allievi sono tenuti a risistemarla.

### • ORE DI INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

Gli allievi che non si avvalgono dell'I.R.C. e sono autorizzati dalla famiglia all'uscita:

1. se l'ora di I.R.C. è la prima, entrano alla seconda ora;
2. se l'ora di I.R.C. è successiva alla prima, escono dall'Istituto.

Chi è autorizzato all'uscita non può permanere negli spazi dell'Istituto durante le ore di I.R.C., non essendo possibile garantire la sorveglianza.

Gli allievi che non si avvalgono dell'I.R.C. e non sono autorizzati all'uscita svolgono attività individuale di studio, se possibile con la presenza di un Docente.

### • USO DI DISPOSITIVI ELETTRONICI E TELEFONI CELLULARI

Non è consentito l'uso di dispositivi elettronici (I pod, telefoni cellulari) durante le lezioni. All'allievo sorpreso a farne uso, il dispositivo o il cellulare sono ritirati e consegnati alla fine della lezione, previa annotazione disciplinare sul registro di classe. In caso di recidiva, si applica la stessa procedura, con informativa scritta sul libretto per la famiglia, con verifica di firma (anche per gli allievi maggiorenni). La terza volta va avvisato il Coordinatore di classe, che convoca la famiglia. Nei casi più gravi va informato il Dirigente Scolastico, che provvede personalmente a contattare la famiglia.

### • FUMO

E' vietato fumare in tutti gli spazi interni dell'Istituto, conformemente alle disposizioni di legge. In caso di violazione del divieto, verranno applicate le sanzioni previste dalla normativa.

### • ASSEMBLEE DI CLASSE DEGLI STUDENTI

A norma di legge, gli studenti hanno diritto ad un massimo di due ore di assemblea di classe al mese. Prima dell'assemblea di classe, il Docente che concede l'ora, dopo aver nominato presidente e segretario dell'Assemblea, vigila, anche dall'esterno, sul corretto svolgimento della riunione, che deve svolgersi a porte aperte. E' facoltà del Docente interrompere d'ufficio l'assemblea, in casi gravi e motivati. Gli studenti sono tenuti a stendere un verbale dell'assemblea, che deve essere consegnato al Coordinatore.

- **ASSEMBLEE DI ISTITUTO DEGLI STUDENTI**

Le Assemblee di Istituto si svolgono nell'Aula Magna di un altro Istituto. Le modalità di svolgimento delle Assemblee vengono disposte dal Consiglio di Istituto, sentito il Collegio dei Docenti.

- **RITARDI ED ENTRATE POSTICIPATE/USCITE ANTICIPATE DEGLI STUDENTI**

Per ritardo s'intende una mancanza di puntualità dello studente; per entrata posticipata/uscita anticipata s'intende una necessità dello studente richiesta con anticipo (o nella giornata stessa in casi eccezionali) dalla famiglia. La puntualità all'entrata e dopo gli intervalli costituisce criterio di valutazione ai fini della formulazione del voto di comportamento.

E' possibile entrare in ritardo in Istituto entro le 8.10 per un massimo di 5 volte in un quadrimestre. In ogni caso, tra le 8.10 e le 8.55 sarà vietato l'ingresso agli studenti ritardatari, tranne il caso di espresse richieste da parte delle famiglie.

Gli allievi minorenni che debbano uscire anticipatamente dall'Istituto devono presentare la richiesta al Docente Coordinatore di classe, adeguatamente motivata e firmata dai genitori, almeno un giorno prima. In casi del tutto eccezionali e motivati, la richiesta può essere presentata il giorno stesso al Dirigente Scolastico, che si riserva di concedere o meno l'autorizzazione all'uscita anticipata. In caso di assenza di un Docente che non sia possibile sostituire, gli studenti sono autorizzati ad uscire anticipatamente, se maggiorenni; se minorenni, devono presentare al docente in servizio l'autorizzazione all'uscita anticipata, firmata da un genitore. Non può uscire dall'Istituto uno studente minorenne che non abbia l'autorizzazione scritta di un genitore. Solo in casi del tutto eccezionali può essere disposta dal Dirigente Scolastico l'uscita anticipata con fonogramma di autorizzazione da parte dei genitori.

- **INTERVALLI**

Durante gli intervalli gli allievi devono uscire dalle aule e devono rientrare in classe al suono della campanella. Il ritardo al rientro in classe va annotato sul registro di classe e viene valutato ai fini della determinazione del voto di comportamento. In caso di più rientri in ritardo, come per le entrate/uscite fuori orario, il Docente Coordinatore convoca la famiglia.

- **DENARO, OGGETTI E CAPI DI ABBIGLIAMENTO DI VALORE**

E' fatto divieto agli studenti di portare a scuola rilevanti somme di denaro, oggetti e capi di abbigliamento di valore. L'allievo che, in situazione eccezionale, si trovi nella necessità di portarli con sé deve provvedere con la massima cura alla custodia, vista la possibilità di episodi di furto. L'Istituto attiva tutte le procedure mirate a garantire la sorveglianza dei locali, ma non risponde di eventuali danni o furti subiti dagli allievi che non abbiano osservato il divieto.

- **COMUNICAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA**

Tutti gli allievi sono tenuti a portare sempre il libretto per le comunicazioni con la famiglia, dove devono annotare le comunicazioni a loro indirizzate tramite le circolari interne. I genitori sono tenuti a controllare quotidianamente il libretto, a firmare le comunicazioni e a vigilare perché il libretto sia sempre portato a scuola. L'Istituto non risponde di comunicazioni non inoltrate alle famiglie per la negligenza degli alunni.

- **SANZIONI DISCIPLINARI**

Ai sensi delle disposizioni vigenti, le sanzioni sono comminate per gravi atti di indisciplina. Esse sono ispirate al principio della riparazione del danno e allo svolgimento di attività utili per la scuola; nel caso di mancanze gravi o gravissime, è prevista la sospensione dalle lezioni. La sospensione da 1 a 15 giorni è deliberata dal Consiglio di classe al completo (fatto salvo l'obbligo di astensione nel caso siano coinvolti i rappresentanti degli studenti o dei genitori). **La sospensione per periodi superiori a 15 giorni, la non ammissione alla classe successiva o agli Esami di Qualifica o di Stato per motivi disciplinari sono deliberate dal Consiglio di Istituto.**

Per quanto non esplicitamente richiamato si fa riferimento al Regolamento di Istituto vigente.